Phaser® 5550

XEROX®

printer

# User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Εγχειρίδιο χρήστη

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

www.xerox.com/support

# Sommario

## 1 Sicurezza dell'utente



## 2 Funzioni della stampante

## 3 Nozioni di base sulla rete

## 4 Nozioni di base sulla stampa

## 6 Risoluzione dei problemi

# 7 Manutenzione



# A Specifiche della stampante

# B Informazioni sulle normative

# C Riciclaggio e smaltimento della stampante

# Indice

# Sicurezza dell'utente 1

Questo capitolo comprende:



La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati messi a punto e testati in conformità a severi requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate in questo capitolo garantisce un costante funzionamento della stampante in condizioni di sicurezza.

# Sicurezza in campo elettrico

- Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.
- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.
- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.
- Non utilizzare cavi di prolunga o multiprese di alimentazione.

**Avvertenza:** Per escludere ogni eventualità di scossa elettrica, accertarsi che la stampante sia collegata a terra come prescritto. L'uso improprio di apparecchiature elettriche può essere pericoloso.

- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non ostruire le aperture di ventilazione. Gli sfiati servono a impedire il surriscaldamento della stampante.
- Non lasciare cadere clip o graffette all'interno della stampante.

**Avvertenza:** Non inserire alcun oggetto nelle fessure o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono provocare incendi e scosse elettriche.

Se si rilevano odori o rumori anomali:

1. Spegnere subito la stampante.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Per risolvere il problema, rivolgersi a un tecnico di assistenza autorizzato.

Il cavo di alimentazione è collegato al lato posteriore della stampante sotto forma di dispositivo plug-in. Se occorre isolare totalmente la stampante dalla corrente, staccare il cavo di alimentazione dalla presa.

**Avvertenza:** Non rimuovere i coperchi o le protezioni avvitate salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se si sono ricevute istruzioni specifiche in merito. Prima di procedere all'installazione, SPEGNERE la stampante. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, sotto i coperchi non vi sono parti che richiedono l'intervento del cliente.

**Nota:** Lasciare la stampante accesa per ottenere prestazioni ottimali; ciò non costituisce un rischio per la sicurezza.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza:

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.

In presenza di una di queste condizioni:

1. Spegnere subito la stampante.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un rappresentante di assistenza autorizzato.

# Sicurezza laser

Con particolare riferimento ai laser, il prodotto è conforme agli standard delle prestazioni dei prodotti laser definiti da agenzie governative, nazionali e internazionali ed è certificato come Prodotto laser di classe 1. La stampante non emette luci pericolose dato che il raggio è completamente schermato durante tutte le modalità di utilizzo della macchina o di manutenzione da parte dell'utente.

# Sicurezza di manutenzione

- Eseguire esclusivamente le procedure di manutenzione specificamente descritte nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Non usare detergenti spray. L'uso di materiali di consumo non autorizzati può ridurre le prestazioni della stampante e creare situazioni di rischio.
- Non bruciare materiali di consumo o elementi per la manutenzione ordinaria. Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

# Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati messi a punto e testati in conformità a severi requisiti di sicurezza. Sono inclusi controlli da parte degli enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle norme ambientali stabilite.

L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire un costante funzionamento della stampante in condizioni di sicurezza.

## Ubicazione della stampante

Collocare la stampante in un ambiente privo di polvere e con temperatura compresa tra 5° C e 32° C e umidità relativa compresa tra il 15 e l'85%.

## Spazio per la stampante

Collocare la stampante in una posizione in cui vi sia spazio sufficiente per la ventilazione, l'uso e la manutenzione. Di seguito viene riportato lo spazio minimo consigliato.

### Spazio necessario in alto

- 30 cm (12 poll.) per stampanti senza stazione di finitura/impilatore
- 47 cm (18,5 poll.) per stampanti con stazione di finitura/impilatore

### Spazio libero totale in altezza

- Stampante: 74 cm (29 poll.)
- Aggiungere altri 29 cm (11,5 poll.) per l'alimentatore da 1000 fogli

### Altri spazi necessari

- 20 cm (8 poll.) dietro alla stampante
- 46 cm (18 poll.) davanti alla stampante
- 64 cm (25,2 poll.) sul lato sinistro della stampante
- 64 cm (25.2poll.) sul lato sinistro della stampante con alimentatore da 2000 fogli
- 20 cm (8 poll.) sul lato destro della stampante
- 100 cm (39,4 poll.) sul lato destro della stampante con stazione di finitura/impilatore

## Istruzioni operative

- Non ostruire o coprire le fessure e le aperture della stampante. La mancanza di adeguata ventilazione può provocare il surriscaldamento della stampante.
- Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante ad altitudini inferiori a 3.000 m (11,480 piedi).
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.
- Non esporre la stampante alla luce solare diretta.
- Non posizionare la stampante in linea con il flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.
- Collocare la stampante su una superficie solida e piana, priva di vibrazioni, sufficientemente robusta da reggerne il peso. L'inclinazione orizzontale non deve superare i 2 gradi e tutti e quattro i piedini devono poggiare sulla superficie. La stampante base senza materiali di imballaggio pesa circa 41 kg (90 libbre).

## Istruzioni per la sicurezza durante la stampa

- Attendere 10-15 secondi tra lo spegnimento e l’accensione della stampante.
- Tenere mani, capelli, cravatte ecc. lontano dai rulli di uscita e di alimentazione.
- Non rimuovere il cassetto di alimentazione della carta selezionato nel driver o sul pannello di controllo.
- Non aprire gli sportelli.
- Non spostare la stampante.

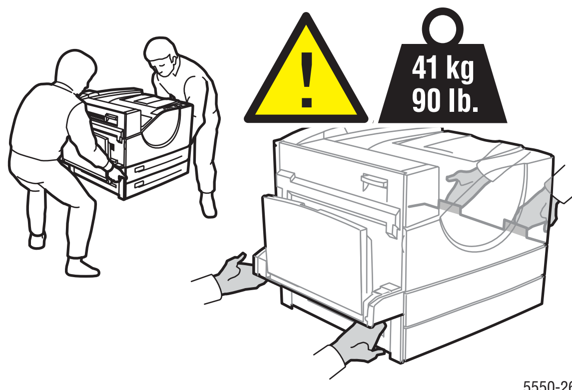
**Avvertenza:** Non toccare le zone interne alla stampante con l’etichetta con il simbolo di avvertenza. Queste zone possono essere molto calde e provocare lesioni fisiche.

## Materiali di consumo della stampante

- Usare i materiali di consumo prodotti appositamente per la stampante. L'uso di materiali non adeguati può ridurre le prestazioni della stampante e creare situazioni pericolose.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni riportate sulla stampante, sulle opzioni e sui materiali di consumo, o fornite insieme a questi.

## Spostamento della stampante

- La stampante deve essere sempre sollevata da due persone.




- Spegnere sempre la stampante utilizzando l'interruttore di alimentazione e scollegare tutti i cavi.
- Sollevare sempre la stampante dai punti di sollevamento designati.
- Non appoggiare cibo o liquidi sulla stampante.
- I danni alla stampante causati dal trasporto o dall'imballaggio errato della stampante non sono coperti dalla garanzia, dal contratto di assistenza o dalla Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati").
- I danni causati dal trasporto errato sono esclusi dalla garanzia, dal contratto di assistenza o dalla Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox.

**Nota:** La Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante locale per ottenere ulteriori dettagli.

# Simboli riportati sul prodotto

| | |
|---|---|
|  | Usare cautela (o fare attenzione ad un particolare componente). Per informazioni, fare riferimento ai manuali. |
|   | Punti molto caldi nella o sulla stampante. Usare cautela per evitare lesioni personali. |
|  | Non bruciare. |
|    | Il raffreddamento del fusore può richiedere 40 minuti a seconda del modello di stampante. |

# Funzioni della stampante

# 2

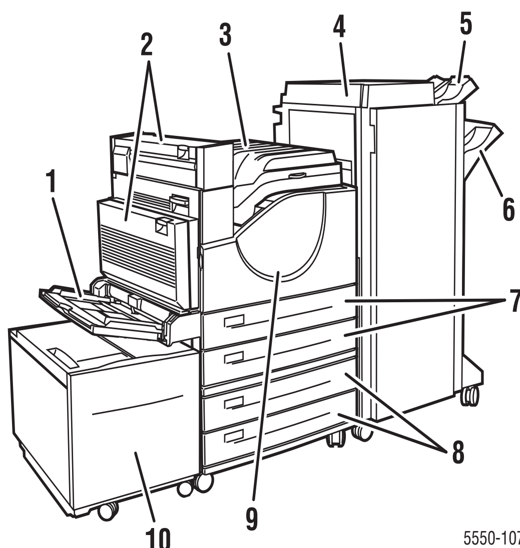
Questo capitolo comprende:

# Parti della stampante

Questa sezione comprende:

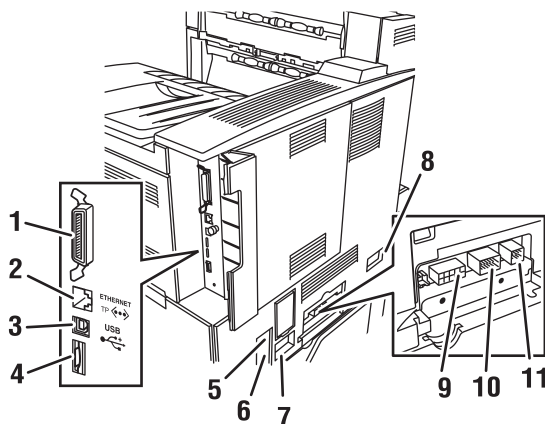


## Vista frontale



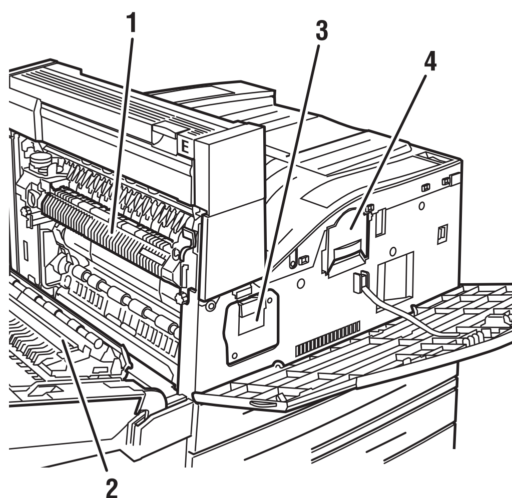

1. Cassetto 1 (MPT)
2. Unità duplex opzionale
3. Cassetto uscita standard
4. Stazione di finitura o impilatore opzionale da 3500 fogli
5. Cassetto superiore dell'impilatore opzionale (500 fogli)
6. Cassetto inferiore dell'impilatore opzionale (3000 fogli)
7. Due alimentatori da 500 (cassetti 2 e 3)
8. Alimentatore opzionale da 1000 fogli (cassetti 4 e 5)
9. Sportello anteriore
10. Alimentatore da 2000 fogli opzionale (cassetto 6)

## Vista posteriore




1. Connessione parallela
2. Connessione Ethernet 10/100/1000 Base-T
3. Connessione USB
4. Scheda di configurazione
5. Interruttore GFI (Ground Fault Interrupt)
6. Connessione del cavo di alimentazione
7. Connessione per il cavo della stazione di finitura o dell'impilatore
8. Connessione dell'alimentatore da 2000 fogli (cassetto 6)
9. Connessione della stazione di finitura o dell'impilatore
10. Connessione dell'alimentatore da 1000 fogli (cassetti 4 e 5)
11. Connessione dell'unità duplex

# Componenti interni




1. Fusore
2. Rullo di trasferimento
3. Cartuccia tamburo
4. Cartuccia di toner

# Configurazioni della stampante

Questa sezione comprende:



## Funzioni standard

La Stampante Phaser 5550 è dotata di numerose funzioni capaci di soddisfare tutte le esigenze di stampa:

Grandi prestazioni e qualità di stampa superiore

- 1200 x 1200 dpi effettivi e 600 x 600 dpi a 50 pagine al minuto (ppm) (Letter e A4)
- 256 MB di RAM standard, espandibile a 1 GB

Gestione flessibile della carta

- Cassetto standard da 100 fogli
- Due alimentatori standard da 500 fogli
- Alimentatore opzionale da 1000 fogli
- Alimentatore opzionale da 2000 fogli
- Cassetto buste opzionale
- Impilatore opzionale da 3500 fogli
- Stazione di finitura opzionale da 3500 fogli (con pinzatrice e perforatrice)
- Capacità totale massima di 4100 fogli
- Stampa fronte retro automatica opzionale (opzione presente sui modelli Phaser 5550DN e 5550DT)
- Può contenere un'ampia gamma di tipi di supporto e di formati personalizzati

# Configurazioni disponibili

La Stampante Phaser 5550 è disponibile in quattro configurazioni.

| Funzioni | Configurazione della stampante | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **5550B** | **5550N** | **5550DN** | **5550DT** |
| Font PostScript e PCL | Standard | Standard | Standard | Standard |
| Alimentatore da 1.000 fogli | Opzionale | Opzionale | Opzionale | Standard |
| Alimentatore da 2.000 fogli | Opzionale* | Opzionale* | Opzionale* | Opzionale* |
| Impilatore da 3500 fogli | Opzionale[#] | Opzionale[#] | Opzionale[#] | Opzionale[#] |
| Stazione di finitura da 3500 fogli | Opzionale[#] | Opzionale[#] | Opzionale[#] | Opzionale[#] |
| Stampa fronte retro automatica (duplex) | Opzionale | Opzionale | Standard | Standard |
| Risoluzioni massime (dpi) | 1200 x 1200<br>1200 x 1200 | 1200 x 1200<br>1200 x 1200 | 1200 x 1200<br>1200 x 1200 | 1200 x 1200<br>1200 x 1200 |
| Lavori di stampa protetta, di prova, personali, salvati personali, salvati e Stampa con | Opzionale[†] | Opzionale[†] | Opzionale[†] | Opzionale[†] |
| Disco rigido | Opzionale | Opzionale | Opzionale | Opzionale |
| Connessione parallela | Standard | Standard | Standard | Standard |
| Connessione USB | Standard | Standard | Standard | Standard |
| Connessione Ethernet 10/100/1000 | N/D[‡] | Standard | Standard | Standard |

Tutte le configurazioni supportano due slot di memoria. La memoria massima è di 2 GB.

* Richiede l'alimentatore da 1000 fogli.

[#] Richiede l'alimentatore da 1000 fogli.

[†] Richiede il disco rigido.

[‡] Richiede il kit di aggiornamento dal modello Phaser 5550B al modello 5550N.

# Opzioni e aggiornamenti

Per la Stampante Phaser 5550 sono disponibili opzioni di stampa e un aggiornamento.

## Opzioni

- Schede di memoria da 256 MB e 512 MB per due slot di RAM
- Alimentatore da 1000 fogli
- Alimentatore da 2000 fogli
- Impilatore da 3500 fogli
- Stazione di finitura opzionale da 3500 fogli (con pinzatrice e perforatrice)
- Disco rigido
- Memoria flash da 32 MB
- Unità duplex
- Cassetto buste

## Aggiornamenti

- Kit di aggiornamento da Phaser 5550B a Phaser 5550N

Per ulteriori informazioni sulle opzioni e sugli aggiornamenti della stampante, vedere www.xerox.com/office/5550supplies.

# Pannello di controllo

Questa sezione comprende:

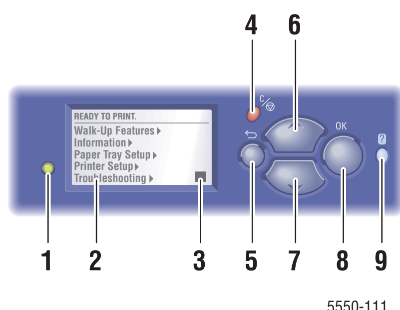


## Funzioni del pannello di controllo

Pannello di controllo:

- Visualizza lo stato di funzionamento della stampante (ad esempio, **Stampa in corso**, **Pronta per stampare**, errori e avvertenze della stampante).
- Visualizza messaggi che richiedono il caricamento della carta (se abilitato; il cassetto 1 MPT è abilitato come opzione predefinita), la sostituzione dei materiali di consumo e la rimozione di inceppamenti.
- Consente di accedere agli strumenti e alle pagine di informazioni per la risoluzione dei problemi.
- Consente di modificare le impostazioni di stampa e di rete.

# Layout del pannello di controllo




1. LED indicatore di stato:

   Verde = stampante pronta per la stampa

   Giallo = condizione di avvertenza, la stampante continua a stampare

   Rosso = sequenza di avvio o condizione di errore

   Lampeggiante = stampante occupata o in fase di riscaldamento
2. Il display grafico visualizza messaggi di stato e menu.
3. Indicatore livello toner
4. Pulsante **Annulla**

   Consente di annullare il lavoro di stampa corrente.
5. Pulsante **Indietro**

   Consente di ritornare alla voce di menu precedente.
6. Pulsante **Freccia su**

   Consente di scorrere i menu verso l'alto.
7. Pulsante **Freccia giù**

   Consente di scorrere i menu verso il basso.
8. Pulsante **OK**

   Consente di accettare l'impostazione selezionata.
9. Pulsante **Guida** (?)

   Consente di visualizzare un messaggio della guida con informazioni sulla stampante, come stato della stampante, messaggi di errore e informazioni di manutenzione.

# Icona di stampa



Numerose pagine di informazioni sono accessibili tramite il pannello di controllo. Quando sul pannello di controllo prima di un titolo viene visualizzata l'icona di stampa, premere il pulsante **OK** per stampare la pagina.

# Diagramma dei menu

Il diagramma dei menu è la rappresentazione visiva delle impostazioni del pannello di controllo e delle pagine di informazioni. Per stampare il Diagramma dei menu:

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Informazioni** e quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Diagramma dei menu**, quindi premere il pulsante **OK** per stampare la pagina.

**Nota:** Stampare il Diagramma dei menu per individuare le altre pagine di informazioni disponibili.

# Pagine di informazioni

La stampante è dotata di una serie di pagine di informazioni utili per risolvere i problemi di stampa e ottenere risultati ottimali. Accedere a queste pagine dal pannello di controllo della stampante.

Per stampare le pagine di informazioni:

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Informazioni** e quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare la pagina di informazioni appropriata e premere il pulsante **OK** per stampare.

Stampare il Diagramma dei menu per individuare le altre pagine di informazioni disponibili.

**Nota:** È possibile stampare queste pagine anche da CentreWare Internet Services (IS) e dal driver della stampante.

# Pagine di esempio

La stampante offre la possibilità di stampare delle pagine di esempio che servono a dimostrare le varie funzioni della macchina.

Per stampare le pagine di esempio:

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Informazioni** e quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Pagine di esempio** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare la pagina di esempio che interessa e poi premere il pulsante **OK** per stamparla.

# Font

Questo argomento comprende:



## Tipi di font

La stampante utilizza i seguenti tipi di font:

- font residenti
- font scaricati nella RAM, nel disco rigido o nella memoria flash della stampante
- font scaricati dall'applicazione con il lavoro di stampa

Il software ATM (Adobe Type Manager) consente di visualizzare sullo schermo del computer questi font così come vengono stampati.

Se il software ATM non è installato nel computer:

1. Installarlo dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione).
2. Installare i font dello schermo della stampante dalla cartella ATM.

## Scaricamento di font

In aggiunta ai font residenti, che sono sempre disponibili per la stampa, è possibile caricare font dal computer nella memoria della stampante o sul disco rigido o sulla memoria flash della stampante. Scaricando font sulla stampante, le prestazioni della stampante migliorano e il traffico della rete viene ridotto.

È possibile elencare, stampare e scaricare font PostScript, PCL e TrueType nella stampante utilizzando Utilità Gestione font di CentreWare. Questa utilità consente di gestire font, macro e moduli nel disco rigido della stampante.

Per scaricare e installare il programma Utilità Gestione font su sistemi operativi Windows:

1. Visitare il sito www.xerox.com/office/5550drivers.
2. Selezionare il sistema operativo.
3. Individuare l'opzione **Utilità Gestione font** di CentreWare ed eseguire una delle operazioni seguenti:
   - Windows: salvare il file **.exe** sul computer.
   - Macintosh: selezionare **Avvio** per scaricare il file **.hqx**.
4. Installare il programma di gestione dei font.

**Nota:** Se si spegne la stampante, i font scaricati nella memoria vengono eliminati ed è necessario caricarli nuovamente quando si riaccende la stampante. I font caricati nel disco rigido non vengono eliminati quando si spegne la stampante.

# Stampa di font di esempio

Questa sezione comprende:

- Utilizzo del pannello di controllo a pagina 2-11
- Utilizzo di CentreWare IS a pagina 2-11

Per stampare un elenco di font PostScript o PCL disponibile, utilizzare uno dei seguenti strumenti:

- Il pannello di controllo della stampante
- CentreWare IS

## Utilizzo del pannello di controllo

Per stampare un elenco di font PostScript o PCL dal pannello di controllo:

1. Selezionare **Informazioni** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Elenco font PCL** o **Elenco font PostScript**, quindi premere il pulsante **OK** per stampare.

## Utilizzo di CentreWare IS

Per visualizzare o stampare un elenco di font PostScript o PCL da CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Emulazioni** nel pannello di navigazione sinistro.
5. Selezionare **File di font**.
6. Selezionare **PostScript** o **PCL**.
7. Stampare l'elenco di font dal browser.

# Ulteriori informazioni

Questa sezione comprende:

- Risorse a pagina 2-12
- Centro assistenza Xerox a pagina 2-13

È possibile ottenere informazioni sulla stampante e sulle relative funzionalità dalle seguenti fonti.

## Risorse

| Informazioni | Origine |
|---|---|
| Guida all'installazione* | In dotazione con la stampante |
| Guida rapida* | In dotazione con la stampante |
| Guida dell'utente (PDF)* | In dotazione con la stampante<br>(*Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione)) |
| Guida introduttiva | www.xerox.com/office/5550support |
| Esercitazioni su video | www.xerox.com/office/5550support |
| Strumenti di gestione della stampante | www.xerox.com/office/5550drivers |
| Supporto in linea | www.xerox.com/office/5550support |
| PhaserSMART | www.phaserSMART.com |
| Assistenza tecnica | www.xerox.com/office/5550support |
| Informazioni relative alla selezione dei menu o ai messaggi di errore sul pannello di controllo | Pulsante **Guida** (**?**) sul pannello di controllo |
| Pagine di informazioni | Menu del pannello di controllo |

* Disponibile anche sul sito Web dell'assistenza tecnica.

## Centro assistenza Xerox

L'utilità **Centro assistenza Xerox** viene caricata durante l'installazione del driver della stampante È disponibile per le stampanti con sistemi Windows 2000 (e versioni successive) o Mac OS X 10.3 (e versioni successive).

L'utilità **Centro assistenza Xerox** appare sul desktop per le stampanti in Windows o viene collocata nel Dock di Mac OS X. Rappresenta il punto di partenza per accedere alle informazioni elencate di seguito.

- Manuali dell'utente ed esercitazioni su video
- Problemi e soluzioni
- Stato della stampante e dei materiali di consumo
- Ordine e riciclaggio dei materiali di consumo
- Risposte a domande frequenti
- Impostazioni predefinite del driver della stampante (solo per Windows)

Per avviare l'utilità Centro assistenza Xerox:

1. Selezionare una delle seguenti opzioni.
   - **Windows**: fare doppio clic sull'icona **Centro assistenza Xerox** sul desktop.
   - **Macintosh**: fare clic sull'icona **Centro assistenza Xerox** nel Dock.
2. Selezionare la stampante nell'elenco a discesa **Seleziona stampante**.




Xerox Support Centre

*Vedere anche:*

Esercitazione *Utilizzo del Centro assistenza Xerox* sul sito www.xerox.com/office/5550support

**Nota:** Se si utilizza una connessione USB o con cavo parallelo, alcune informazioni sullo stato non sono disponibili. Per visualizzare manuali e filmati sul sito Web, è necessario disporre di una connessione a Internet.

# Nozioni di base sulla rete

# 3

Questo capitolo comprende:



Questo capitolo fornisce informazioni di base sull'impostazione e sulla connessione della stampante.

**Nota:** Per informazioni su come impostare e collegare la stampante su una rete IPv6, vedere IPv6 a pagina 3-26.

# Panoramica dell'installazione e della configurazione della connessione di rete

Per impostare e configurare la rete:

1. Collegare la stampante alla rete usando l'hardware e i cavi consigliati.
2. Accendere la stampante e il computer.
3. Stampare la pagina di configurazione e conservarla come riferimento per le impostazioni di rete.
4. Installare il driver sul computer dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione). Per informazioni sull'installazione dei driver, consultare la sezione di questo capitolo relativa al sistema operativo in uso.
5. Configurare l'indirizzo TCP/IP della stampante (necessario per identificare la stampante all'interno della rete).
   - Sistemi operativi Windows: se la stampante viene collegata a una rete TCP/IP già esistente, lanciare il programma di installazione dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) per configurare automaticamente l'indirizzo IP della stampante. È possibile anche impostare manualmente l'indirizzo IP della stampante sul pannello di controllo.
   - Sistemi operativi Macintosh: impostare manualmente l'indirizzo di rete della stampante (per TCP/IP) sul pannello di controllo.
6. Stampare una pagina di configurazione per verificare le nuove impostazioni.

**Nota:** Se il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata del driver all'indirizzo www.xerox.com/office/5550drivers.

# Scelta di un metodo di connessione

Connettere la stampante tramite Ethernet, USB o cavo parallelo. La connessione tramite USB o cavo parallelo è una connessione diretta e non viene utilizzata per il collegamento alla rete. Per il collegamento alla rete è necessario utilizzare la connessione Ethernet. L'hardware e i cavi richiesti variano in base al tipo di connessione scelto. I cavi e l'hardware non sono generalmente forniti con la stampante e devono, pertanto, essere acquistati separatamente. Questa sezione comprende:



## Connessione tramite Ethernet (consigliata)

La connessione Ethernet può essere utilizzata per più computer e consente di supportare più stampanti e sistemi sulla rete Ethernet. La connessione Ethernet è consigliata in quanto è più veloce rispetto a una connessione USB. Inoltre, consente all'utente l'accesso diretto a CentreWare Internet Services (IS). L'interfaccia Web CentreWare IS consente all'utente di gestire, configurare e monitorare stampanti di rete dal desktop.

### Connessione di rete

A seconda della configurazione del sistema in uso, per la connessione Ethernet è necessario disporre dell'hardware e dei cavi seguenti.

- Per la connessione a un solo computer, è necessario un cavo incrociato Ethernet RJ-45.
- Per la connessione a uno o più computer tramite hub Ethernet, cavo o router DSL, sono necessari due o più cavi a doppino intrecciato (categoria 5/RJ-45) (un cavo per dispositivo).

Per la connessione a uno o più computer tramite hub, collegare il computer all'hub con un cavo e poi collegare la stampante all'hub con il secondo cavo. Utilizzare una qualsiasi porta dell'hub, eccetto la porta uplink.

*Vedere anche:*

Configurazione dell'indirizzo di rete a pagina 3-5

Driver della stampante disponibili a pagina 3-12

# Connessione tramite USB

Se si prevede di collegare un solo computer alla stampante, la connessione USB offre una discreta velocità di trasmissione dei dati, anche se inferiore alla velocità di una connessione Ethernet. Per la connessione USB, è necessario disporre di Windows 2000/XP/Server 2003 o versione più recente. Gli utenti Macintosh devono usare Mac OS X, versione 10.3 e successive.

## Connessione USB

Per la connessione USB è necessario un cavo standard USB A/B. Il cavo non è incluso con la stampante e deve essere acquistato separatamente. Accertarsi di utilizzare il cavo USB (1.x o 2.0) corretto per la connessione in uso.

1. Collegare il cavo USB alla stampante e poi accendere la macchina.
2. Collegare l'altra estremità del cavo USB al computer.

*Vedere anche:*

Driver della stampante disponibili a pagina 3-12

# Connessione tramite cavo parallelo

Per collegare la stampante a un computer, è possibile utilizzare anche un cavo parallelo. La velocità di trasmissione dei dati è tuttavia la più bassa. Per la connessione parallela è necessario un cavo parallelo di densità standard o alta (cavo da 1284-C [maschio] ad alta densità 36 pin e cavo da 1284-B [maschio] a bassa densità 36 pin) di tre metri al massimo. Collegare il cavo parallelo alla stampante e al computer mentre i due dispositivi sono **spenti**, quindi **accenderli** entrambi. Installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) e poi selezionare la corretta porta parallela LPT.

*Vedere anche:*

Driver della stampante disponibili a pagina 3-12

# Configurazione dell'indirizzo di rete

Questa sezione comprende:



## Indirizzi TCP/IP e IP

In una rete di grandi dimensioni, rivolgersi all'amministratore di rete per gli indirizzi TCP/IP adatti e le informazioni di configurazione aggiuntive.

Se si sta creando una rete LAN di dimensioni ridotte o si sta collegando la stampante direttamente al computer tramite una connessione Ethernet, seguire la procedura per l'impostazione automatica dell'indirizzo IP della stampante.

In genere, nelle reti Ethernet, la comunicazione tra PC e stampanti avviene tramite i protocolli TCP/IP. Per poter attivare una connessione TCP/IP, è necessario che ogni stampante e ogni computer siano contraddistinti da un indirizzo IP univoco. Anche se non possono essere uguali, è importante che gli indirizzi siano simili: è sufficiente che l'ultima cifra sia diversa. Ad esempio, a una stampante può essere assegnato l'indirizzo 192.168.1.2, mentre al computer è assegnato l'indirizzo 192.168.1.3. A un altro dispositivo potrà essere assegnato l'indirizzo 192.168.1.4.

Generalmente, i computer Macintosh comunicano con le stampanti della rete mediante il protocollo TCP/IP o EtherTalk. Per i sistemi Mac OS X, è preferibile utilizzare TCP/IP. A differenza di quanto avviene con il protocollo TCP/IP, tuttavia, EtherTalk non richiede indirizzi IP per stampanti e computer.

Molte reti sono dotate di un server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Il server DHCP programma automaticamente un indirizzo IP in ogni PC e stampante della rete configurati per l'utilizzo di DHCP. Il server DHCP è integrato nella maggior parte dei router via cavo e DSL in circolazione. Se si usa un router via cavo o DSL, consultare la documentazione del dispositivo per informazioni sull'assegnazione degli indirizzi IP.

*Vedere anche:*

Supporto in linea all'indirizzo www.xerox.com/office/5550support

IPv6 a pagina 3-26

# Impostazione automatica dell'indirizzo IP della stampante

Se la stampante viene collegata a una rete TCP/IP già esistente e sprovvista di server DHCP, usare il programma di installazione del *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) per rilevare l'indirizzo IP della stampante o per assegnarne uno. Per ulteriori informazioni, inserire il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) nell'unità CD-ROM del computer. Dopo l'avvio del programma di installazione Xerox, attenersi alle istruzioni visualizzate a schermo.

**Nota:** Per un corretto funzionamento del programma di installazione automatica, la stampante deve essere collegata a una rete TCP/IP funzionante.

# Metodi per l'impostazione dinamica dell'indirizzo IP della stampante

Sono disponibili due protocolli per l'impostazione dinamica dell'indirizzo IP della stampante:

- DHCP (abilitato su tutte le stampanti Phaser come impostazione predefinita)
- IP automatico

L'utente può attivare/disattivare entrambi i protocolli usando il pannello di controllo o usare CentreWare IS per attivare/disattivare DHCP.

**Nota:** L'utente può visualizzare l'indirizzo IP della stampante in ogni momento. Sul pannello di controllo, selezionare **Informazioni**, premere il pulsante **OK**, selezionare **Identificazione stampante** e poi premere il pulsante **OK**.

## Utilizzo del pannello di controllo

Per attivare/disattivare il protocollo DHCP o quello IP automatico:

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione connessione** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Impostazione rete** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Impostazione TCP/IPv4** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **DHCP/BOOTP** o **IP automatico**.
6. Premere il pulsante **OK** per **attivare** o **disattivare** la selezione.

## Utilizzo di CentreWare IS

Per attivare/disattivare il protocollo DHCP:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Protocolli** nel pannello di navigazione sinistro.
5. Selezionare **TCP/IP**.

6. Fare clic sul pulsante **TCP/IP (v4)**.
7. Nella sezione Impostazioni BOOTP/DHCP, impostare l'opzione **BOOTP/DHCP** su **Attivato** o **Disattivato**.
8. Nella sezione Impostazioni TCP/IP, immettere l'indirizzo IP statico che potrebbe essere diverso dal DHCP o dall'indirizzo IP automatico in elenco. Verificare che la maschera di rete e l'indirizzo gateway/router siano quelli corretti per la rete.
9. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche**.

## Uso dei nomi host con DNS (Domain Name Service)

La stampante supporta il nome DNS tramite un resolver DNS incorporato. Il protocollo resolver DNS comunica con uno o più server DNS per risolvere l'indirizzo IP di un determinato nome host o il nome host di un determinato indirizzo IP.

Per usare un nome host IP per la stampante, l'amministratore del sistema deve aver configurato uno o più server DNS e un database locale di spazio di nomi di dominio DNS. Per configurare la stampante per DNS, fornire fino a due indirizzi IP del server dei nomi DNS.

### DDNS (Dynamic Domain Name Service)

Questa stampante supporta l'assegnazione dinamica dei nomi di dominio tramite DHCP. È necessario che il protocollo DHCP sia attivato per consentire il funzionamento del DDNS. Il server DHCP della rete deve inoltre supportare gli aggiornamenti del DNS dinamico tramite il supporto dell’opzione 12 o dell’opzione 81. Per ulteriori informazioni, consultare l'amministratore della rete.

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Protocolli** nel pannello di navigazione sinistro.
5. Selezionare **TCP/IP**, quindi fare clic sul pulsante **TCP/IP (v4)**.
6. Nella sezione Impostazioni BOOTP/DHCP, impostare l'opzione **BOOTP/DHCP** su **Attivato**.
7. Fare clic sul pulsante **DNS/WINS**.
8. Per abilitare DDNS, impostare quanto segue:
   - **Registrazione DNS dinamica -** Impostare su **Attivato**.
   - **Nome host -** Usare il nome predefinito fornito da Xerox o immetterne un altro.
   - **Server WINS primario** (opzionale)
   - **Server WINS secondario** (opzionale)

Dopo avere immesso le impostazioni, fare clic su **Salva modifiche**.

# Impostazione manuale dell'indirizzo IP della stampante

**Nota:** Verificare che l'indirizzo IP del computer sia stato configurato correttamente per la rete. Contattare l'amministratore di rete per ottenere maggiori informazioni.

Se la stampante viene collegata a una rete sprovvista di server DHCP o installata in un ambiente in cui è compito dell'amministratore assegnare gli indirizzi IP alle stampanti, impostare manualmente l'indirizzo IP seguendo la relativa procedura. L'indirizzo IP impostato manualmente sovrascrive gli indirizzi assegnati da DHCP e da IP automatico. Se si opera in un ufficio piccolo con un unico PC e una connessione remota via modem, l'indirizzo IP può essere impostato manualmente.

### Informazioni necessarie per l'indirizzamento IP manuale

| Informazioni | Commenti |
|---|---|
| Indirizzo IP della stampante | Il formato è *xxx.xxx.xxx.xxx*, dove *xxx* rappresenta un numero decimale compreso tra 0 e 255. |
| Maschera di rete | Se non si è sicuri, lasciare questa opzione vuota. La stampante sceglierà una maschera appropriata. |
| Indirizzo router/gateway predefinito | L'indirizzo del router è necessario per attivare la comunicazione con l'host da un segmento diverso da quello della rete locale. |

## Utilizzo del pannello di controllo

Per impostare manualmente l'indirizzo IP:

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione connessione** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Impostazione rete** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Impostazione TCP/IPv4** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **DHCP/BOOTP** e premere il pulsante **OK** per selezionare **Disattivato**.
6. Selezionare **Indirizzo IPv4** e premere il pulsante **OK**.
7. Inserire l’indirizzo IP della stampante e premere il pulsante **OK**.

## Variazione o modifica dell'indirizzo IP tramite CentreWare IS

CentreWare IS fornisce una semplice interfaccia che permette di gestire, configurare e monitorare le stampanti della rete direttamente dal desktop usando un server Web incorporato. Per informazioni più dettagliate su CentreWare IS, fare clic sul pulsante **Guida** all'interno dell'applicazione CentreWare IS per accedere alla *Guida in linea di CentreWare IS*.

Dopo aver impostato l'indirizzo IP della stampante, è possibile modificare il protocollo TCP/IP usando CentreWare IS.

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Protocolli** nel pannello di navigazione sinistro.
5. Selezionare **TCP/IP**.
6. Immettere o modificare le impostazioni e fare clic su **Salva modifiche** in fondo alla pagina.

*Vedere anche:*

*System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) sul sito www.xerox.com/office/5550support

# Software di gestione della stampante

Questa sezione comprende:

- CentreWare Internet Services (IS) a pagina 3-10
- CentreWare Web a pagina 3-11

## CentreWare Internet Services (IS)

CentreWare IS fornisce una semplice interfaccia per il server Web incorporato in qualsiasi stampante Xerox connessa in rete che consente di gestire, configurare e controllare le stampanti di rete dal proprio desktop. CentreWare IS offre agli amministratori facile accesso alle funzioni di stato, configurazione e diagnostica della stampante. Consente inoltre agli utenti di accedere allo stato della stampante e di utilizzare funzioni speciali come la stampa dei lavori salvati. Con CentreWare IS è possibile accedere alle stampanti su una rete TCP/IP e gestirle usando un browser Web.

CentreWare IS permette di:

- Verificare lo stato dei materiali di consumo direttamente dal desktop, senza avvicinarsi alla stampante. Accedere alle registrazioni della lista lavori per assegnare costi di stampa e pianificare l'acquisto di materiali di ricambio.
- Configurare la ricerca delle stampanti della rete e visualizzare tutte le stampanti presenti direttamente da Risorse stampante. L'elenco delle stampanti della rete riporta lo stato di ogni dispositivo e permette di gestire le singole stampanti indipendentemente dai server di rete e dai sistemi operativi.
- Configurare le stampanti direttamente dal proprio desktop. CentreWare IS semplifica l'operazione di copia delle impostazioni da una stampante a un'altra stampante.
- Impostare e utilizzare un semplice sistema di stampa basato su browser Web. Il materiale di marketing, di vendita, i moduli aziendali o altri documenti standard utilizzati di frequente possono essere salvati come gruppo con le impostazioni originali del driver e ristampati a richiesta in modo veloce da qualsiasi browser dell'utente. Il supporto di queste funzioni richiede la presenza di un disco rigido sulla stampante. Per alcuni modelli, è richiesta anche la configurazione DX.
- Risolvere i problemi di qualità di stampa impiegando programmi di diagnostica incorporati.
- Definire un collegamento alla pagina del servizio di assistenza del server Web locale.
- Accedere ai manuali e all'Assistenza tecnica online presenti sul sito Web di Xerox.

**Nota:** CentreWare IS richiede un browser Web e una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete (in ambienti Windows, Macintosh o UNIX). È necessario che i protocolli TCP/IP e HTTP siano attivati nella stampante. Per accedere alle pagine in Risorse stampante è necessario JavaScript. Se JavaScript è disattivato, viene visualizzato un messaggio di avvertenza e le pagine non potranno funzionare correttamente.

Per informazioni più dettagliate su CentreWare IS, fare clic sul pulsante **Guida** all'interno dell'applicazione CentreWare IS per accedere alla *Guida in linea di CentreWare IS*.

*Vedere anche:*

Esercitazione *Utilizzo di CentreWare IS* sul sito www.xerox.com/office/5550support

## CentreWare Web

CentreWare Web è un'applicazione per la gestione, l'installazione e la risoluzione dei problemi per sistemi di più produttori. Utilizzare CentreWare Web per gestire, installare e risolvere in remoto i problemi delle stampanti presenti sulla rete tramite un browser Web. Le stampanti possono essere individuate attraverso una ricerca automatica sulla rete o sul server di stampa e gestite tramite reti TCP/IP usando il protocollo SNMP (Simple Network Management Protocol) RFC-1759.

CentreWare Web consente di:

- Aggiungere in remoto porte, code e driver in Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003.
- Gestire l'installazione, la risoluzione dei problemi, l'aggiornamento e la clonazione delle procedure guidate per consentire a tutti gli utenti di eseguire attività amministrative.
- Installare CentreWare Web su un server per renderlo disponibile a tutti i client in rete che dispongono dell'accesso a Internet.
- Offrire supporto a più utenti e concessione di livelli di privilegi differenti di accesso utente, ad esempio amministratori o ospiti.
- Identificare stampanti su sottoreti locali e remote.
- Identificazione automatica delle stampanti secondo quanto programmato.
- Generare rapporti.
- Connessione ai server Web delle stampanti per ulteriori funzioni specifiche della stampante, compresa la Guida.

Per ulteriori informazioni, vedere www.xerox.com/office/5550drivers.

# Driver della stampante disponibili

Per accedere alle opzioni di stampa speciali, utilizzare il driver della stampante Xerox.

Xerox fornisce i driver per numerosi linguaggi di descrizione della pagina e sistemi operativi. Sono disponibili i seguenti driver della stampante:

| Driver stampante | Origine* | Descrizione |
|---|---|---|
| **Driver PostScript per Windows** | CD-ROM e Web | Il driver PostScript è consigliato per sfruttare al meglio le funzioni personalizzate del sistema e le opzioni Adobe® PostScript®. (Driver della stampante predefinito) |
| **PCL6** | CD-ROM e Web | Il driver PCL può essere utilizzato per applicazioni che richiedono il linguaggio PCL.<br>**Nota:** Solo per Windows 2000 e Windows XP. |
| **PCL5e** | CD-ROM e Web | Il driver PCL può essere utilizzato per applicazioni che richiedono il linguaggio PCL.<br>**Nota:** Supportato da tutti i sistemi operativi. |
| **Driver di stampa Xerox Walk-Up (per Windows e Macintosh)** | Solo sul Web | Questo driver permette di stampare da PC su qualsiasi stampante Xerox abilitata per PostScript ed è particolarmente utile per i professionisti che si spostano di frequente e che devono utilizzare stampanti diverse. |
| **Driver per Mac OS X (versione 10.3 e successive)** | CD-ROM e Web | Questo driver consente di stampare da un sistema operativo Mac OS X (versione 10.3 e successive). |
| **Driver UNIX** | Solo sul Web | Questo driver permette di stampare da un sistema operativo UNIX. |

* Per scaricare i driver aggiornati della stampante, andare al sito www.xerox.com/office/5550drivers.

# Windows 2000 o versioni successive

Questa sezione comprende:



## Procedura preliminare

Questa procedura preliminare deve essere eseguita per tutte le stampanti:

1. Verificare che la stampante sia collegata, **accesa** e connessa a una rete attiva.
2. Verificare che la stampante riceva dati dalla rete, controllando lo stato dei LED sul retro della macchina o sul server di stampa esterno CentreDirect. Quando la stampante viene collegata a una rete funzionante e riceve dati, il relativo LED di collegamento è di colore verde e il LED del traffico, giallo, lampeggia rapidamente.

## Procedura rapida di installazione da CD-ROM

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM del computer. Se il programma di installazione non viene avviato, seguire questa procedura.
   a. Fare clic su **Start**, quindi scegliere **Esegui**.
   b. Nella casella di **Esegui**, digitare: **<unità CD>:\INSTALL.EXE**.
2. Selezionare la lingua prescelta dall'elenco visualizzato.
3. Selezionare **Installa driver della stampante**.
4. Selezionare il metodo di installazione e quindi seguire le istruzioni sullo schermo.

*Vedere anche:*

Supporto in linea all'indirizzo www.xerox.com/office/5550support

## Altri metodi di installazione

La stampante può essere installata anche in rete in uno dei seguenti modi:

- Protocollo TCP/IP di Microsoft
- Porta IPP di Microsoft

È possibile controllare o configurare la stampante tramite CentreWare IS e un browser Web se la stampante è collegata a una rete con il protocollo TCP/IP abilitato.

**Nota:** I metodi CentreWare non vengono descritti nella presente sezione. Vedere Driver della stampante disponibili a pagina 3-12 (CentreWare IS).

## Protocollo TCP/IP di Microsoft

**Nota:** Per Windows XP, selezionare lo **stile classico** in modo che le procedure per tale sistema operativo corrispondano ai punti riportati di seguito. Per selezionare lo stile di visualizzazione classico, fare clic su **Start**, selezionare **Pannello di controllo**, quindi scegliere **Barra delle applicazioni e menu di avvio**. Selezionare la scheda **Menu Avvio**, quindi **Menu di avvio classico**. Fare clic su **OK**.

Per verificare che il protocollo TCP/IP sia installato:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Risorse di rete** dal desktop e selezionare **Proprietà**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Connessione alla rete locale (LAN)** e scegliere **Proprietà**.
3. Selezionare la scheda **Generale** e verificare che il **Protocollo Internet (TCP/IP)** sia stato installato.
   - Se la casella Protocollo Internet (TCP/IP) è selezionata, il software è stato installato.
   - Se la casella Protocollo Internet (TCP/IP) non è selezionata, il software non è stato installato. Installare il software TCP/IP utilizzando la documentazione fornita da Microsoft, quindi tornare a questo documento.

### Aggiunta della stampante

Per aggiungere una stampante:

1. Dal desktop, selezionare **Start**, quindi **Impostazioni**.
2. Selezionare una delle seguenti opzioni:
   - **Windows 2000**: fare clic su **Stampanti**, fare doppio clic su **Aggiungi stampante** per avviare Installazione guidata stampante, quindi selezionare **Avanti**.
   - **Windows XP o Windows Server 2003**: fare clic su **Stampanti e fax**. Fare doppio clic su **Aggiungi stampante** per avviare Installazione guidata stampante, quindi fare clic su **Avanti**.
3. Fare clic sul pulsante **Stampante locale**, quindi scegliere **Avanti**.
4. Fare clic sul pulsante **Crea una nuova porta**.
5. Dal menu a discesa Nuovo tipo di porta, selezionare **Porta TCP/IP standard**, quindi fare clic su **Avanti**.
6. Fare clic su **Avanti**.
7. Digitare l'indirizzo IP della stampante che si desidera utilizzare nella casella di modifica **Nome o indirizzo IP stampante**. Fare clic su **Avanti**.
8. Selezionare una delle seguenti opzioni:
   - Se tutti i dati visualizzati sono corretti, fare clic sul pulsante **Fine** nella finestra **Conferma**.
   - Fare clic sul pulsante **Indietro** per correggere eventuali dati non corretti, quindi selezionare **Fine** nella finestra **Conferma**.

### Configurazione della stampante

Per configurare la stampante:

1. Inserire il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) nell'unità CD-ROM del computer e fare clic su **Disco driver**.
2. Fare clic sul pulsante **Sfoglia** e selezionare la directory che contiene i driver di Windows 2000 o Windows XP.
3. Selezionare il file ***.INF**, quindi fare clic su **Apri**.
4. Verificare che il percorso e il nome del file siano corretti, quindi fare clic su **OK**.
5. Immettere un nome per la stampante e scegliere se impostarla come predefinita. Fare clic su **Avanti**.
6. Selezionare una delle seguenti opzioni:
   - Se non si desidera condividere la stampante, fare clic su **Avanti**.
   - Per condividere la stampante, immettere un **Nome condivisione**, selezionare la casella di controllo della condivisione e fare clic su **Avanti**.

### Stampa di una pagina di prova

Viene richiesto di stampare una pagina di prova.

1. Selezionare una delle seguenti opzioni:
   - Fare clic su **Sì** per stampare una pagina di prova, quindi fare clic su **Avanti**.
   - Fare clic su **No** se non si desidera stampare una pagina di prova, quindi fare clic su **Avanti**.
2. Selezionare una delle seguenti opzioni nella schermata **Completamento dell'Installazione guidata stampante**:
   - Se tutti i dati visualizzati sono corretti, fare clic sul pulsante **Fine**. Andare al punto 3.
   - Se i dati sono errati, fare clic sul pulsante **Indietro** e correggerli; una volta corretti i dati, fare clic sul pulsante **Fine** nell'Installazione guidata stampante. Andare al punto 3.
3. Se la pagina di prova è stata stampata, viene richiesto di confermare che la stampa è stata eseguita:
   - Fare clic su **Sì** se la stampa della pagina di prova è stata eseguita correttamente.
   - Fare clic su **No** se la stampa della pagina di prova non è stata eseguita o è stata eseguita in modo errato.

*Vedere anche:*

Risoluzione dei problemi in Windows 2000 o versioni successive a pagina 3-18

## Porta IPP di Microsoft

Effettuare la seguente procedura per ottenere l'URL della stampante e creare una stampante IPP (Internet Printing Protocol).

### Come ottenere l'URL della stampante (percorso di rete)

Per ottenere l'URL della stampante:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Protocolli** nel pannello di navigazione sinistro.
5. Selezionare **IPP**. Il campo Percorso di rete nella pagina Impostazioni IPP riporta l'URL della stampante.

### Creazione di una stampante IPP

Per creare una stampante IPP:

1. Dal desktop, selezionare **Start**, **Impostazioni**, quindi **Stampanti**.
2. Per avviare l'Installazione guidata stampante di Microsoft, fare doppio clic su **Aggiungi stampante**.
3. Selezionare **Stampante di rete**, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Quando viene richiesto di indicare l'**URL** (Windows 2000, Windows XP), immettere l'URL della stampante nel seguente formato:

   *http://indirizzo-ip-stampante/ipp*

   **Nota:** Immettere l'indirizzo IP o il nome DNS della stampante come indirizzo IP della stampante.

5. Fare clic su **Avanti**.

### Configurazione della stampante

Per configurare la stampante:

1. Inserire il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) nell'unità CD-ROM del computer e fare clic su **Disco driver**.
2. Fare clic sul pulsante **Sfoglia** e selezionare la directory che contiene i driver di Windows 2000 o Windows XP.
3. Selezionare il file ***.INF**, quindi fare clic su **Apri**.
4. Verificare che il percorso e il nome del file siano corretti, quindi fare clic su **OK**.
5. Immettere un nome per la stampante e scegliere se impostarla come predefinita. Fare clic su **Avanti**.
6. Selezionare una delle seguenti opzioni:
   - Se non si desidera condividere la stampante, fare clic su **Avanti**.
   - Per condividere la stampante, immettere un **Nome condivisione**, selezionare la casella di controllo della condivisione e fare clic su **Avanti**.
7. Fare clic su **Avanti**.

## Installazione da server Windows a 64 bit a client a 32-bit

Per eseguire l'installazione da un server a 64 bit in Windows XP e Windows Server 2003:

1. Individuare e installare il driver per Windows a 64 bit dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione).
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Computer locale** e scegliere **Gestisci**.
3. Espandere **Utenti e gruppi locali**, quindi fare doppio clic sulla cartella **Gruppi**.
4. Fare doppio clic su **Amministratori**, quindi scegliere il pulsante **Aggiungi**.
5. Immettere il nome di accesso del client a 32 bit, quindi scegliere **OK**.

Per eseguire l'installazione da un client a 32 bit:

1. Inserire il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) e chiudere la finestra del programma di installazione.
2. Aprire **Risorse di rete** e individuare il sistema a 64 bit.
3. Fare doppio clic su **Stampanti e fax**.
4. Selezionare **File**, quindi scegliere **Proprietà server** dall'elenco a discesa.
5. Nella scheda **Driver**, fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
6. Scegliere **Avanti**, selezionare **Disco driver**, quindi fare clic su **OK**.
7. Scorrere fino al driver a 32 bit nel *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) e aprire la cartella **Windows**.
8. Aprire la cartella della lingua appropriata, selezionare il file **.inf**, quindi scegliere **OK**.
9. Selezionare la **stampante**, quindi fare clic su **Avanti**.
10. Selezionare **Intel Box per Windows XP**, quindi fare clic su **Avanti**.
11. Fare clic su **Fine**.
12. Nella finestra di dialogo **Risorse di rete**, fare doppio clic sul sistema a 64 bit e scegliere **Sì**.

# Risoluzione dei problemi in Windows 2000 o versioni successive

**Nota:** Per Windows XP, selezionare lo stile di visualizzazione classico in modo che le procedure per tale sistema operativo corrispondano ai punti riportati di seguito. Per selezionare lo stile di visualizzazione classico, fare clic su **Start**, **Pannello di controllo**, quindi **Barra delle applicazioni e menu di avvio**. Selezionare la scheda **Menu Avvio**, quindi **Menu di avvio classico**. Fare clic su **OK**.

La sezione relativa alla risoluzione dei problemi presume che siano state completate queste operazioni:

- Caricamento del driver di stampa PCL o PostScript della stampante Phaser.
- Stampa di una copia corrente della pagina di configurazione.

## Verifica delle impostazioni

Per verificare le impostazioni:

1. Verificare le impostazioni nella pagina di configurazione.
   - **Origine indirizzo IP** è impostato su: **DHCP**, **Pannello di controllo**, **BOOTP** o **IP automatico** (in base alla configurazione di rete).
   - **Indirizzo IP corrente** impostato correttamente. Annotare questo indirizzo se è assegnato da IP automatico, DHCP o BOOTP.
   - **Maschera di sottorete** impostata correttamente (se usata).
   - **Gateway predefinito** impostato correttamente (se usato).
   - **LPR** abilitato. Verificare che le impostazioni LPR e AppSocket siano impostate come richiesto.
   - **Interpreti**: **Auto**, **PCL** o **PostScript** (a seconda del driver in uso).
2. Verificare che il client sia collegato alla rete e stia stampando sulla coda di stampa corretta. L'utente deve inoltre avere accesso alla coda della stampante Phaser.

## Verifica dell'installazione del driver

Per verificare l'installazione del driver:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Risorse di rete** sul desktop e selezionare **Proprietà**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Connessione alla rete locale (LAN)** e scegliere **Proprietà**.
3. Selezionare la scheda **Generale**. Visualizzare l'elenco dei protocolli di rete installati per verificare che il protocollo TCP/IP sia stato installato. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore di rete.
4. Fare clic su **Installa** per installare i componenti non elencati, quindi riavviare il computer.
5. Scegliere **Start**, **Impostazioni**, quindi **Stampanti**.
6. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi selezionare **Proprietà**.

7. Selezionare la scheda **Avanzate**. Verificare che sia installato il corretto driver della stampante.
8. Selezionare la scheda **Porte**. Verificare che l'indirizzo IP nell'elenco **Invia stampa alle seguenti porte** sia uguale a quello riportato nella pagina di configurazione. Per visualizzare l'indirizzo IP, è possibile che sia necessario fare clic su **Configura porta**. Se necessario, selezionare di nuovo il numero TCP/IP usato per la stampante.

## Stampa di una pagina di prova

Per stampare una pagina di prova:

1. Selezionare la scheda **Generale**.
2. Fare clic su **Stampa pagina di prova**. Se la stampa non viene eseguita, selezionare **Assistenza tecnica PhaserSMART** dalla scheda **Risoluzione dei problemi** del driver della stampante di Windows per accedere all'assistenza tecnica PhaserSMART.

*Vedere anche:*

Supporto in linea all'indirizzo www.xerox.com/office/5550support

# Macintosh OS X 10.3 e versioni successive

Questa sezione comprende:



## Macintosh OS X, versione 10.3

Impostare la stampante utilizzando Bonjour (Rendezvous), creare una connessione USB sulla scrivania oppure utilizzare una connessione LPD/LPR per Macintosh OS X 10.3 e versioni successive.

### Connessione Bonjour (Rendezvous)

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM e selezionare il programma di installazione VISE per installare il software della stampante.
2. Al termine, aprire la **Utility di configurazione stampante** per Mac OS X versione 10.3.x.

   **Nota:** Per individuare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazioni** e poi la cartella **Utilità**.

3. Verificare che il primo menu a discesa sia impostato su **Bonjour (Rendezvous)**.
4. Selezionare la stampante nella finestra.
5. Dall'elenco di produttori nel menu a discesa inferiore, scegliere **Xerox**.
6. Selezionare il modello di stampante appropriato dall'elenco dei dispositivi disponibili.
7. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

*Vedere anche:*

Supporto in linea all'indirizzo www.xerox.com/office/5550support

### Connessione USB

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM.
   - Aprire l'**Utility di configurazione stampante** per Mac OS X versione 10.3.x.

   **Nota:** Per individuare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazioni** e poi la cartella **Utilità**.

2. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
3. Nel menu a discesa, scegliere **USB**.
4. Selezionare la stampante nella finestra.
5. Nel menu a discesa dell'elenco produttori, scegliere **Xerox**.
6. Nell'elenco delle stampanti disponibili, selezionare la configurazione stampante corretta.
7. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

### Connessione LPD/LPR

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM e selezionare il programma di installazione VISE per installare il software della stampante.
2. Al termine, aprire la **Utility di configurazione stampante** per Mac OS X versione 10.3.x.

   **Nota:** Per individuare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazioni** e poi la cartella **Utilità**.

3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
4. Selezionare **Stampa IP** dal primo elenco a discesa. Selezionare **LPD/LPR** nel secondo elenco a discesa. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo Stampante**. Verificare che il campo **Nome Coda** sia vuoto. Nel menu a discesa **Modello Stampante**, selezionare **Xerox** e poi il corrispondente file PPD. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**. La stampante viene aggiunta all'elenco.

## Macintosh OS X, versione 10.4

### Connessione Bonjour

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM.
2. Aprire l'**Utility di configurazione stampante**.

   **Nota:** Per individuare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazioni** e poi la cartella **Utilità**.

3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
4. Nel **Browser stampante**, selezionare **Browser di default**.
5. Nell'elenco delle stampanti disponibili, selezionare la stampante **Bonjour**. Se nel **Browser stampante**:
   - Viene selezionata la stampante corretta nell'elenco a discesa **Stampa con**, andare al punto 8.

- Non viene selezionata la stampante corretta nell'elenco a discesa **Stampa con**, andare al punto 6.

6. Dall'elenco di produttori nel menu a discesa inferiore, scegliere **Xerox**.
7. Dall'elenco delle stampanti disponibili, selezionare il modello di stampante corretto.
8. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

## Connessione USB

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM.
2. Aprire l'**Utility di configurazione stampante**.

   **Nota:** Per individuare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazioni** e poi la cartella **Utilità**.

3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
4. Nell'angolo superiore sinistro del **Browser stampante**, selezionare **Browser di default**.
5. Nella finestra delle stampanti, selezionare la stampante connessa via USB. Il Browser stampante consente di selezionare la configurazione stampante corretta nell'elenco a discesa **Stampa con**.
   - Se viene selezionata la configurazione stampante corretta, andare al punto 8.
   - Se non viene selezionata la configurazione stampante corretta, andare al punto 6.
6. Nel menu a discesa dell'elenco produttori, scegliere **Xerox**.
7. Nell'elenco delle stampanti disponibili, selezionare la configurazione stampante corretta.
8. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**. Nell'Utility di configurazione stampante, la stampante viene visualizzata come stampante disponibile.

## Connessione LPD

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM e selezionare il programma di installazione VISE per installare il software della stampante.
2. Una volta completata l'installazione, aprire l'**Utility di configurazione stampante**.

   **Nota:** Per individuare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazioni** e poi la cartella **Utilità**.

3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
4. Nell'angolo superiore sinistro del **Browser stampante**, selezionare **Stampante IP**.
5. Nel menu a discesa, selezionare **LPD**.
6. Nel campo **Indirizzo**, immettere l'indirizzo IP della stampante.
7. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**. La stampante viene aggiunta all'elenco.

# Risoluzione dei problemi di Macintosh (Mac OS X, versione 10.3 e successive)

La procedura che segue consente di eliminare problemi di cablaggio, di comunicazione e di connessione. Al termine, stampare una pagina di prova dall'applicazione software in uso.

## Risoluzione dei problemi di Mac OS X, versione 10.3 e successive

Effettuare questa procedura *solo* per Mac OS X, versioni 10.3 e successive:

1. Aprire **Utility Network** e selezionare la scheda **Ping**.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante.
3. Fare clic su **Ping**. Se *non* si riceve alcuna risposta, verificare la correttezza delle impostazioni TCP/IP per la stampante e per il computer.
4. Per **AppleTalk**, attenersi alla procedura riportata di seguito. Per **TCP/IP**, andare al punto 5.
   a. Dal pannello di controllo della stampante, verificare che **EtherTalk** sia attivata. In caso contrario, attivarla nel pannello di controllo e ripristinare la stampante.
   b. Stampare la pagina di configurazione e verificare che **EtherTalk** sia attivata.
   c. Dalla pagina di configurazione verificare la **Zona**. Se la rete contiene più zone, assicurarsi che la stampante venga visualizzata nella zona desiderata.
5. Se non è ancora possibile stampare, accedere all'Assistenza tecnica PhaserSMART tramite CentreWare IS:
   a. Avviare il browser Web.
   b. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
   c. Selezionare **Supporto**.
   d. Fare clic sul collegamento **Strumento di diagnostica PhaserSMART** per accedere a PhaserSMART.

*Vedere anche:*

Supporto in linea all'indirizzo www.xerox.com/office/5550support

# UNIX (Linux)

La stampante supporta la connessione a varie piattaforme UNIX attraverso l'interfaccia parallela e di rete. Le stazioni di lavoro al momento supportate da CentreWare per UNIX/Linux con una stampante collegata in rete sono le seguenti:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)

Le procedure riportate di seguito consentono di collegare la stampante usando una qualsiasi delle versioni supportate di UNIX e Linux riportate nell'elenco precedente.

## Procedura rapida di installazione

Seguire le procedure riportate di seguito per impostare la stampante e installare i driver appropriati.

### Dalla stampante

Per impostare la stampante:

1. Verificare che il protocollo TCP/IP e il corretto connettore siano abilitati.
2. Dal pannello di controllo, selezionare una delle seguenti opzioni per l'indirizzo IP:
   - Configurazione automatica dell'indirizzo DHCP da parte della stampante.
   - Immettere l'indirizzo IP manualmente.
3. Stampare la pagina di configurazione e conservarla come riferimento.

## Dal computer

Per installare la stampante:

1. Visitare il sito www.xerox.com/office/5550drivers.
2. Selezionare **UNIX** nel menu a discesa **Sistema Operativo**, quindi fare clic su **VAI**.
3. Fare clic sul pacchetto CentreWare per UNIX per il sistema operativo in cui verrà installato. Questo è il pacchetto principale e deve quindi essere installato prima del pacchetto della stampante.
4. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare lo scaricamento.
5. Ripetere i passaggi 1 e 2, quindi fare clic sul collegamento **Printer Package for use with CentreWare for Unix**.
6. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare lo scaricamento.
7. Nel browser fare clic sul collegamento **Guida all'installazione** e seguire le istruzioni.

**Nota:** Se si verificano problemi di qualità di stampa, oppure il lavoro non viene stampato, accedere all'Assistenza tecnica PhaserSMART tramite CentreWare IS.

Per accedere all’assistenza tecnica PhaserSMART:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Selezionare **Supporto**.
4. Fare clic sul collegamento **Strumento di diagnostica PhaserSMART** per accedere a PhaserSMART.

## Installazione della stampante quando si utilizza CUPS come spooler di stampa

Quando si utilizza CUPS come spooler di stampa, è necessario aggiungere il file PPD della stampante alla directory /usr/share/cups/model/Xerox.

Per installare il file PPD:

1. Visitare il sito www.xerox.com/office/5550drivers.
2. Selezionare **UNIX** nel menu a discesa **Sistema Operativo**, quindi fare clic su **VAI**.
3. Fare clic sul collegamento **PPD Files using CUPS Printing Services**.
4. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare lo scaricamento.
5. Nel browser fare clic sul collegamento **LEGGIMI** e seguire le istruzioni.

# IPv6

Questa sezione comprende:



## Abilitazione di IPv6

IPv6 può essere abilitato o disabilitato indipendentemente da IPv4.

**Nota:** Disabilitando sia IPv4 che IPv6, si perde la connessione con la stampante. Per informazioni sul ripristino delle impostazioni TCP/IP predefinite, vedere Ripristino della configurazione TCP/IP a pagina 3-27.

Per abilitare/disabilitare IPv6, utilizzare una delle seguenti opzioni:

- Il pannello di controllo della stampante
- CentreWare IS

### Utilizzo del pannello di controllo

Per abilitare/disabilitare IPv6 sul pannello di controllo:

1. Selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione connessione** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Impostazione rete** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Impostazione TCP/IPv6** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **IPv6** e premere il pulsante **OK** per **attivare** e **disattivare** l'opzione.

### Utilizzo di CentreWare IS

Per abilitare/disabilitare IPv6 utilizzando CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Protocolli** nel pannello di navigazione sinistro, quindi su **TCP/IP**.
5. Fare clic sul pulsante **TCP/IP (v6)**.
6. Selezionare la casella di controllo **TCP/IP v6 abilitato** per abilitare il protocollo TCP/IP v6.
7. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore della pagina.

### Ripristino della configurazione TCP/IP

Utilizzare la seguente procedura sul pannello di controllo per ripristinare la configurazione TCP/IP predefinita:

1. Selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione connessione** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Ripristina impostazione connessioni** e premere il pulsante **OK**.

## Impostazione dell'ID interfaccia

La stampante abilitata a IPv6 dispone di un'interfaccia con più indirizzi. L'ID interfaccia è la parte di indirizzo che segue il prefisso. La stampante utilizza l'ID interfaccia per l'assegnazione dell'indirizzo locale-collegamento e degli indirizzi automatici che utilizzano prefissi forniti dal router. L'ID non è utilizzato, invece, negli indirizzi forniti da DHCPv6. Gli indirizzi locale-collegamento sono utilizzati dai nodi per comunicare con altri nodi sulla stessa rete locale. Sono disponibili due opzioni per impostare l'ID interfaccia:

- Per impostazione predefinita, l'ID interfaccia viene calcolato automaticamente dall'indirizzo MAC associato all'interfaccia. L'ID è diverso per ciascun dispositivo. Questo è il metodo consigliato.
- L'altra opzione consiste nell'impostare manualmente l'ID interfaccia. L'ID interfaccia non deve superare i 64 bit (8 byte) di lunghezza e non deve contenere caratteri speciali diversi dai due punti o caratteri esadecimali validi (compresi tra 0 e 9, "a" e "f" o "A" e "F").

**Nota:** Se l'ID interfaccia viene modificata, viene richiesto di ripristinare la stampante prima che le modifiche abbiano effetto.

L'ID interfaccia può essere impostato solo in CentreWare IS.

### Utilizzo di CentreWare IS

Per impostare l'ID interfaccia utilizzando CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Protocolli** nel pannello di navigazione sinistro, quindi su **TCP/IP**.
5. Fare clic sul pulsante **TCP/IP (v6)**.
6. Effettuare una delle operazioni riportate di seguito
   - Selezionare **ID interfaccia utente da indirizzo MAC**.
   - Selezionare **Usare questo ID interfaccia**.
7. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore della pagina.

# Assegnazione indirizzo automatica

Gli indirizzi possono essere assegnati automaticamente quando viene rilevato un router che offre uno o più prefissi. Gli indirizzi assegnati automaticamente supportano il routing. Ciascun prefisso fornito dal router viene combinato con l'ID interfaccia per creare un indirizzo. L'utilizzo di prefissi forniti dal router è abilitato per impostazione predefinita.

Per abilitare/disabilitare un'assegnazione indirizzo automatica, utilizzare una delle seguenti opzioni:

- Il pannello di controllo della stampante
- CentreWare IS

## Abilitazione/disabilitazione dell'assegnazione indirizzo automatica con il pannello di controllo

Per impostare l'ID interfaccia sul pannello di controllo:

1. Selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione connessione** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Impostazione rete** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Impostazione TCP/IPv6** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **Assegnazione automatica** e premere il pulsante **OK** per **attivare** o **disattivare** l'opzione.

## Abilitazione/Disabilitazione dell'assegnazione indirizzo automatica con CentreWare IS

Per impostare l'ID interfaccia con CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Protocolli** nel pannello di navigazione sinistro, quindi su **TCP/IP**.
5. Fare clic sul pulsante **TCP/IP (v6)**.
6. Selezionare/deselezionare **Usare i prefissi forniti dal router**.
7. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore della pagina.

# DHCPv6

DHCPv6 è utilizzato per acquisire informazioni TCP/IP.

In CentreWare IS sono disponibili le seguenti opzioni DHCPv6:

- **Come richiesto dal router -** DHCPv6 viene eseguito in base ai valori in un annuncio di router. Questa è l'impostazione predefinita.
- **Sempre, per tutte le opzioni di configurazione (con stato)** - Si cerca sempre di eseguire DHCPv6 con stato e i contrassegni del router relativi all'esecuzione di DHCP vengono ignorati. Se DHCPv6 viene eseguito correttamente, le opzioni di configurazione e l'indirizzo IPv6 verranno accettati.
- **Sempre, per tutte le opzioni di configurazione eccetto l'indirizzo (senza stato)** - Si cerca sempre di eseguire DHCPv6 senza stato e i contrassegni del router relativi all'esecuzione di DHCP vengono ignorati. Se DHCPv6 viene eseguito correttamente, le opzioni di configurazione vengono accettate ma non viene assegnato alcun indirizzo IPv6.
- **Mai** - DHCPv6 non viene utilizzato, nemmeno se richiesto da un router.

Per abilitare/disabilitare un'assegnazione indirizzo automatica, utilizzare una delle seguenti opzioni:

- Il pannello di controllo della stampante
- CentreWare IS

## Impostazione di opzioni DHCPv6 con il pannello di controllo

Per modificare le opzioni DHCPv6 utilizzando il pannello di controllo:

1. Selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione connessione** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Impostazione rete** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Impostazione TCP/IPv6** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **Modalità DHCPv6** e premere il pulsante **OK**.
6. Selezionare l'opzione DHCPv6 e premere il pulsante **OK**.

## Impostazione di opzioni DHCPv6 utilizzando CentreWare IS

Per modificare opzioni DHCPv6 utilizzando CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Protocolli** nel pannello di navigazione sinistro, quindi su **TCP/IP**.
5. Fare clic sul pulsante **TCP/IP (v6)**.
6. Selezionare/deselezionare le opzioni DHCPv6.
7. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore della pagina.

## Assegnazione indirizzo manuale

Un indirizzo IPv6 immesso manualmente viene utilizzato in aggiunta a qualunque altro indirizzo IPv6. Per creare un indirizzo manuale, immettere l'indirizzo IPv6 e la lunghezza del prefisso nei campi forniti in CentreWare IS. La lunghezza predefinita del prefisso è 64.

Per impostare manualmente l'indirizzo IPv6, utilizzare una delle seguenti opzioni:

- Il pannello di controllo della stampante
- CentreWare IS

### Impostazione dell'indirizzo IPv6 con il pannello di controllo

Per impostare l'indirizzo IPv6 sul pannello di controllo:

1. Selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione connessione** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Impostazione rete** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Impostazione TCP/IPv6** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **Indirizzo manuale**, quindi premere il pulsante **OK** per attivare la funzionalità di indirizzo manuale.
6. Selezionare **Indirizzo manuale:** e premere il pulsante **OK**.
7. Per impostare l'indirizzo:
   a. Utilizzare i pulsanti **Freccia su** e **Freccia giù** per impostare il primo numero, quindi premere il pulsante **OK**.
   b. Continuare a impostare i singoli numeri premendo **OK** dopo ciascuna impostazione. Una volta terminato l'indirizzo, premere **OK** per tornare al menu.

### Impostazione dell'indirizzo IPv6 utilizzando CentreWare IS

Per impostare manualmente l'indirizzo IPv6 utilizzando CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Protocolli** nel pannello di navigazione sinistro, quindi su **TCP/IP**.
5. Fare clic sul pulsante **TCP/IP (v6)**.
6. Nel campo Assegnazione indirizzo manuale, selezionare **Usare questo ID interfaccia**, quindi digitare l'indirizzo.
7. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore della pagina.

# Precedenza indirizzo

Quando sono disponibili sia indirizzi IPv6 che indirizzi IPv4, è possibile impostare una precedenza. Per impostazione predefinita, vengono preferiti gli indirizzi IPv6. La precedenza indirizzo può essere impostata solo in CentreWare IS.

## Utilizzo di CentreWare IS

Per impostare la precedenza indirizzo utilizzando CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Protocolli** nel pannello di navigazione sinistro, quindi su **TCP/IP**.
5. Fare clic sul pulsante **TCP/IP (v6)**.
6. Nel campo **Precedenza indirizzo** selezionare l'opzione desiderata.
7. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore della pagina.

# Nozioni di base sulla stampa

# 4

Questo capitolo comprende:

# Tipi di carta e supporti di stampa supportati

Questo argomento comprende:



La stampante è progettata per l'uso con diversi tipi di carta. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti.

Per ottenere risultati ottimali, usare solo supporti di stampa Xerox specifici per la Stampante Phaser 5550. I supporti di stampa Xerox garantiscono risultati eccellenti con la stampante.

**Attenzione:** I danni causati dall'utilizzo di carta, lucidi e altri supporti di stampa speciali non accettati sono esclusi dalla garanzia, dal contratto di assistenza o dalla Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox. La Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura della garanzia può variare al di fuori di questi paesi; per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante locale.

Per ordinare carta, lucidi o altri supporti speciali, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/5550supplies.

## Istruzioni per l'uso della carta

Seguire le istruzioni riportate di seguito per ottenere una qualità di stampa ottimale ed evitare inceppamenti della carta.

- Conservare la carta su una superficie piana, in ambienti a umidità relativamente bassa.
- Non aprire la risma prima dell'uso e riporre la carta non utilizzata nella confezione originale.
- Non esporre la carta alla luce solare o a elevata umidità.
- Se si verificano troppi inceppamenti, capovolgere e aprire a ventaglio la carta nel cassetto oppure inserire della carta nuova da una confezione appena aperta.
- Prima di caricarli nel cassetto, aprire a ventaglio i lucidi e le etichette.
- Non stampare su fogli di etichette da cui siano state rimosse una o più etichette.
- Utilizzare solo buste di carta. Non usare buste con fermagli metallici o finestre. Le buste di dimensioni diverse possono essere stampate come formati carta personalizzati.

## Carta che può danneggiare la stampante

La stampante è progettata per l'uso con diversi tipi di carta. Altri tipi di supporti di stampa possono dare una qualità di stampa insufficiente, provocare frequenti inceppamenti della carta o danneggiare la stampante.

**Nota:** Se si usano regolarmente materiali prestampati, si consiglia di pulire più spesso i rulli di alimentazione.

Di seguito vengono riportati degli esempi di carta non accettata:

- Supporti di stampa ruvidi o porosi
- Supporti plastificati diversi dai lucidi supportati
- Carta piegata o spiegazzata
- Buste imbottite
- Carta patinata o lucida non laser
- Carta che è stata fotocopiata
- Carta con ritagli o perforazioni
- Carta con graffette inserite
- Buste con finestre, fermagli metallici, strisce adesive con protezione o pieghe laterali.

**Attenzione:** Utilizzare solo lucidi Xerox. Altri tipi di lucidi possono fondersi e danneggiare la stampante.

**Nota:** L'uso di supporti di stampa privi di agenti contaminanti garantisce una maggiore durata dei componenti e una migliore qualità di stampa. La migliore qualità del taglio riduce inoltre gli inceppamenti della carta e i difetti di alimentazione.

## Istruzioni per la conservazione della carta

Una qualità di stampa ottimale dipende anche dal rispetto di alcune condizioni ambientali e di conservazione dei supporti di stampa.

- Conservare la carta in un locale buio, fresco e relativamente asciutto. La maggior parte dei supporti di stampa è sensibile agli ultravioletti (UV) e alla luce visibile. I raggi ultravioletti, emessi dal sole e dalle lampade a fluorescenza, sono particolarmente dannosi per la carta. L'intensità e la durata dell'esposizione della carta alla luce visibile dovrebbero essere limitate il più possibile.
- Mantenere temperatura e umidità relativa costanti.
- Evitare di conservare la carta in soffitte, cucine, garage e cantine. Le pareti interne sono più asciutte delle pareti esterne, dove può accumularsi l'umidità.
- Conservare la carta in piano. Conservare la carta su pallet, nella scatola originale, su ripiani o in armadi.
- Evitare di consumare cibo o bevande nel locale in cui viene conservata la carta.
- Non aprire le confezioni di carta sigillate finché non si è pronti per caricare la carta nella stampante. Lasciare la carta nella confezione originale. Per la maggior parte della carta di qualità commerciale nei formati consueti, la risma è confezionata con un incarto contenente un rivestimento interno protettivo contro gli effetti dell'umidità.
- Lasciare i supporti di stampa nell'involucro protettivo finché non si è pronti per usarli; reinserire quelli non utilizzati nell'involucro e richiuderlo. Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri di plastica risigillabili.

## Grammature e formati carta supportati

Le sezioni seguenti forniscono informazioni sulle grammature e sui formati carta supportati nei cassetti della stampante. Per ulteriori informazioni su carta e altri supporti di stampa utilizzabili, stampare la pagina Suggerimenti sulla carta.

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Informazioni** e quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Pagina Suggerimenti sulla carta** e premere il pulsante **OK** per avviare la stampa.

## Grammature e formati carta per il cassetto 1 (MPT)

| Cassetto 1 (MPT) | | |
|---|---|---|
| **60–215 g/m$^2$ (carta da lettera da 16–57 lb.)** | | |
| **Statement** | 140 x 216 mm<br>(5,5 x 8,5 poll.) | **Formati personalizzati**<br>Lato corto: 76–216 mm (3,0–8,5 poll.)<br>Lato lungo: 98–356 mm (3,87-14 poll.) |
| **Executive** | 184 x 266 mm<br>(7,25 x 10,5 poll.) | |
| **Letter** | 216 x 279 mm<br>(8,5 x 11 poll.) | |
| **US Folio** | 216 x 330 mm<br>(8,5 x 13 poll.) | |
| **Legal** | 216 x 356 mm<br>(8,5 x 14 poll.) | |
| **Tabloid** | 279 x 432 mm<br>(11 x 17 poll.) | |
| **A6** | 105 x 148 mm | |
| **A5** | 148 x 210 mm | |
| **A4** | 210 x 297 mm | |
| **A3** | 297 x 420 mm | |
| **B6 JIS** | 128 x 182 mm | |
| **B5 JIS** | 182 x 257 mm | |
| **B4 JIS** | 257 x 364 mm | |
| **Cartolina piccola US** | 90 x 140 mm<br>(3,5 x 5,5 poll.) | |
| **Cartolina grande US** | 101,6 x 152,4 mm<br>(4,0 x 6,0 poll.) | |
| **Monarch** | 98 x 191 mm<br>(3,87 x 7,5 poll.) | |
| **Commercial n. 10** | 105 x 241 mm<br>(4,12 x 9,5 poll.) | |
| **B5** | 176 x 250 mm | |
| **C5** | 162 x 229 mm | |
| **C4** | 229 x 324 mm | |
| **DL** | 110 x 220 mm | |

## Grammature e formati carta per i cassetti 2-5

| Cassetti 2-5 | | |
|---|---|---|
| **60–215 g/m² (carta da lettera da 16–57 lb.)** | | |
| **Statement**[1] | 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 poll.) | **Formati personalizzati** Lato corto: 140–297 mm (5,5–11,70 poll.) Lato lungo: 182–432 mm (7,16–17 poll.) |
| **Executive**[1] | 184 x 266 mm (7,25 x 10,5 poll.) | |
| **Letter**[2] | 216 x 279 mm (8,5 x 11 poll.) | |
| **US Folio**[2] | 216 x 330 mm (8,5 x 13 poll.) | |
| **Legal**[2] | 216 x 356 mm (8,5 x 14 poll.) | |
| **Tabloid**[2] | 279 x 432 mm (11 x 17 poll.) | |
| **A5**[3] | 148 x 210 mm | |
| **A4**[2] | 210 x 297 mm | |
| **A3**[2] | 297 x 420 mm | |
| **B5 JIS**[3] | 182 x 257 mm | |
| **B4 JIS**[1] | 257 x 364 mm | |
| **C4** | 229 x 324 mm | |

[1] Rilevamento automatico se Valori predefiniti sistema metrico è impostato su Disattivato

[2] Rilevamento automatico

[3] Rilevamento automatico se Valori predefiniti sistema metrico è impostato su Attivato

## Grammature e formati carta per il cassetto 6

| Cassetto 6 | |
|---|---|
| **60–215 g/m² (carta da lettera da 16–57 lb.)** | |
| **Executive[1]** | 184 x 266 mm (7,25 x 10,5 poll.) |
| **Letter[2]** | 216 x 279 mm (8,5 x 11 poll.) |
| **A4[2]** | 210 x 297 mm |
| **B5 JIS[3]** | 182 x 257 mm |

[1] Rilevamento automatico se Valori predefiniti sistema metrico è impostato su Disattivato

[2] Rilevamento automatico

[3] Rilevamento automatico se Valori predefiniti sistema metrico è impostato su Attivato

## Grammature e formati carta per il cassetto buste

| Cassetto buste | | |
|---|---|---|
| **60–90 g/m² (carta da lettera da 16–24 lb.)** | | |
| **Cartolina grande US[1]** | 101,6 x 152,4 mm (4,0 x 6,0 poll.) | **Formati personalizzati**<br>Lato corto: 98–162 mm (3,87–6,38 poll.)<br>Lato lungo: 148–241 mm (5,82–9,5 poll.) |
| **A6[1]** | 105 x 148 mm | |
| **Commercial n. 10** | 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 poll.) | |
| **Monarch** | 98 x 191 mm (3,87 x 7,5 poll.) | |
| **DL** | 110 x 220 mm | |
| **C5** | 162 x 229 mm | |

[1] Formato busta non standard

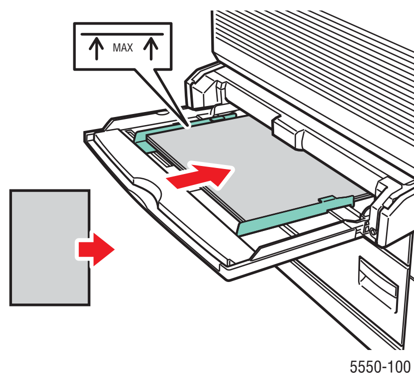
# Impostazione cassetto

Quando si caricano carta, lucidi o supporti speciali di stampa nel cassetto:

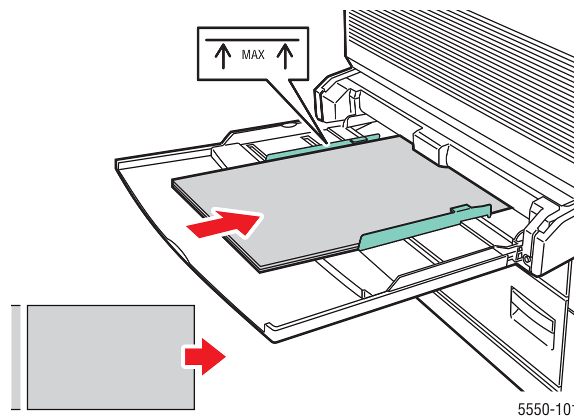
- Regolare le guide della larghezza e della lunghezza, se il supporto caricato ha un formato diverso da quello precedente.
- Aprire a ventaglio la carta, i lucidi o gli altri supporti di stampa speciali prima di caricare il cassetto della carta.
- Non caricare eccessivamente il cassetto della carta. Non caricare carta o lucidi oltre le linee di riempimento all'interno del cassetto.
- Fare scorrere le guide di lunghezza e le guide laterali fino a farle aderire alla carta o al supporto speciale di stampa.
- Inserire completamente il cassetto fino alla parte posteriore della stampante.
- Impostare il formato e il tipo di carta (se richiesto dal pannello di controllo).

Per accedere al Supporto in linea, visitare il sito www.xerox.com/office/5550support.

## Cassetto 1 (MPT)

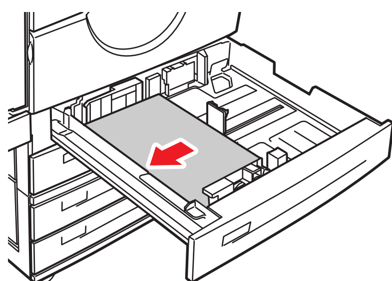



**Alimentazione lato lungo cassetto 1 (MPT)**
**(consigliato)**

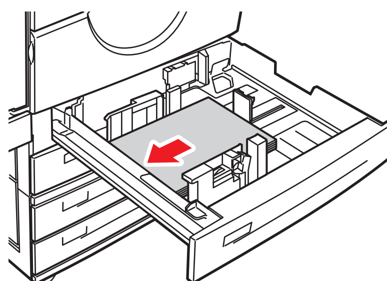



**Alimentazione lato corto cassetto 1 (MPT)**

### Cassetti 2-5

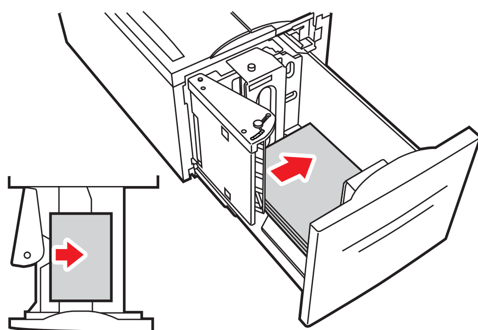



**Alimentazione lato lungo cassetti 2-5 (consigliato)**

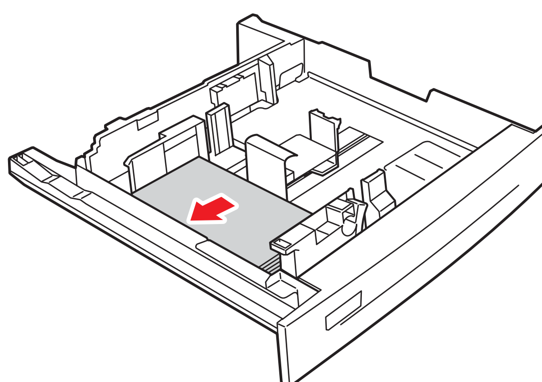



**Alimentazione lato corto cassetti 2-5**

### Cassetto 6 e cassetto buste




**Alimentazione lato lungo cassetto 6**




**Cassetto buste**

# Caricamento della carta

Questo argomento comprende:



Per eseguire lavori di stampa, procedere come indicato di seguito.

1. Caricare la carta nel cassetto.
2. Regolare le guide del cassetto.
3. Se richiesto dal pannello di controllo, confermare il tipo e il formato della carta o, se necessario, cambiare le impostazioni.
4. Inviare il lavoro alla stampante dalla finestra di dialogo **Stampa** dell'applicazione.

## Caricamento della carta nel cassetto 1 (MPT) per la stampa singola

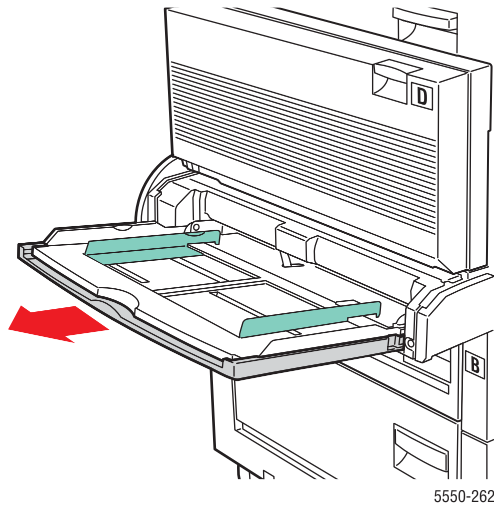
Nel cassetto 1 (MPT) è possibile utilizzare tutti i tipi e i formati di carta.

**Attenzione:** Se si cambia tipo o formato di carta in un cassetto, è **necessario** cambiare il tipo o il formato di carta impostato sul pannello di controllo, in modo che corrisponda a quello caricato. **In caso contrario, potrebbero verificarsi problemi di qualità di stampa e il fusore potrebbe danneggiarsi.**

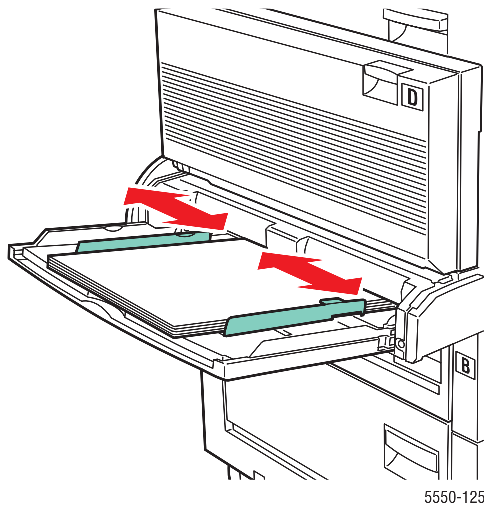



5550-123

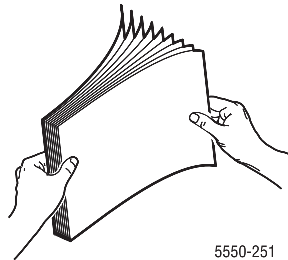
1. Abbassare il cassetto 1 (MPT).




2. Adattare le guide al formato della carta.



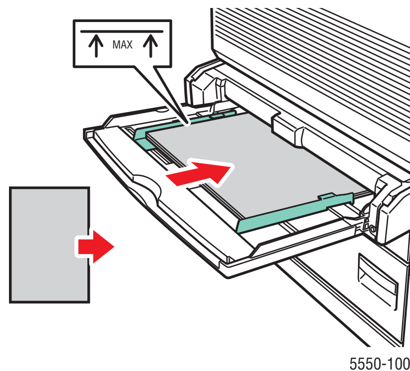
3. Aprire a ventaglio la carta per evitare che alcuni fogli rimangano incollati.




4. Inserire la carta nel cassetto con **alimentazione lato lungo** o **alimentazione lato corto**. Se necessario, regolare le guide della carta in modo che corrispondano al formato dei supporti.

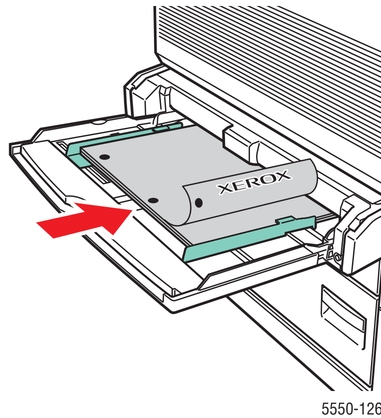
   **Alimentazione lato lungo**

   - Consigliata per i formati Letter, A4, B5 JIS, Cartolina grande US, buste e molti formati personalizzati.
   - Non caricare la carta oltre la linea di riempimento.



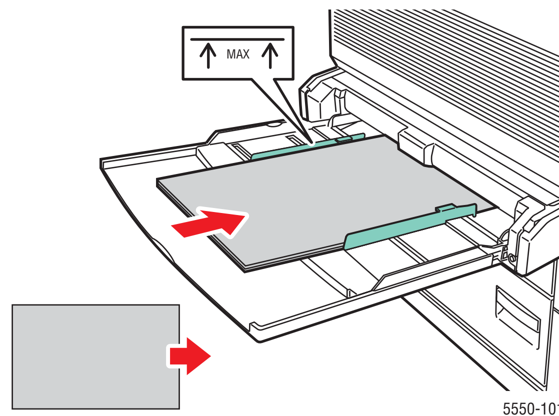

   - Posizionare i fogli con il lato da stampare **a faccia in giù**.

- Sistemare la carta preperforata in modo che i fori entrino nella stampante per **ultimi**.
- Posizionare l'intestazione (o il bordo **superiore** del foglio) verso la parte **anteriore** della stampante.



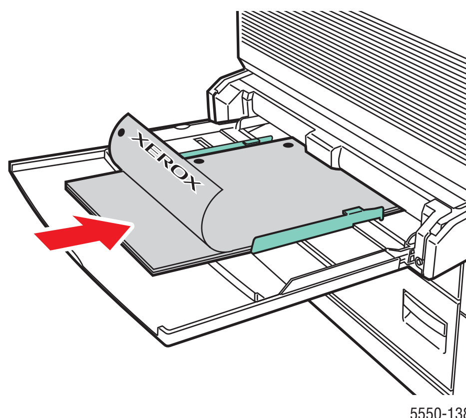

### Alimentazione lato corto

- Posizionare i formati Letter, Legal, Statement, Tabloid, A3, A4, A5, US Folio, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS e Cartolina piccola US con **alimentazione lato corto** nel cassetto 1 (MPT).




- Posizionare i fogli con il lato da stampare **a faccia in giù**.

- Posizionare la carta preperforata con i fori rivolti verso la parte **posteriore** della stampante.
- Sistemare l'intestazione (o il bordo superiore del foglio) in modo che entri nella stampante per ultima.




5. Se un messaggio del pannello di controllo della stampante lo richiede, premere il pulsante **OK** per accettare il tipo e il formato carta mostrati nel pannello. Se il tipo e il formato carta differiscono da quelli mostrati nel pannello di controllo, procedere come segue:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare il tipo di carta e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato carta, quindi premere il pulsante **OK** per salvare la selezione.
6. Nel driver della stampante, selezionare il tipo di carta o il **Cassetto 1 (MPT)** per l'opzione di alimentazione.

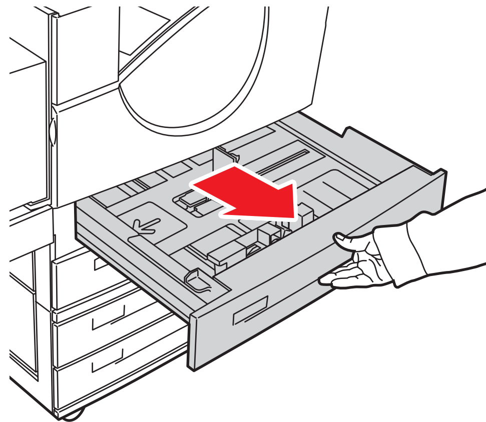
## Caricamento della carta nei cassetti 2-5 per la stampa singola

È possibile utilizzare i cassetti 2-5 per tutti i tipi di carta, trasparenti, supporti di stampa speciali e diversi formati.

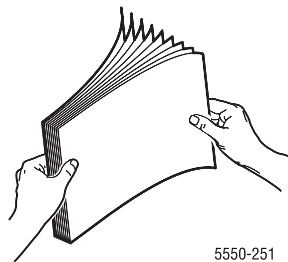
**Attenzione:** Se si cambia tipo di carta in un cassetto, è **necessario** cambiare il tipo di carta impostato sul pannello di controllo in modo che corrisponda a quello caricato. **In caso contrario, potrebbero verificarsi problemi di qualità di stampa e il fusore potrebbe danneggiarsi.**



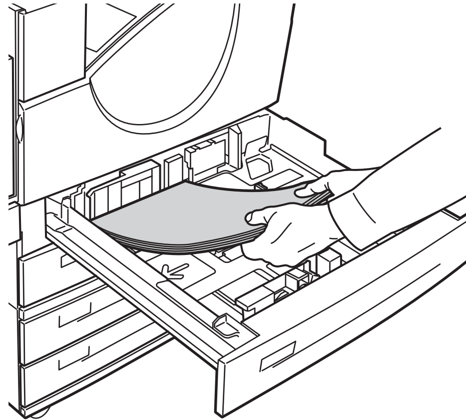
1. Estrarre il cassetto.




2. Aprire a ventaglio la carta per evitare che alcuni fogli rimangano incollati.

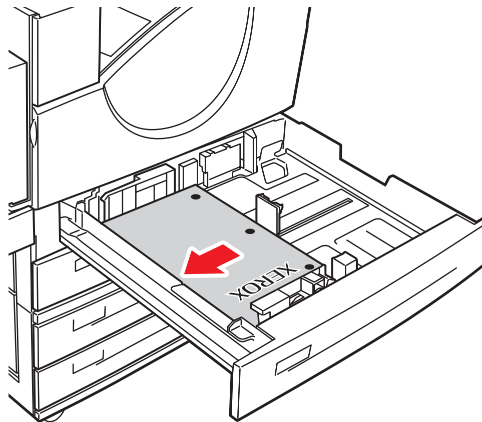


3. Inserire la carta nel cassetto con **alimentazione lato lungo** o **alimentazione lato corto**.



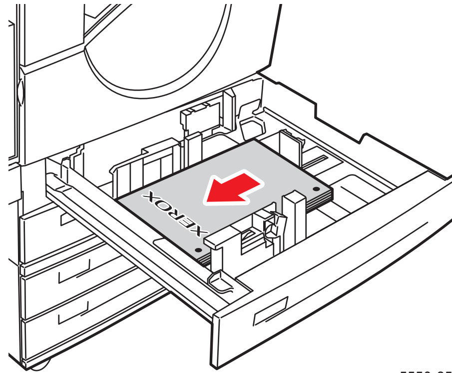

**Alimentazione lato lungo**

- Posizionare i formati Letter, Executive, A4, B5 JIS e altri formati personalizzati con **alimentazione lato lungo** nel cassetto.
- Posizionare il lato da stampare **a faccia in su**.
- Posizionare la carta preperforata con i fori rivolti verso il lato **destro** del cassetto.
- Posizionare l'intestazione (o il bordo **superiore** del foglio) verso la parte **anteriore** del cassetto.



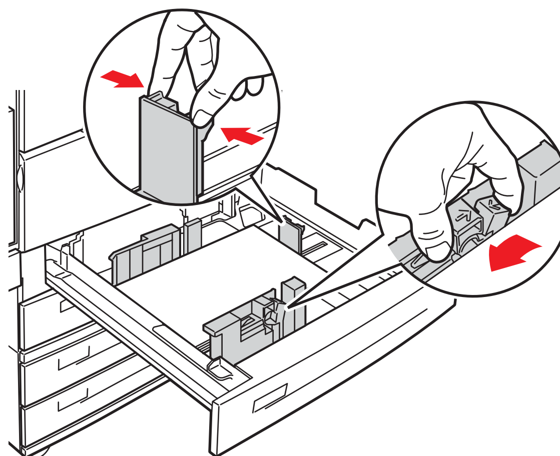
**Alimentazione lato corto**

- Posizionare i formati Letter, Legal, Tabloid, A3, A5, A4, B4 JIS, B5 JIS, US Folio, Statement e i formati personalizzati con **alimentazione lato corto** nel cassetto.
- Posizionare il lato da stampare **a faccia in su**.
- Posizionare la carta preperforata con i fori rivolti verso la parte **anteriore** del cassetto.
- Posizionare l'intestazione (o il bordo **superiore** del foglio) verso il lato **sinistro** del cassetto.

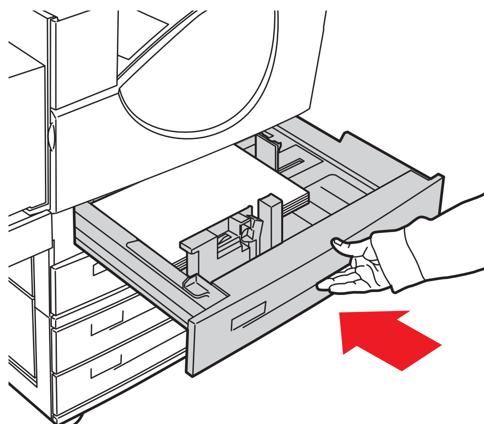



4. Se necessario, regolare le guide della carta in modo che corrispondano al formato dei supporti.

   Regolare le guide della carta in base al formato e alla direzione di alimentazione dei supporti (alimentazione lato lungo o lato corto). Le etichette all'interno del cassetto della carta forniscono informazioni aggiuntive per il caricamento dei supporti in base al formato e alla direzione di alimentazione.



5. Spingere completamente il cassetto nella stampante.

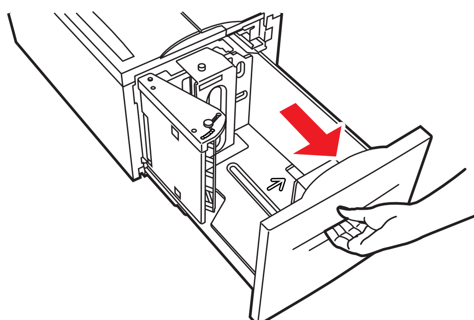



6. Se un messaggio del pannello di controllo della stampante lo richiede, premere il pulsante **OK** per accettare il tipo e il formato carta mostrati nel pannello. Se il tipo e il formato carta differiscono da quelli mostrati nel pannello di controllo, procedere come segue:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare il tipo di carta e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato carta, quindi premere il pulsante **OK** per salvare la selezione.
7. Nel driver della stampante, selezionare il tipo di carta o il cassetto per l'opzione di alimentazione.

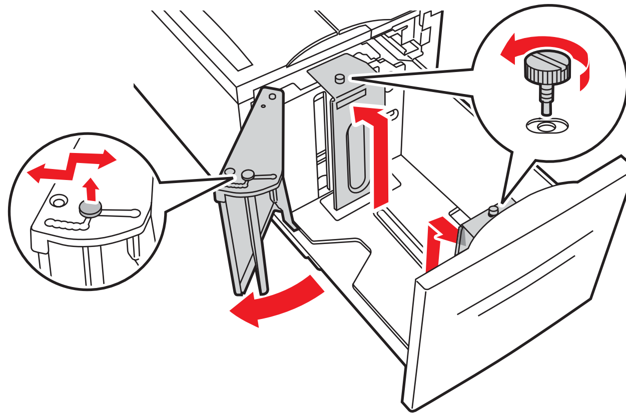
## Caricamento della carta nel cassetto 6 per la stampa singola

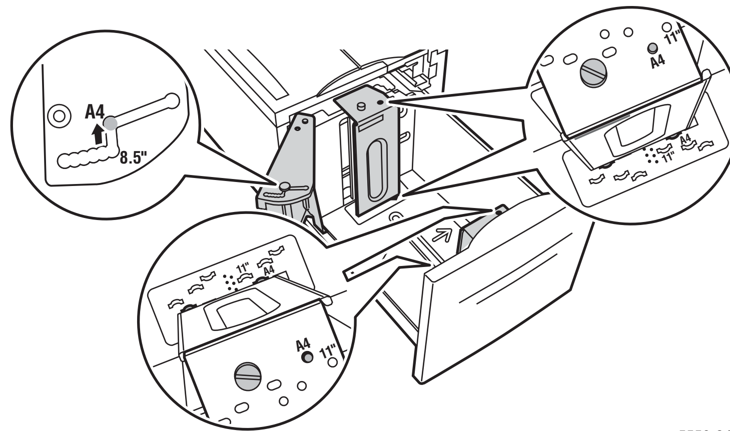
Usare il cassetto 6 come alimentatore ad alta capacità per i formati Letter, A4, Executive e B5 JIS. Nel cassetto 6 la carta può essere alimentata solo dal lato lungo.

1. Estrarre il cassetto.

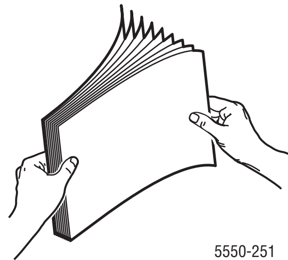


2. Se viene caricata della carta di larghezza o lunghezza diversa, regolare le relative guide.

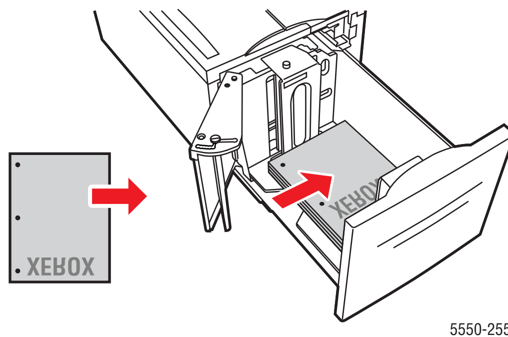


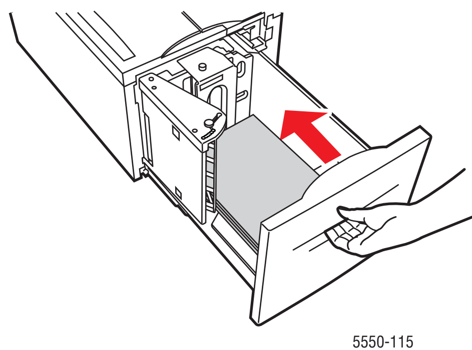
**3.** Aprire a ventaglio la carta per evitare che alcuni fogli rimangano incollati.




- Posizionare la carta in formato Letter, A4, Executive e B5 JIS nel cassetto con **alimentazione lato lungo**.
- Posizionare i fogli con il lato da stampare **a faccia in giù**.
- Posizionare la carta preperforata con i fori rivolti verso il lato **sinistro** del cassetto.
- Posizionare l'intestazione (o il bordo **superiore** del foglio) verso la parte **anteriore** del cassetto.




**4.** Spingere completamente il cassetto nella stampante.



5. Se un messaggio del pannello di controllo della stampante lo richiede, premere il pulsante **OK** per accettare il tipo e il formato carta mostrati nel pannello. Se il tipo e il formato carta differiscono da quelli mostrati nel pannello di controllo, procedere come segue:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare il tipo di carta, quindi premere il pulsante **OK** per salvare la selezione.
6. Nel driver della stampante, selezionare il tipo di carta o il **cassetto 6** per l'opzione di alimentazione.

## Caricamento della carta nel cassetto 1 (MPT) per la stampa fronte retro

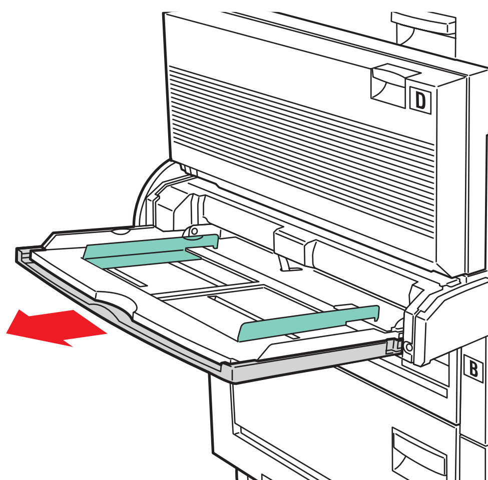
Dal cassetto 1 (MPT) si possono stampare in modalità fronte retro tutti i formati standard (ad eccezione dei formati cartolina, B6 JIS e delle buste) e la maggior parte dei formati personalizzati.

**Attenzione:** Se si cambia tipo o formato di carta in un cassetto, è **necessario** cambiare il tipo o il formato di carta impostato sul pannello di controllo, in modo che corrisponda a quello caricato. **In caso contrario, potrebbero verificarsi problemi di qualità di stampa e il fusore potrebbe danneggiarsi.**



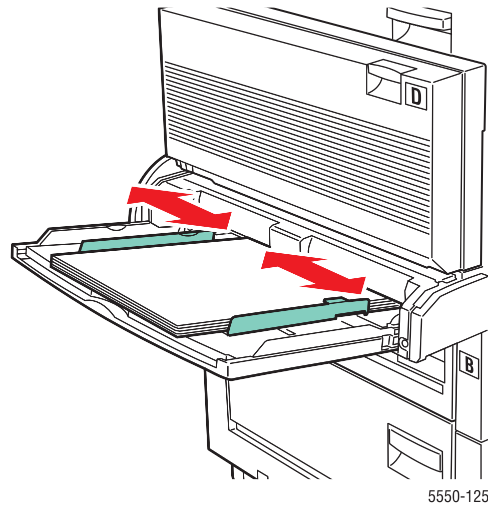

5550-123

1. Abbassare il cassetto 1 (MPT).

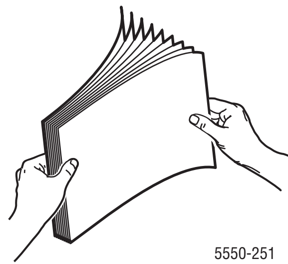



5550-262

2. Regolare le guide della carta in modo che corrispondano al formato dei supporti.



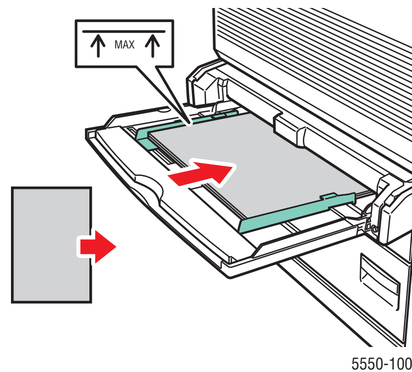

3. Aprire a ventaglio la carta per evitare che alcuni fogli rimangano incollati.



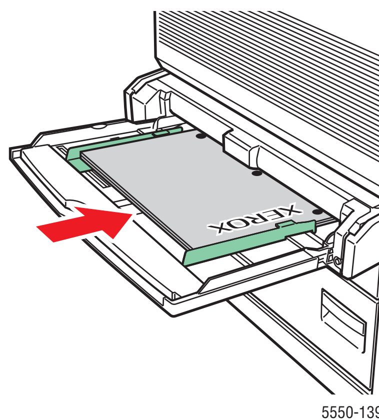
4. Inserire la carta nel cassetto con **alimentazione lato lungo** o **alimentazione lato corto**. Se necessario, regolare le guide della carta in modo che corrispondano al formato dei supporti.

**Alimentazione lato lungo**

- Consigliata per i formati Letter, A4, e B5 JIS.
- Non caricare la carta oltre la linea di riempimento.

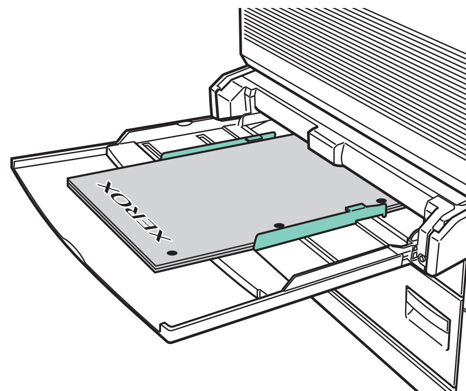



- Posizionare il lato da stampare per primo (la pagina 1) **a faccia in su**.
- Posizionare la carta preperforata in modo che i fori entrino nella stampante per **primi**.
- Posizionare l'intestazione (o il bordo **superiore** del foglio) verso la parte **anteriore** della stampante.



**Alimentazione lato corto**

- Posizionare i formati Letter, Legal, Statement, Tabloid, A3, A4, A5, US Folio, B4 JIS e B5 JIS con **alimentazione lato corto** nel cassetto 1 (MPT).
- Posizionare il lato da stampare per primo (la pagina 1) **a faccia in su**.
- Posizionare la carta preperforata con i fori rivolti verso la parte **anteriore** della stampante.
- Sistemare l'intestazione (o il bordo superiore del foglio) in modo che entri nella stampante per ultima.




5. Se un messaggio del pannello di controllo della stampante lo richiede, premere il pulsante **OK** per accettare il tipo e il formato carta mostrati nel pannello. Se il tipo e il formato carta differiscono da quelli mostrati nel pannello di controllo, procedere come segue:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare il tipo di carta e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato carta, quindi premere il pulsante **OK** per salvare la selezione.
6. Nel driver della stampante, selezionare il tipo di carta o **Cassetto 1 (MPT)** per l'opzione di alimentazione.

# Caricamento della carta nei cassetti 2-5 per la stampa fronte retro

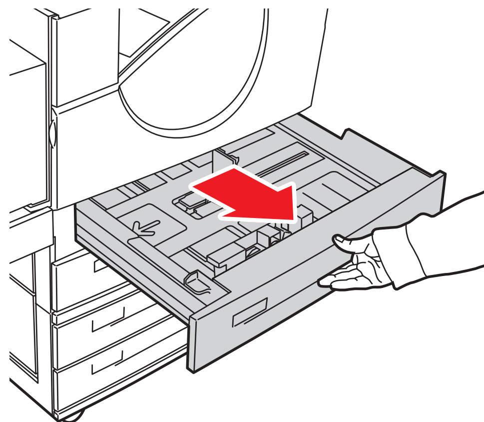
I cassetti 2-5 possono essere utilizzati per la stampa fronte retro di tutti i formati standard ad eccezione delle cartoline, del formato B6 JIS, delle buste e dei formati personalizzati di larghezza inferiore a 140 mm (5,5 poll.) e altezza inferiore a 182 mm. (7,16 poll.).

**Attenzione:** Se si cambia tipo di carta in un cassetto, è **necessario** cambiare il tipo di carta impostato sul pannello di controllo in modo che corrisponda a quello caricato. **In caso contrario, potrebbero verificarsi problemi di qualità di stampa e il fusore potrebbe danneggiarsi.**

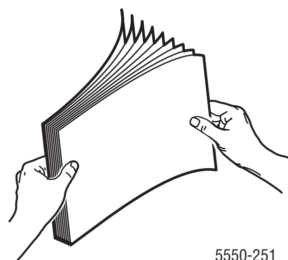


5550-123

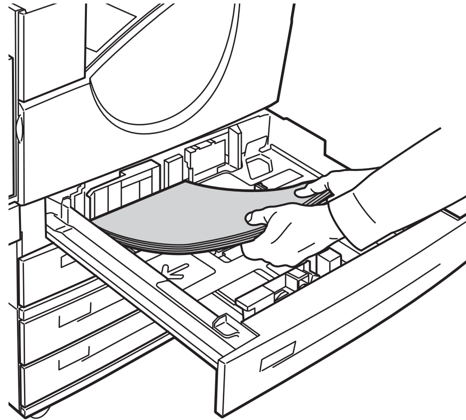
1. Estrarre il cassetto.


5550-156

2. Aprire a ventaglio la carta per evitare che alcuni fogli rimangano incollati.

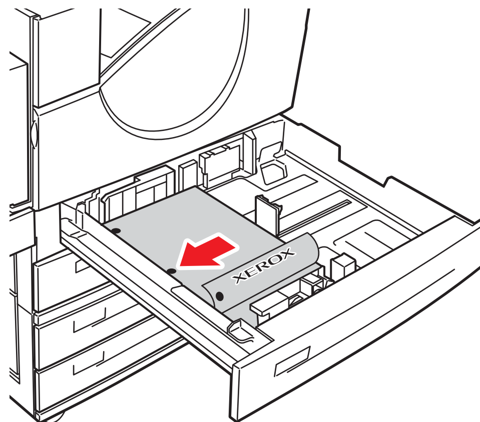

5550-251

3. Inserire la carta nel cassetto con **alimentazione lato lungo** o **alimentazione lato corto**.



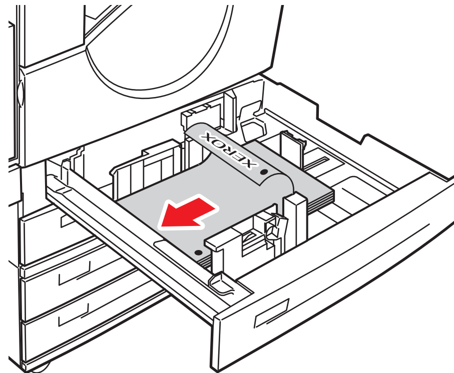

**Alimentazione lato lungo**

- Consigliata per i formati Letter, Executive, A4, B5 JIS e molti formati personalizzati.
- Posizionare il lato da stampare per primo (la pagina 1) **a faccia in giù**.
- Posizionare la carta preperforata con i fori rivolti verso il lato **sinistro** del cassetto.
- Posizionare l'intestazione (o il bordo **superiore** del foglio) verso la parte **anteriore** del cassetto.



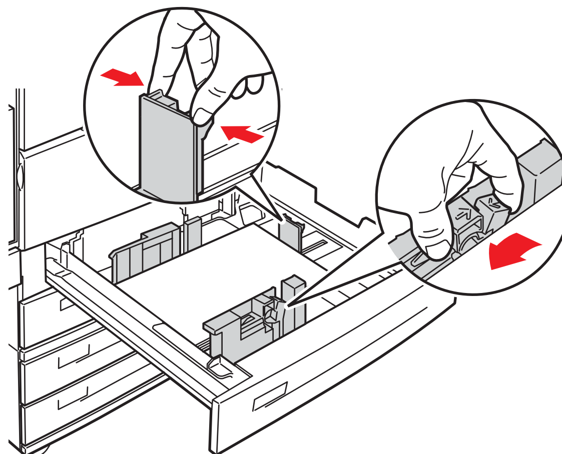
**Alimentazione lato corto**

- Posizionare i formati Letter, Legal, Tabloid, A3, A5, A4, B4 JIS, B5 JIS, US Folio, Statement e i formati personalizzati con **alimentazione lato corto** nel cassetto.
- Posizionare il lato da stampare per primo (la pagina 1) **a faccia in giù**.
- Posizionare la carta preperforata con i fori rivolti verso la parte **anteriore** del cassetto.
- Posizionare l'intestazione (o il bordo **superiore** del foglio) verso il lato **destro** del cassetto.

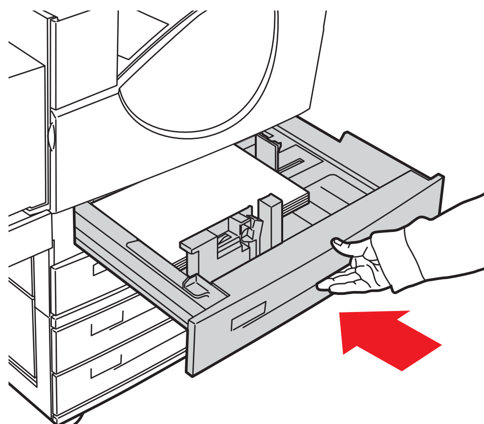



4. Se necessario, regolare le guide della carta in modo che corrispondano al formato dei supporti.

   Regolare le guide della carta in base al formato e alla direzione di alimentazione dei supporti (alimentazione lato lungo o lato corto). Le etichette all'interno del cassetto della carta forniscono informazioni aggiuntive per il caricamento dei supporti in base al formato e alla direzione di alimentazione.



5. Spingere completamente il cassetto nella stampante.

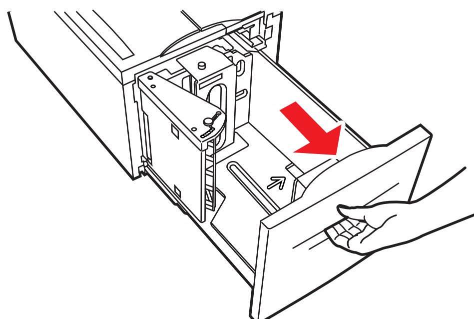



6. Se un messaggio del pannello di controllo della stampante lo richiede, premere il pulsante **OK** per accettare il tipo e il formato carta mostrati nel pannello. Se il tipo e il formato carta differiscono da quelli mostrati nel pannello di controllo, procedere come segue:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare il tipo di carta e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato carta, quindi premere il pulsante **OK** per salvare la selezione.
7. Nel driver della stampante, selezionare il tipo di carta o il cassetto per l'opzione di alimentazione.

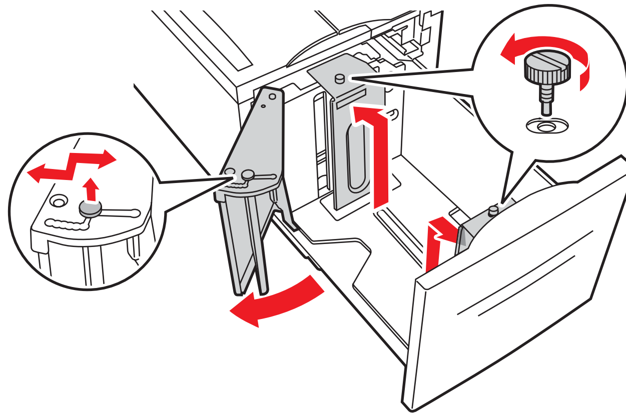
## Caricamento della carta nel cassetto 6 per la stampa fronte retro

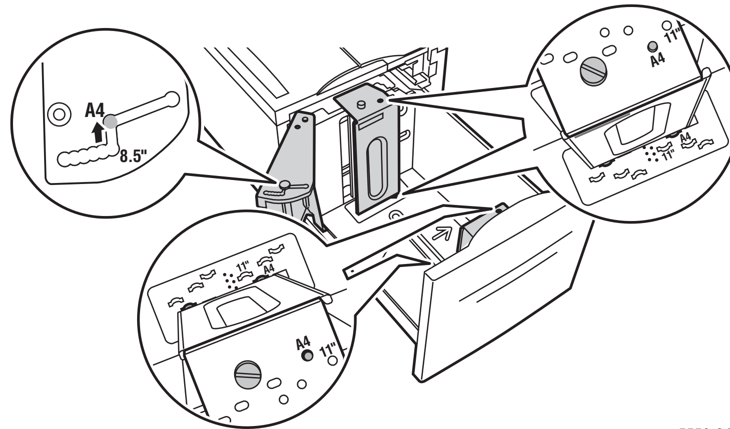
Usare il cassetto 6 come alimentatore ad alta capacità per la stampa fronte retro dei formati Letter, A4, Executive e B5 JIS. Nel cassetto 6 la carta può essere alimentata solo dal lato lungo.

1. Estrarre il cassetto.

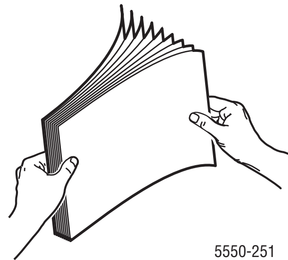


2. Se viene caricata della carta di larghezza o lunghezza diversa, regolare le relative guide.

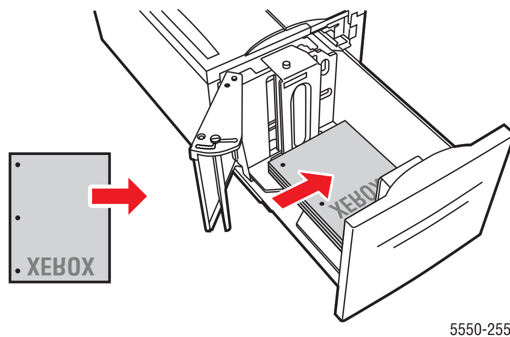


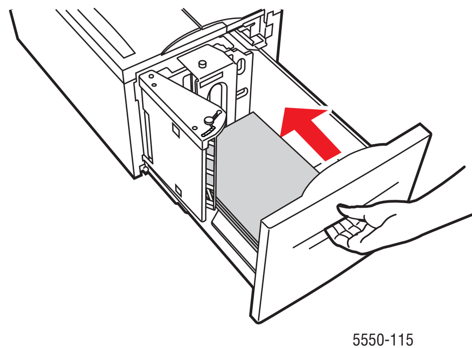
3. Aprire a ventaglio la carta per evitare che alcuni fogli rimangano incollati.




- Posizionare la carta in formato Letter, A4, Executive e B5 JIS nel cassetto con **alimentazione lato lungo**.
- Posizionare il lato da stampare per primo (la pagina 1) **a faccia in su**.
- Posizionare la carta preperforata con i fori rivolti verso il lato **destro** del cassetto.
- Posizionare l'intestazione (o il bordo **superiore** del foglio) verso la parte **anteriore** del cassetto.




4. Spingere completamente il cassetto nella stampante.



5. Se un messaggio del pannello di controllo della stampante lo richiede, premere il pulsante **OK** per accettare il tipo e il formato carta mostrati nel pannello. Se il tipo e il formato carta differiscono da quelli mostrati nel pannello di controllo, procedere come segue:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare il tipo di carta, quindi premere il pulsante **OK** per salvare la selezione.
6. Nel driver della stampante, selezionare il tipo di carta o il **cassetto 6** per l'opzione di alimentazione.

# Selezione delle opzioni di stampa

Questo argomento comprende:



*Vedere anche:*

Impostazioni della stampante a pagina 5-2

## Fattori che incidono sulle prestazioni della stampante

Molti fattori incidono su un lavoro di stampa, inclusi la velocità di stampa (ovvero il numero di pagine al minuto), il tipo di carta utilizzato nonché la durata di scaricamento dei dati e di elaborazione della stampante.

La durata di scaricamento dei dati e di elaborazione della stampante viene inoltre influenzata da vari fattori, tra cui:

- Memoria della stampante
- Tipo di connessione (rete, parallela o USB)
- Sistema operativo di rete
- Configurazione della stampante
- Dimensione dei file e tipo di grafici
- Velocità del computer

**Nota:** L'aggiunta di memoria (RAM) tende a migliorare le prestazioni generali della stampante, ma non aumenta il numero di pagine stampate al minuto (ppm).

*Vedere anche:*

Problemi di qualità di stampa a pagina 6-59

## Selezione delle preferenze di stampa (in Windows)

Le preferenze della stampante servono a controllare tutti i lavori di stampa, a meno che non vengano ignorate per un lavoro particolare. Ad esempio, per utilizzare la stampa fronte retro automatica per la maggior parte dei lavori, selezionare questa opzione nelle impostazioni della stampante.

Per selezionare le preferenze della stampante:

1. Selezionare una delle seguenti opzioni.
   - **Windows 2000, Windows Server 2003** e **Windows Vista**: fare clic su **Start**, **Impostazioni** e poi selezionare **Stampanti**.
   - **Windows XP**: fare clic su **Start** e poi selezionare **Stampanti e fax**.

2. Nella cartella **Stampanti**, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante.
3. Nel menu di scelta rapida, selezionare **Preferenze stampa** o **Proprietà**.
4. Nelle schede del driver, effettuare le selezioni prescelte e poi fare clic sul pulsante **OK** per salvarle.

   **Nota:** Per ulteriori informazioni sulle opzioni del driver di stampa per Windows, fare clic sul pulsante **?** nella scheda del driver della stampante per visualizzare la Guida in linea.

## Selezione delle opzioni per un singolo lavoro (in Windows)

Se si desidera utilizzare opzioni di stampa speciali per un particolare lavoro, modificare le impostazioni del driver prima di inviare il lavoro alla stampante. Ad esempio, se si desidera utilizzare la modalità qualità di stampa **1200 x 1200 dpi effettivi** per una particolare immagine, selezionare questa impostazione nel driver prima di stampare tale lavoro.

1. Con il documento o la grafica aperti nell'applicazione, aprire la finestra di dialogo **Stampa**.
2. Selezionare la stampante **Phaser 5550** e fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire la finestra di dialogo del driver.
3. Effettuare le selezioni dalle schede del driver.

   **Nota:** Per ulteriori informazioni sulle opzioni del driver di stampa Windows, fare clic sul pulsante **?** della scheda del driver della stampante per visualizzare la Guida in linea.

4. Per salvare le selezioni effettuate, fare clic sul pulsante **OK**.
5. Stampare il lavoro.

## Selezione delle opzioni per un singolo lavoro (in Macintosh)

Per selezionare le impostazioni di stampa per un particolare lavoro, modificare le impostazioni del driver prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **Archivio** e poi su **Stampa**.
2. Selezionare le opzioni di stampa desiderate nei menu e negli elenchi a discesa visualizzati.

   **Nota:** In Macintosh OS X, fare clic su **Registra preimpostazioni** nel menu **Stampa** per salvare le impostazioni correnti della stampante. È possibile creare più preimpostazioni e salvare ognuna con un nome distinto e con le relative impostazioni della stampante. Per stampare i lavori usando specifiche impostazioni della stampante, fare clic sulla preimpostazione salvata applicabile nell'elenco **Preimpostazioni**.

3. Fare clic su **Stampa** per stampare il lavoro.

# Stampa fronte retro

Questo argomento comprende:



## Stampa fronte retro automatica

### Istruzioni

- È necessario che sulla stampante sia installata un'unità duplex perché sia possibile eseguire stampe fronte retro automatiche. È possibile aggiornare le configurazioni delle stampanti Phaser 5500B e 5500N per includere questa funzione.
- Il formato della carta deve essere almeno 89 x 127 mm (3,5 x 5 poll.) quando si stampa dal cassetto 1. Tutti i formati che possono essere caricati nei cassetti 2-6 possono essere stampati in modalità fronte retro.
- La grammatura della carta deve essere compresa tra 60 e 163 g/$m^2$ (carta da lettera da 16-43 lb.).
- È supportata la stampa fronte retro manuale.

*Vedere anche:*

Per accedere al Supporto in linea, visitare il sito www.xerox.com/office/5550support

## Opzioni di rilegatura

Utilizzare il driver della stampante per selezionare l'orientamento **Verticale** oppure **Orizzontale** per le immagini sulla pagina. Quando si esegue la stampa di lavori fronte retro, selezionare la preferenza di rilegatura per determinare il senso in cui si sfogliano le pagine.

| Verticale | | Orizzontale | |
|---|---|---|---|
| **Rilega lato laterale Lato lungo** | **Rilega lato superiore Lato corto** | **Rilega lato laterale Lato corto** | **Rilega lato superiore Lato lungo** |
| | | | |

# Selezione della stampa fronte retro

Per selezionare la stampa fronte retro automatica:

1. Inserire la carta nel cassetto.
2. Nel driver della stampante, selezionare la stampa fronte retro come indicato nella tabella seguente e premere il pulsante **OK**.

Per selezionare la stampa fronte retro automatica:

| Sistema operativo | Procedura |
|---|---|
| **Windows Vista, Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003** | 1. Selezionare la scheda **Carta/Opzioni di uscita**.<br>2. Selezionare **Stampa su due lati** in **Stampa fronte retro**. |
| **Mac OS X, versione 10.3 e successive** | 1. Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare l'opzione di **stampa fronte retro**.<br>2. Selezionare **Stampa su entrambi i lati**.<br>3. Fare clic sull'icona **Rilegatura** corrispondente al bordo da rilegare. |

*Vedere anche:*

Caricamento della carta nel cassetto 1 (MPT) per la stampa fronte retro a pagina 4-21
Caricamento della carta nei cassetti 2-5 per la stampa fronte retro a pagina 4-25
Caricamento della carta nel cassetto 6 per la stampa fronte retro a pagina 4-28

# Stampa su supporti speciali

Questa sezione comprende:



## Stampa su lucidi

Questo argomento comprende:



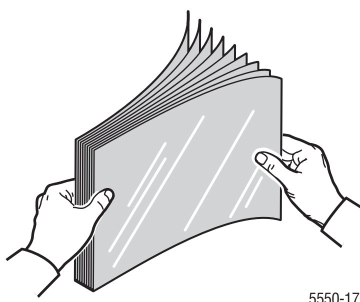
È possibile stampare lucidi da qualsiasi cassetto, stampandoli tuttavia su un solo lato. Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore di zona oppure visitare il sito www.xerox.com/office/5550supplies.

### Istruzioni per la stampa su lucidi

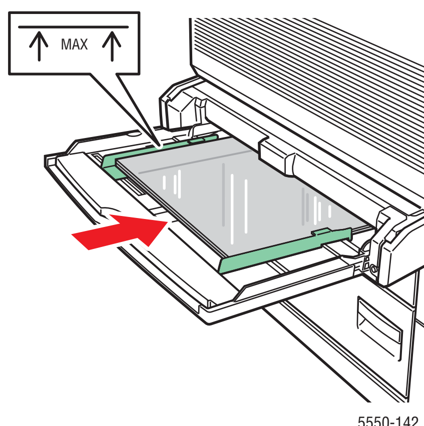
- Prima di caricare i lucidi nel cassetto, rimuovere la carta, se presente.
- Non caricare lucidi oltre la linea di riempimento in quanto potrebbero verificarsi inceppamenti.
- Maneggiare i lucidi prendendoli per i bordi con entrambe le mani, in modo da evitare di lasciarvi impronte o di procurarvi piegature che possono essere causa di una qualità di stampa insufficiente.
- Non utilizzare lucidi con strisce laterali.
- Modificare il tipo di carta sul pannello di controllo per tutti i cassetti.
- Utilizzare lucidi Xerox, perché con altri tipi di lucidi la qualità di stampa può variare.

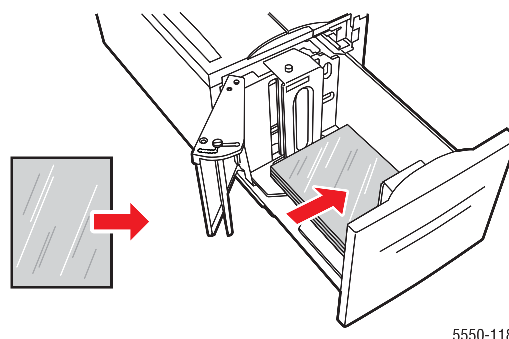
### Stampa su lucidi dal cassetto 1 (MPT) o 6

1. Aprire a ventaglio i lucidi per evitare che alcuni fogli rimangano incollati.



2. Inserire i lucidi nel cassetto 1 (MPT) o 6 con alimentazione lato lungo.



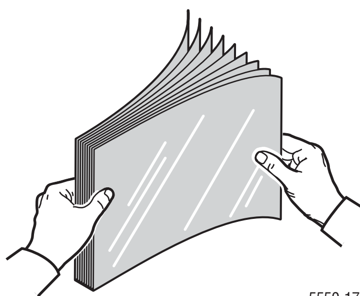

**Alimentazione lato lungo cassetto 1 (MPT)** **Alimentazione lato lungo cassetto 6**

**Nota:** Non caricare i supporti oltre la linea di riempimento indicata nel cassetto.

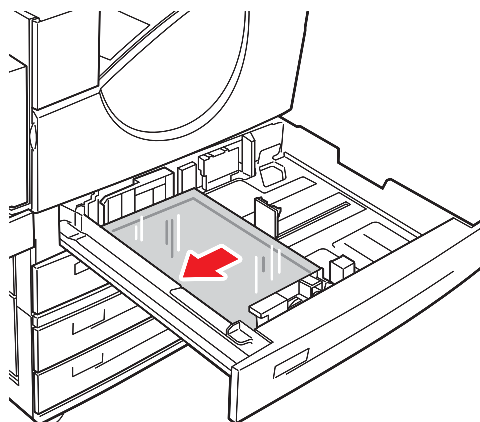
3. Regolare le guide della carta in modo che corrispondano al formato dei lucidi.
4. Se un messaggio del pannello di controllo della stampante lo richiede, premere il pulsante **OK** per accettare il tipo e il formato carta mostrati nel pannello. Se il tipo e il formato carta differiscono da quelli mostrati nel pannello di controllo, procedere come segue:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Lucidi** e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato carta, quindi premere il pulsante **OK** per salvare la selezione.
5. Nel driver della stampante, selezionare **Lucidi** come tipo di carta o il cassetto impostato per l'opzione di alimentazione.

## Stampa su lucidi dai cassetti 2-5

1. Aprire a ventaglio i lucidi per evitare che alcuni fogli rimangano incollati.



2. Inserire i lucidi (con alimentazione lato lungo) nei cassetti 2, 3, 4 o 5.




**Nota:** Non caricare i supporti oltre la linea di riempimento indicata nel cassetto.

3. Regolare le guide della carta in modo che corrispondano al formato dei lucidi.
4. Se un messaggio del pannello di controllo della stampante lo richiede, premere il pulsante **OK** per accettare il tipo e il formato carta mostrati nel pannello. Se il tipo e il formato carta differiscono da quelli mostrati nel pannello di controllo, procedere come segue:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Lucidi** e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato carta, quindi premere il pulsante **OK** per salvare la selezione.
5. Nel driver della stampante, selezionare **Lucidi** come tipo di carta o il cassetto impostato per l'opzione di alimentazione.

# Stampa di buste

Questo argomento comprende:



## Istruzioni per la stampa su buste

### Acquisto e conservazione delle buste

- Utilizzare solo le buste di carta specificate nella tabella dei tipi di carta supportati. La riuscita della stampa su busta dipende in larga misura dalla qualità e dal tipo di fabbricazione della busta. Utilizzare buste prodotte appositamente per le stampanti laser.
- Si consiglia di mantenere costanti la temperatura e l'umidità relativa.
- Conservare sempre le buste non utilizzate nella confezione originale per evitare che gli effetti dell'umidità e dell'aria secca compromettano la qualità di stampa e causino la formazione di grinze. Un'eccessiva umidità può sigillare le buste prima o durante la stampa.
- Evitare le buste imbottite; acquistare buste che rimangono piatte.
- Eliminare le bolle d'aria dalle buste prima di caricarle, ponendovi sopra un libro pesante.
- Se si formano onde o grinze, utilizzare una diversa marca di buste, fabbricate appositamente per le stampanti laser.
- Per ulteriori informazioni, vedere Tipi di carta e supporti di stampa supportati a pagina 4-2.

### Preparazione alla stampa

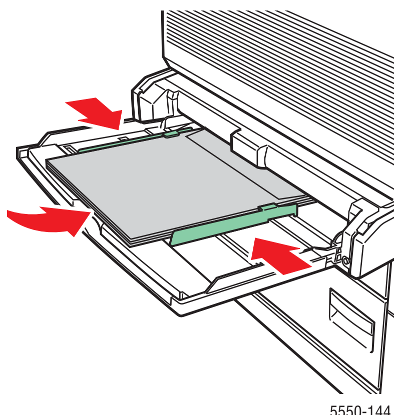
Attenersi alle istruzioni riportate di seguito per prevenire la formazione di grinze.

- Stampare solo sulla parte anteriore della busta.
- Quando si utilizza un'applicazione che include uno strumento per la creazione di un documento su busta, procedere come segue:
  - Selezionare **A faccia in giù**.
  - Selezionare il metodo di alimentazione con l'immagine centrata.
  - Deselezionare la rotazione in senso orario.
- Caricare una pila di buste alta al massimo 10 mm (0.4 poll.) nel cassetto 1 (MPT) e 43 mm (1,7 poll.) nel cassetto buste per volta.
- Non stampare sulla zona delle giunzioni della busta.
- Quando si utilizzano buste commerciali con giunzioni laterali (non diagonali), verificare che le giunzioni laterali siano tagliate fino all'angolo della busta.

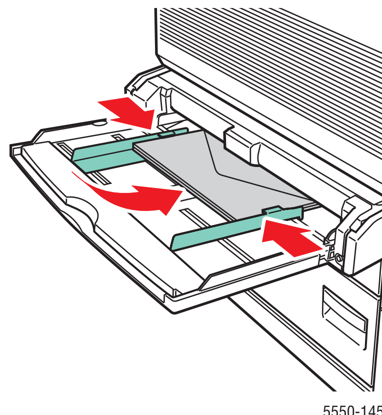
**Attenzione:** Non utilizzare buste con finestre o chiusure metalliche poiché possono danneggiare la stampante.

## Stampa di buste dal cassetto 1 (MPT)

1. Inserire le buste nel cassetto 1 (MPT).
   - Sistemare le buste C4 nel cassetto con **alimentazione lato corto**.
   - Sistemare le buste Monarch, n. 10, C5 e DL nel cassetto con **alimentazione lato lungo**.
   - Posizionare le buste con il lato da stampare **a faccia in giù**.
   - Sistemare la busta in modo che il lembo entri nella stampante per **primo**.




**Alimentazione lato corto – C4 e alcuni formati personalizzati**




**Alimentazione lato lungo – Tutti gli altri formati**

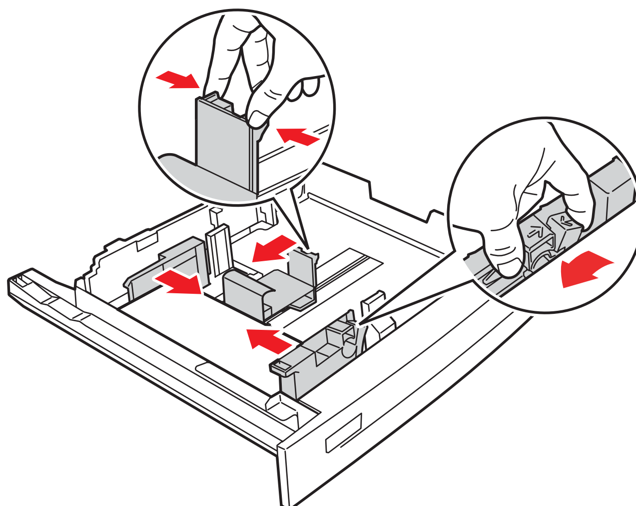
2. Regolare le guide della carta in modo che corrispondano al formato delle buste.
3. Se un messaggio del pannello di controllo della stampante lo richiede, premere il pulsante **OK** per accettare il formato delle buste evidenziato nel pannello. Se il tipo e il formato carta differiscono da quelli mostrati nel pannello di controllo, procedere come segue:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Busta** e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato carta, quindi premere il pulsante **OK** per salvare la selezione.
4. Nel driver della stampante, selezionare **Busta** come tipo di carta o **Cassetto 1 (MPT)** come opzione di alimentazione.

## Stampa su buste dal cassetto buste opzionale

**Attenzione:** Inserire il cassetto buste nell'alloggiamento del cassetto 2. L'inserimento del cassetto buste in qualsiasi altro alloggiamento lo danneggerebbe.

Non impostare mai il rilevamento automatico per il cassetto 2 se è installato il cassetto buste, perché la stampante non è in grado di rilevare il formato delle buste.

1. Caricare le buste nel cassetto buste:
   - Posizionare le buste Monarch, n. 10, C5, DL, Cartolina grande US e quelle con formati personalizzati nel cassetto con **alimentazione lato lungo**.
   - Posizionare il lato da stampare **a faccia in su**.
   - Sistemare la busta in modo che il lembo entri nella stampante per **primo** (lato **sinistro** del cassetto).




2. Regolare le guide della carta in modo che corrispondano al formato delle buste.
3. Se un messaggio del pannello di controllo della stampante lo richiede, premere il pulsante **OK** per accettare il tipo e il formato carta mostrati nel pannello. Se il tipo e il formato carta differiscono da quelli mostrati nel pannello di controllo, procedere come segue:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Per le buste in formato Monarch, n. 10, C5 e DL selezionare **Busta**, mentre per le buste in formato A6 e Cartolina grande US selezionare il tipo di carta appropriato. Premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato carta, quindi premere il pulsante **OK** per salvare la selezione. Per informazioni sulla stampa di buste in formati non elencati nel menu, vedere Stampa su carta di formato personalizzato a pagina 4-46.
4. Nel driver della stampante, selezionare **Busta** come tipo di carta o **Cassetto 2** come opzione di alimentazione.

# Stampa su cartoline

Questo argomento comprende:


- Istruzioni per la stampa su cartoline a pagina 4-42
- Stampa su cartoline a pagina 4-42


Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore di zona oppure visitare il sito www.xerox.com/office/5550supplies.

## Istruzioni per la stampa su cartoline

Le cartoline possono essere stampate dal cassetto 1 (MPT) o dal cassetto buste opzionale.

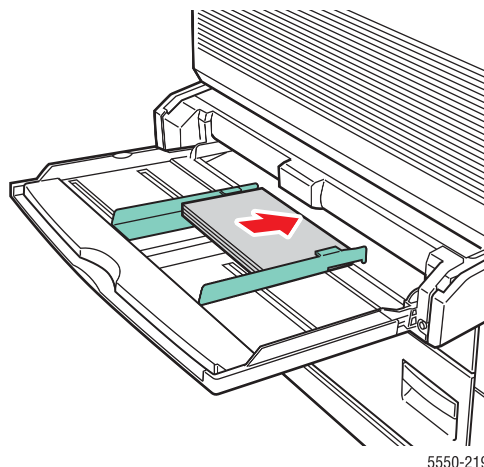
- Conservare le cartoline non utilizzate in posizione orizzontale nella confezione originale. Lasciare il prodotto nella confezione originale finché non si è pronti per usarlo. Rimettere tutte le cartoline non utilizzate nella confezione originale e richiuderla.
- Non conservare le cartoline in ambienti estremamente asciutti o umidi oppure troppo caldi o freddi. La conservazione in condizioni estreme può causare inceppamenti all'interno della stampante o problemi di qualità di stampa.
- Ruotare frequentemente le scorte. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono arricciare le cartoline e causare inceppamenti nella stampante.
- Non caricare le cartoline oltre la linea di riempimento in quanto potrebbero verificarsi inceppamenti.

## Stampa su cartoline

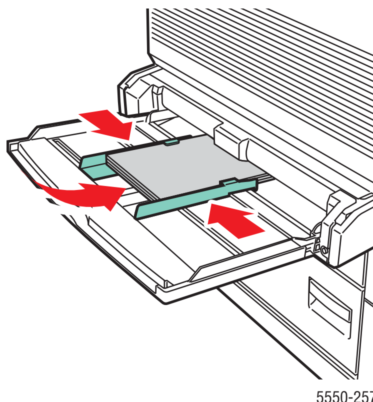
1. Inserire le cartoline nel cassetto:

   **Cassetto 1 (MPT)**

   - Inserire i supporti di formato Cartolina grande US e A6 con **alimentazione lato lungo** e **a faccia in giù** nel cassetto 1 (MPT). Posizionare il **bordo superiore** del supporto in modo che entri per **primo** nella stampante (lato **sinistro** della stampante).

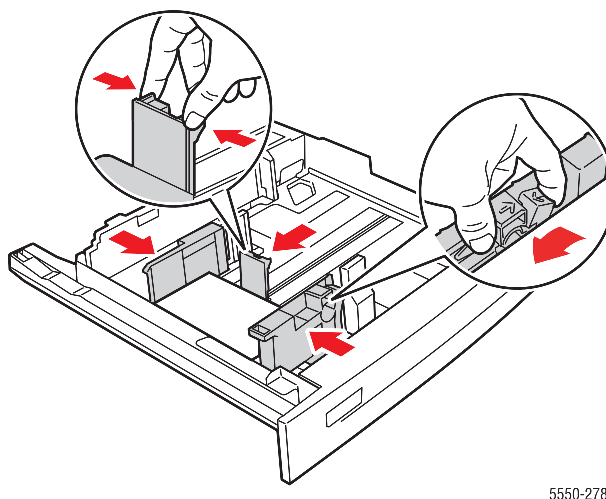


- Inserire i supporti di formato Cartolina piccola US con **alimentazione lato corto** e **a faccia in giù** nel cassetto 1 (MPT). Posizionare il **bordo superiore** della cartolina verso la parte **posteriore** della stampante.




**Cassetto buste**

- Inserire i supporti di formato Cartolina grande US e A6 con **alimentazione lato lungo** e **a faccia in su** nel cassetto buste. Posizionare il **bordo superiore** della cartolina verso la parte **sinistra** del cassetto.




2. Regolare le guide della carta in modo che corrispondano al formato delle cartoline.
3. Se un messaggio del pannello di controllo della stampante lo richiede, premere il pulsante **OK** per accettare il tipo e il formato carta mostrati nel pannello. Se il tipo e il formato carta differiscono da quelli mostrati nel pannello di controllo, procedere come segue:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Cartoncino** e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato carta, quindi premere il pulsante **OK** per salvare la selezione.
4. Nel driver della stampante, selezionare **Cartoncino** come tipo di carta oppure **Cassetto 1 (MPT)** o **Cassetto 2** come opzione di alimentazione.

# Stampa su etichette

Questo argomento comprende:

- 
- 

Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore di zona oppure visitare il sito www.xerox.com/office/5550supplies.

## Istruzioni per la stampa su etichette

- Non utilizzare etichette in vinile.
- Non utilizzare fogli con etichette mancanti poiché è possibile provocare danni ai componenti della stampante.
- Conservare le etichette non utilizzate in posizione orizzontale nella confezione originale. Lasciare il prodotto nel contenitore originale finché non si è pronti per usarlo. Rimettere il prodotto non utilizzato nella confezione originale e richiuderla.
- Non conservare le etichette in ambienti estremamente asciutti o umidi oppure troppo caldi o freddi. La conservazione in condizioni estreme può causare inceppamenti all'interno della stampante o problemi di qualità di stampa.
- Ruotare frequentemente le scorte. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono arricciare i fogli di etichette e causare inceppamenti nella stampante.
- Stampare i fogli di etichette solo su un lato.

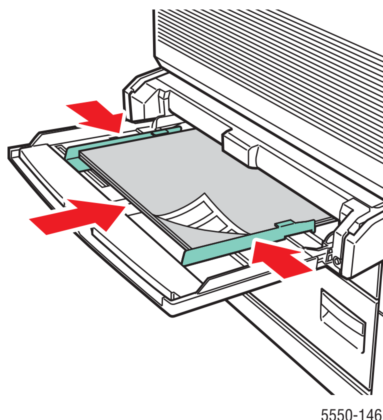
## Stampa su etichette

Se l'applicazione in uso prevede un'impostazione per le etichette, utilizzarla come modello. È possibile stampare etichette da qualsiasi cassetto.

1. Inserire le etichette in una cassetto:

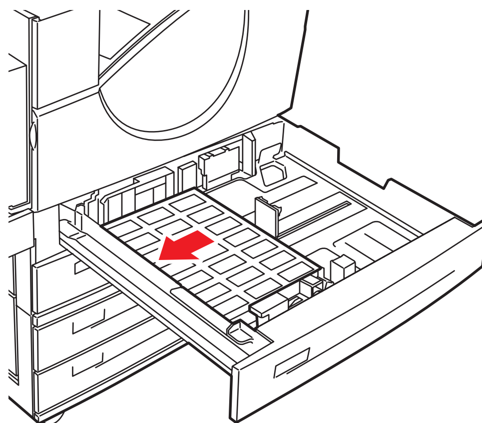
   **Cassetto 1 (MPT)**

   - Inserire i fogli di etichette con **alimentazione lato lungo** (consigliata) e **a faccia in giù** nel cassetto 1 (MPT). Sistemare il **bordo superiore** del foglio verso la parte **anteriore** della stampante.



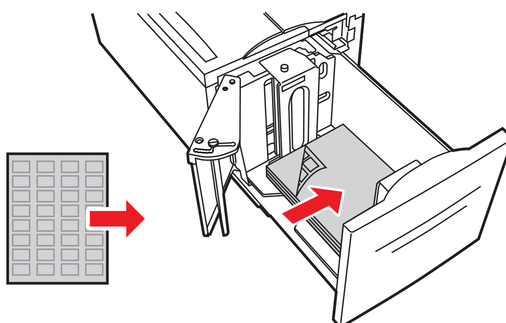
### Cassetti 2-5

- Inserire i fogli di etichette con **alimentazione lato lungo** (consigliata) e **a faccia in su** nei cassetti 2-5. Posizionare il **bordo superiore** del foglio verso la parte **anteriore** della stampante.




### Cassetto 6

- Inserire i fogli di etichette con **alimentazione lato lungo** e **a faccia in giù** nel cassetto 6. Posizionare il **bordo superiore** del foglio verso la parte **anteriore** del cassetto.




2. Regolare le guide della carta in modo che corrispondano al formato dei fogli di etichette.
3. Se un messaggio del pannello di controllo della stampante lo richiede, premere il pulsante **OK** per accettare il tipo e il formato carta mostrati nel pannello. Se il tipo e il formato carta differiscono da quelli mostrati nel pannello di controllo, procedere come segue:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Etichette** e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato carta, quindi premere il pulsante **OK** per salvare la selezione.
4. Nel driver della stampante, selezionare **Etichette** o il cassetto caricato per l'opzione di alimentazione.

# Stampa su carta di formato personalizzato

Questo argomento comprende:

- Istruzioni a pagina 4-46
- Stampa su formati carta personalizzati a pagina 4-47

## Istruzioni

Stampare su carta di formato personalizzato, compreso negli intervalli riportati di seguito, solo dai cassetti indicati.

| | Cassetto di input | | |
|---|---|---|---|
| | **Cassetto 1 (MPT)** | **Cassetti 2-5** | **Cassetto buste** |
| Lato corto | 89–297 mm<br>(3,5–11,7 poll.) | 140–297 mm<br>(5,5–11,7 poll.) | 98–162 mm<br>(3,87–6,38 poll.) |
| Lato lungo | 98–432 mm<br>(3,87–17 poll.) | 182–432 mm<br>(7,16–17 poll.) | 148–241 mm<br>(5.82–9,50 poll.) |

| | Cassetto di uscita | | |
|---|---|---|---|
| | **Cassetto di uscita standard** | **Cassetto superiore dell'impilatore** | **Cassetto inferiore dell'impilatore** |
| Lato corto | 89–297 mm<br>(3,5–11,7 poll.) | 182–297 mm<br>(7,16–11,7 poll.) | 182–297 mm<br>(7,16–11,7 poll.) |
| Lato lungo | 98–432 mm<br>(3,87–17 poll.) | 182–432 mm<br>(7,16–17 poll.) | 210–432 mm<br>(8,27–17 poll.) |

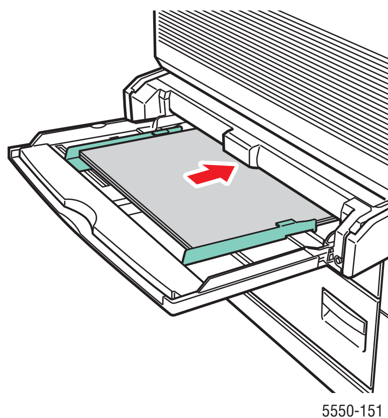
Per ulteriori informazioni sui tipi di carta, le grammature e i formati, vedere Tipi di carta e supporti di stampa supportati a pagina 4-2.

# Stampa su formati carta personalizzati

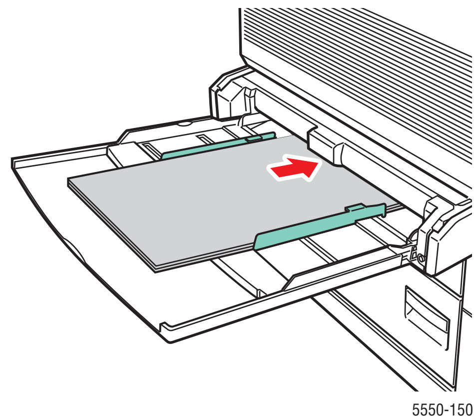
## Caricamento dei cassetti della carta

1. Inserire carta di formato personalizzato nel cassetto 1 (MPT) o nei cassetti 2-5.

### Cassetto 1 (MPT)

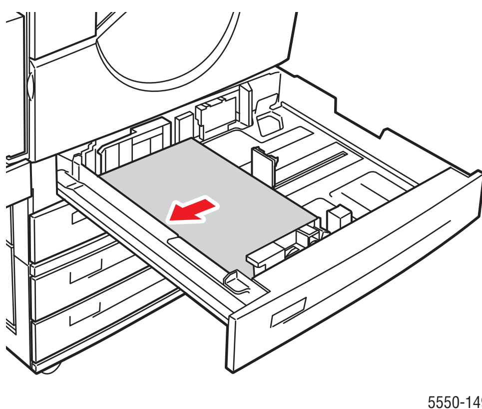



Alimentazione lato lungo

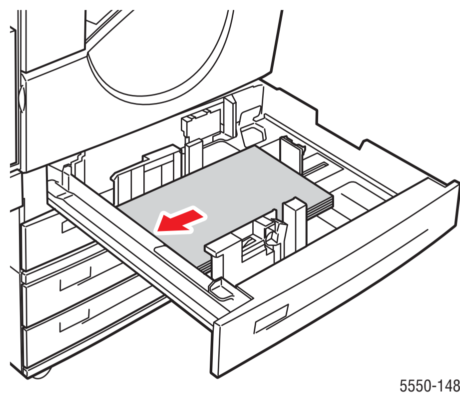



Alimentazione lato corto

### Cassetti 2-5

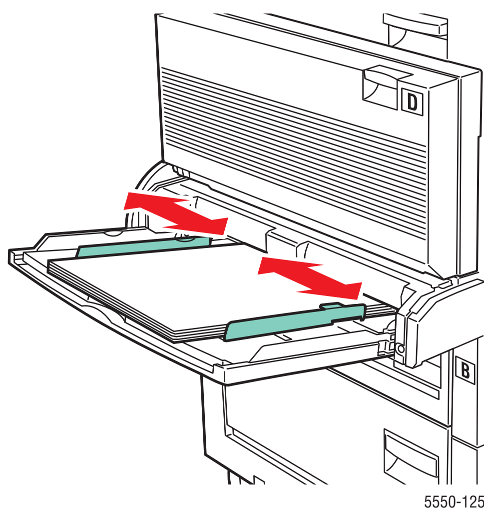



Alimentazione lato lungo

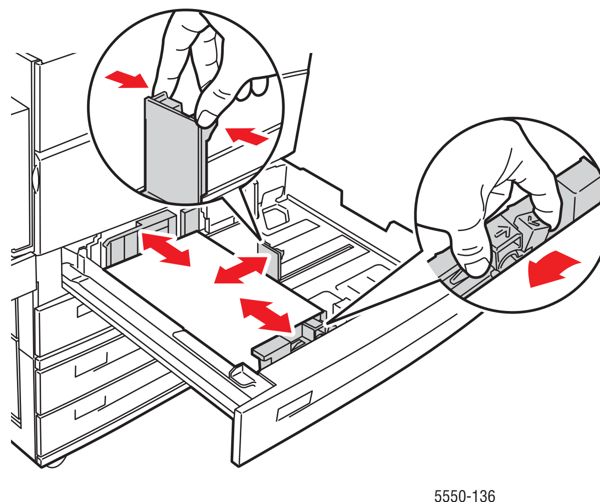



Alimentazione lato corto

2. Regolare le guide della carta in modo che corrispondano al formato dei supporti. Le etichette all'interno del cassetto della carta forniscono informazioni aggiuntive per il caricamento in base al formato e all'orientamento della carta.

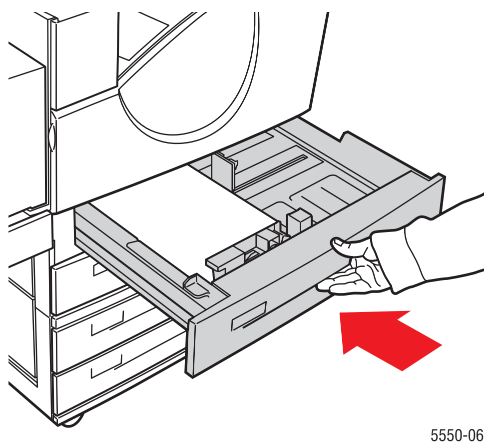



**Cassetto 1 (MPT)**




**Cassetti 2-5**

3. Spingere completamente il cassetto nella stampante.



4. Se un messaggio del pannello di controllo della stampante lo richiede, premere il pulsante **OK** per accettare il tipo e il formato carta mostrati nel pannello, oppure procedere al passaggio 7 per modificarli. Se non vengono visualizzate richieste, procedere al passaggio successivo.
5. Selezionare **Impostazione cassetto per la carta** e premere il pulsante **OK**.
6. Selezionare il cassetto che si desidera configurare e premere il pulsante **OK**.
7. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
8. Selezionare il tipo appropriato, quindi premere il pulsante **OK**.
9. Selezionare una delle opzioni riportate di seguito.
   - Se il formato carta personalizzato si trova nell'elenco del menu, selezionarlo e premere il pulsante **OK**.
   - Se il formato carta personalizzato non si trova nell'elenco del menu, selezionare **Nuovo formato personalizzato** e premere il pulsante **OK**.
10. Se è stato selezionato **Nuovo formato personalizzato**, selezionare i valori personalizzati di larghezza e altezza.
    a. Per **Lato corto**, usare i pulsanti **Freccia su** e **Freccia giù** per specificare il lato corto e poi premere il pulsante **OK**.
    b. Per **Lato lungo**, usare i pulsanti **Freccia su** e **Freccia giù** per specificare il lato lungo e poi premere il pulsante **OK**.
    c. Se sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto l'**Orientamento della carta**, usare i pulsanti **Freccia su** e **Freccia giù** per selezionare la direzione di alimentazione della carta nel cassetto, quindi premere il pulsante **OK**.
11. Selezionare il formato personalizzato come formato documento da usare nell'applicazione oppure selezionare il cassetto corretto come opzione di alimentazione della carta.

**Nota:** Se successivamente si sostituisce il formato personalizzato caricato nel cassetto con un formato standard, ricordarsi di impostare il nuovo formato nel pannello di controllo o di impostare il rilevamento automatico.

# Creazione di tipi di carta personalizzata

I tipi di carta personalizzati vengono creati tramite CentreWare IS e visualizzati nel driver nonché nel pannello di controllo della stampante e in CentreWare IS. Utilizzare questa funzione per creare un tipo di carta personalizzato con impostazioni specifiche da riutilizzare per i lavori di stampa che vengono eseguiti con frequenza regolare, ad esempio i rapporti mensili.

Per creare tipi di carta personalizzati:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Generale** nel pannello di navigazione sinistro.
5. Selezionare **Tipi di carta personalizzata**.
6. Immettere o modificare le impostazioni e fare clic su **Salva modifiche** in fondo alla pagina.

**Nota:** Per ulteriori informazioni sulla creazione di tipi di carta personalizzati, fare clic sul pulsante **Guida** nella scheda **Proprietà** per visualizzare la Guida in linea.

# Uso della pinzatrice

## Opzioni di pinzatura

Nel driver della Stampante Phaser 5550 sono disponibili varie opzioni di pinzatura:

- **Senza pinzatura**: questa è l'impostazione predefinita. Quando è selezionata, i fogli non vengono pinzati.
- **1 punto**: viene inserita una graffetta in ogni set di copie.
- **2 punti**: vengono inserite due graffette in ogni set di copie.
- **Pinzatura avanzata**: vengono fornite opzioni per controllare il posizionamento delle graffette.

Per selezionare un'opzione di pinzatura in un driver supportato, procedere come segue.

| Sistema operativo | Procedura |
|---|---|
| **Windows 2000 o versioni successive** | Nella scheda **Opzioni di uscita**, selezionare un'opzione dall'elenco a discesa **Pinzatura**. |
| **Driver per Mac OS X (versione 10.3 e successive)** | Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Opzioni di finitura** dall'elenco a discesa, quindi selezionare l'opzione di pinzatura. |

**Nota:** È possibile utilizzare il pannello di controllo o CentreWare IS per impostare l'opzione di pinzatura predefinita.

## Comportamento quando le graffette sono quasi esaurite

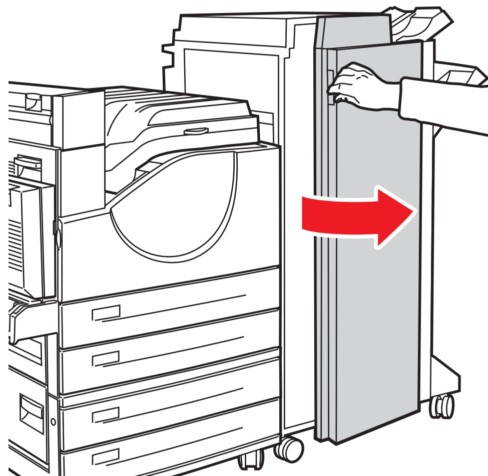
Quando la stampante rileva che le graffette sono quasi esaurite, viene avviato un ritardo di 15 minuti durante il quale si possono verificare tre cose:

- Il lavoro di stampa può essere ripreso senza graffette.
- L'utente può ricaricare la cartuccia graffette e continuare il lavoro di stampa.
- Il lavoro di stampa può essere annullato.

Se non vengono eseguite operazioni entro la fine dei 15 minuti, il lavoro di stampa viene ripreso, le graffette si esauriscono e la stampa prosegue senza pinzatura.

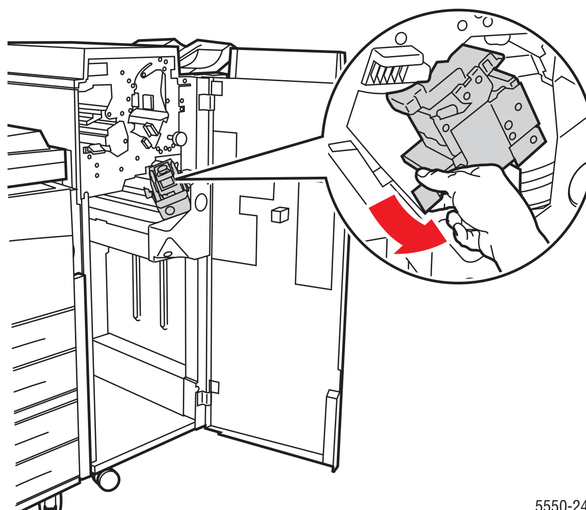
## Aggiunta di graffette

1. Aprire lo sportello G.

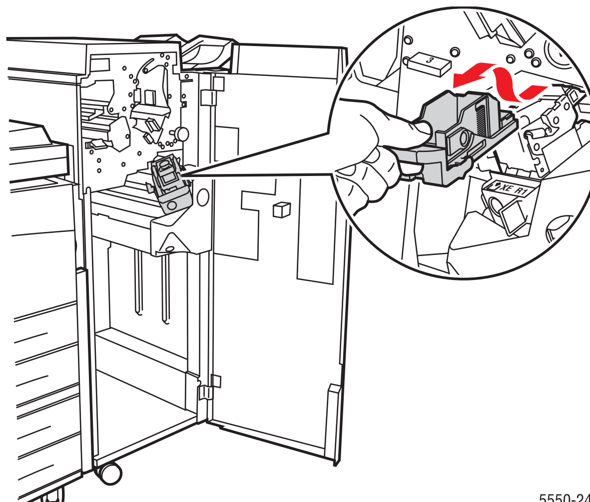



**Nota:** Le istruzioni sono riportate nella parte interna dello sportello G.

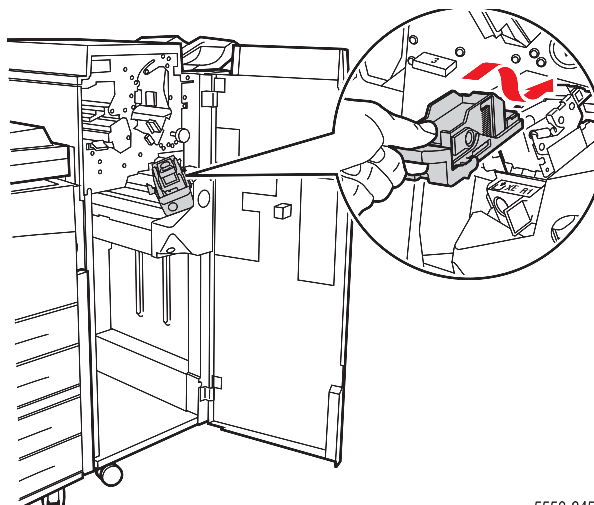
2. Far scorrere verso di sé la pinzatrice quindi spostarla verso destra.



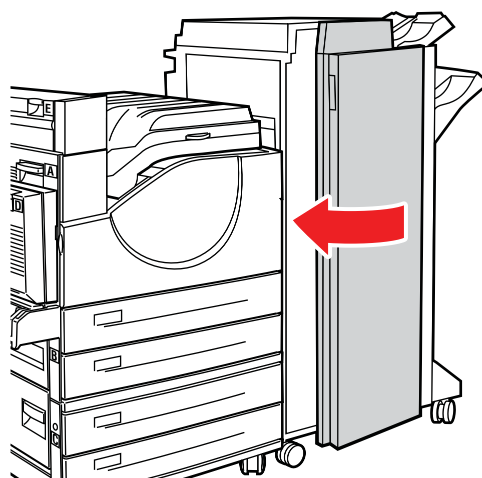
3. Rimuovere l'unità di pinzatura sollevandola ed estraendola.




4. Se presente, estrarre la cartuccia graffette vuota.
5. Installare una nuova cartuccia.
6. Inserire l'unità di pinzatura nella stazione di finitura.



7. Chiudere lo sportello G.



# Uso della perforatrice

A seconda del paese di commercializzazione, la stazione di finitura opzionale è configurata con una perforatrice a 3 fori o a 2/4 fori. Per determinare quale dispositivo è installato sulla propria stampante, stampare una pagina di configurazione dal pannello di controllo.

- Quando l'opzione di perforatura è attivata, i fogli con destinazione il cassetto superiore o inferiore dell'impilatore saranno perforati.
- Quando l'opzione di perforatura è disattivata, i fogli non vengono perforati.
- Quando la stampante rileva che la scatola degli scarti della perforatura è piena, sul pannello di controllo viene visualizzato un avviso e la stampa continua senza l'opzione di perforatura.

Per selezionare la perforatura in un driver supportato:

| Sistema operativo | Procedura |
|---|---|
| **Windows 2000 o versioni successive** | 1. Selezionare la scheda **Carta/Opzioni di uscita**.<br>2. Selezionare **Perforatura** o il numero di fori dall'elenco a discesa **Perforatura**. |
| **Driver per Mac OS X (versione 10.3 e successive)** | 1. Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Opzioni di finitura** dall'elenco a discesa.<br>2. In **Perforatura**, selezionare il numero di fori. |

## Impostazione dell'opzione di perforatura predefinita

L'opzione di perforatura predefinita viene selezionata tramite il pannello di controllo o CentreWare IS.

### Pannello di controllo

Per impostare l'opzione di perforatura predefinita nel pannello di controllo:

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione della gestione della carta** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Perforatura** e premere il pulsante **OK** per attivare l'opzione (o una seconda volta per disattivarla).
4. Se si dispone di una perforatrice a 2 e a 4 fori, impostare **Fori perforatrice** su **2 fori** o su **4 fori**.

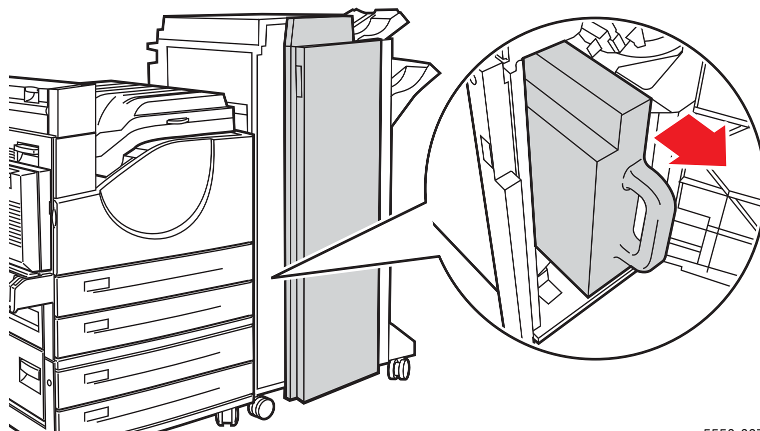
### CentreWare IS

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.

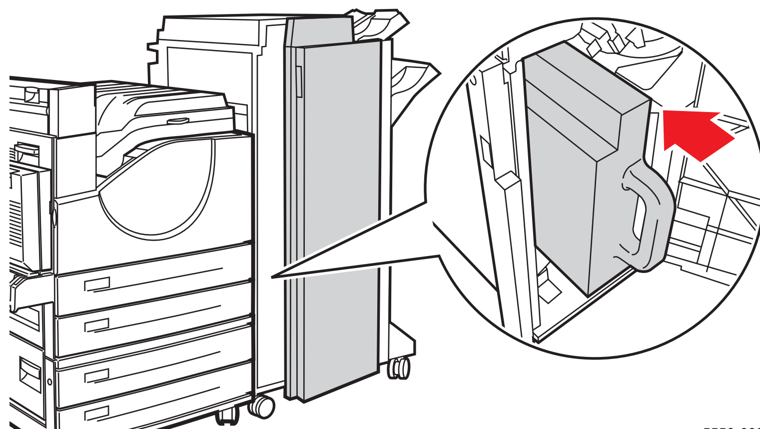
4. Nella struttura di navigazione sinistra espandere **Generale** e fare clic su **Impostazioni predefinite della stampante**.
5. Selezionare **Attivato** o **Disattivato** dal menu a discesa **Perforatura**.
6. Selezionare il numero di fori desiderato dal menu a discesa **Fori perforatrice**.
7. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche**.

## Svuotamento della scatola degli scarti della perforatura

1. Aprire lo sportello G.
2. Estrarre la scatola degli scarti della perforatura e svuotarla.




3. Reinserire la scatola degli scarti nella stazione di finitura.




4. Chiudere lo sportello G.

# Opzioni avanzate

Questo argomento comprende:



## Stampa di separatori

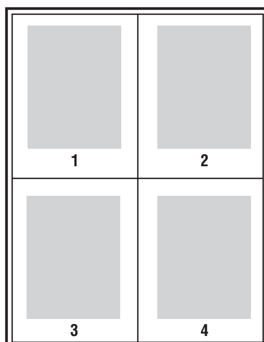
È possibile inserire un *separatore* (una pagina di divisione o un foglio separatore) dopo un lavoro di stampa, tra le diverse copie o tra le singole pagine del lavoro. Specificare il cassetto da utilizzare come origine per le pagine di separazione.

Per specificare i separatori in un driver supportato:

| Sistema operativo | Procedura |
|---|---|
| **Windows 2000 o versioni successive** | **1.** Selezionare la scheda **Carta/Opzioni di uscita**.<br>**2.** Fare clic sul pulsante a destra del riepilogo **Carta** e selezionare **Separatori** dall'elenco a discesa.<br>**3.** Selezionare l'opzione di separazione e il cassetto da utilizzare dalla finestra di dialogo **Separatori**. |
| **Mac OS X (versione 10.3 e successive)** | **1.** Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Funzioni della stampante** dall'elenco a discesa.<br>**2.** In **Opzioni di alimentazione carta**, selezionare il cassetto da usare per il separatore dall'elenco a discesa **Alimentazione ultima pagina**. |

# Stampa di più pagine su un unico foglio (N-su)

Quando si stampa un documento di più pagine, è possibile stampare più pagine su un solo foglio. È possibile stampare una, due, quattro, sei, nove o sedici pagine per foglio.




Per stampare più pagine su un unico foglio in un driver supportato:

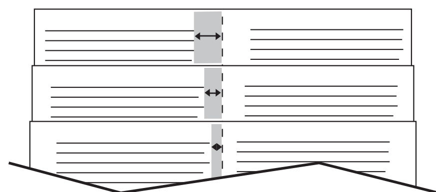
| Sistema operativo | Procedura |
|---|---|
| **Windows 2000 o versioni successive** | 1. Selezionare la scheda **Layout/Filigrana**.<br>2. Selezionare l'opzione **Pagine per foglio (Immagini multiple)**.<br>3. Fare clic sul pulsante corrispondente al numero di pagine che si desidera visualizzare su ciascun lato del foglio. |
| **Mac OS X (versione 10.3 e successive)** | 1. Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Layout**.<br>2. Selezionare il numero di **Pagine per foglio** e **Orientamento**. |

# Stampa di opuscoli

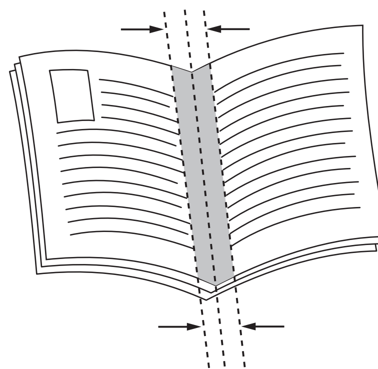
Con la stampa fronte retro, è possibile stampare un documento nel formato di un opuscolo. È possibile creare opuscoli con qualsiasi formato carta supportato dalla stampa fronte retro (duplex). Il driver riduce automaticamente ogni immagine di una pagina e stampa quattro pagine per foglio (due per ciascun lato). Le pagine vengono stampate nell'ordine corretto in modo che sia possibile piegarle e pinzarle per creare un opuscolo.

Quando si stampano opuscoli, è anche possibile specificare lo *scorrimento* e il *margine interno* nei driver supportati.

- **Scorrimento**: specifica di quanto saranno spostate le pagine verso l'esterno (in decimi di punto). Ciò consente di compensare lo spessore della carta piegata che altrimenti provocherebbe lo spostamento delle immagini sulla pagina verso l'esterno. È possibile selezionare un valore compreso tra zero e 1 punto.
- **Margine interno**: specifica la distanza orizzontale (in punti) tra le immagini della pagina. Un punto equivale a 0,35 mm (1/72 di poll.).



Scorrimento



Margine interno

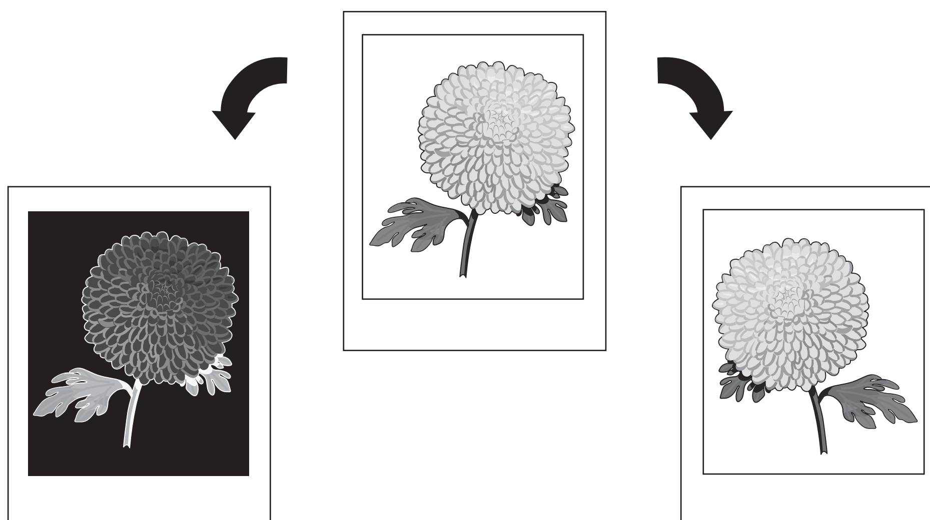
In alcuni driver sono disponibili le opzioni di stampa opuscolo riportate di seguito:

- **Traccia profili**: stampa un bordo intorno a ciascuna pagina.
- **Formato carta di destinazione**: specifica il formato carta per l'opuscolo.
- **Da destra a sinistra**: inverte l'ordine delle pagine nell'opuscolo.

# Stampa di immagini in negativo e speculari

Le pagine possono essere stampate come immagini in negativo, ossia invertendo le aree scure e le aree chiare della stampa, o come immagini speculari, ossia rovesciando orizzontalmente le immagini sulle pagine stampate.

**Nota:** Le opzioni **Output negativo** e **Output speculare** sono disponibili solo nel driver PostScript.

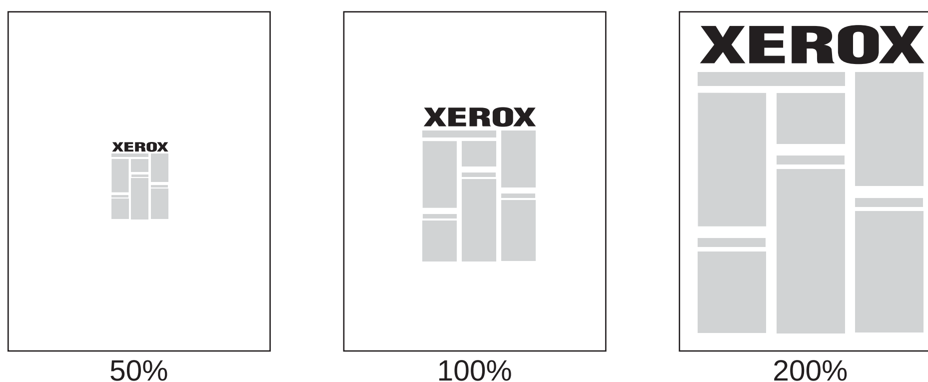


Per selezionare le immagini in negativo o speculari in un driver supportato:

| Sistema operativo | Procedura |
|---|---|
| **Driver PostScript per Windows 2000 o versioni successive** | 1. Selezionare la scheda **Avanzate**.<br>2. Selezionare **Sì** per **Output speculare** o **Output negativo**. |

# Proporzioni

È possibile ridurre o ingrandire le immagini sulle pagine quando vengono stampate selezionando un valore di proporzioni. In alcuni driver è possibile ridurre automaticamente in scala le immagini sulla pagina per adeguarle al formato della carta di uscita.




Per selezionare le proporzioni in un driver supportato:

| Sistema operativo | Procedura |
|---|---|
| **Windows 2000 o versioni successive** | 1. Selezionare la scheda **Carta/Opzioni di uscita**.<br>2. Fare clic sul pulsante a destra del riepilogo **Carta** e selezionare **Altro formato** o **Selezione carta avanzata**.<br>3. Selezionare un'opzione dall'elenco a discesa **Opzioni impostazione proporzioni**.<br>4. Se si seleziona **Impostazione proporzioni manuale**, immettere una percentuale nella casella corrispondente. |
| **Mac OS X (versione 10.3 e successive)** | 1. Selezionare **Archivio**.<br>2. Selezionare **Imposta pagina**.<br>3. Specificare la percentuale nella casella **Scala**. |

# Stampa da bordo a bordo

È possibile stampare documenti fino al bordo della pagina anziché lasciare i margini standard.

Per stampare documenti da bordo a bordo in un driver supportato:

| Sistema operativo | Procedura |
|---|---|
| **Windows 2000 o versioni successive** | 1. Selezionare la scheda **Avanzate**.<br>2. Impostare **Stampa da bordo a bordo** su **Attivato**. |
| **Mac OS X (versione 10.3 e successive)** | 1. Inviare il lavoro di stampa dall'applicazione utilizzata. Dall'elenco a discesa **Stampante**, selezionare la stampante **Phaser 5550**.<br>2. Dall'elenco a discesa di selezione del pannello, selezionare **Opzioni di alimentazione carta**.<br>3. Impostare **Stampa da bordo a bordo** su **Attivato**. |

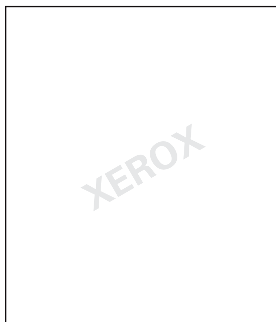
**Nota:** Se **Stampa da bordo a bordo** è impostata su **Attivato**, i documenti verranno stampati fino al bordo della pagina. Se invece è impostata su **Disattivato**, i documenti verranno stampati con i margini standard.

*Vedere anche:*

Proporzioni a pagina 4-62

# Stampa di filigrane

La filigrana è testo aggiuntivo che può essere stampato su una o più pagine. Ad esempio, è possibile inserire con una filigrana termini quali Bozza, Riservato, Data e Versione da stampare sulla carta prima della distribuzione.




In alcuni driver per Windows è possibile:

- Creare una filigrana
- Modificare il testo, il colore, la posizione e l'inclinazione di una filigrana esistente
- Inserire una filigrana sulla prima pagina o su ogni pagina di un documento
- Stampare la filigrana sullo sfondo
- Stampare il testo della filigrana come profilo, invece che come testo pieno.

**Nota:** Non tutte le applicazioni supportano la stampa di filigrane.

Per selezionare, creare e modificare una filigrana in un driver per Windows supportato:

| Sistema operativo | Procedura |
|---|---|
| **Windows 2000 o versioni successive** | 1. Selezionare la scheda **Layout/Filigrana**.<br>■ Per utilizzare una filigrana esistente, selezionarla dall'elenco a discesa **Filigrane**.<br>■ Per modificare la filigrana, fare clic sul pulsante **Modifica** per visualizzare la finestra di dialogo **Editor filigrane**.<br>■ Per creare una nuova filigrana, selezionare **Nuova** per visualizzare la finestra di dialogo **Editor filigrane**.<br>2. Nell'elenco a discesa **Filigrane** di **Opzioni**:<br>■ Selezionare se stampare la filigrana sullo sfondo o in primo piano o se unirla al lavoro.<br>■ Selezionare se stampare la filigrana su tutte le pagine o solo sulla prima pagina. |

# Stampa di copertine

La copertina è la prima o l'ultima pagina di un documento. Questa stampante consente di scegliere alimentazioni carta diverse per la copertina e per il corpo di un documento. Ad esempio, è possibile utilizzare la carta intestata dell'azienda per la prima pagina di un documento oppure il cartoncino per la prima e l'ultima pagina di un rapporto.

- È possibile utilizzare qualsiasi cassetto disponibile come alimentazione per le copertine.
- Accertarsi che la copertina sia dello stesso formato della carta utilizzata per il resto del documento. Se nel driver si specifica un formato diverso da quello presente nel cassetto selezionato per l'alimentazione delle copertine, queste verranno stampate con la stessa carta del resto del documento.

Per le copertine sono disponibili diverse opzioni:

- **Nessuna**: la prima e l'ultima pagina del documento vengono stampate sulla carta caricata nel cassetto come il resto del documento.
- **Prima**: la prima pagina viene stampata sulla carta caricata nel cassetto specificato.
- **Prima e ultima pagina**: la prima e l'ultima pagina del lavoro vengono stampate sulla carta caricata nel cassetto specificato.

| Copertina | Opzione di stampa | Pagine stampate sulla copertina |
|---|---|---|
| Prima | Stampa su un solo lato | Pagina 1 |
| | Stampa fronte retro | Pagine 1 e 2 |
| Ultima | Stampa su un solo lato | Ultima pagina |
| | Stampa fronte retro (pagine dispari) | Ultima pagina |
| | Stampa fronte retro (pagine pari) | Ultime due pagine |

Per lasciare vuoto il retro della copertina anteriore durante la stampa fronte retro, è necessario che la pagina due del documento sia vuota. Per lasciare vuota la copertina posteriore del documento, fare riferimento alla tabella che segue per inserire pagine vuote.

| Opzione di stampa | Ultima pagina di testo | Pagine vuote |
|---|---|---|
| Stampa su un solo lato | | Aggiungere una pagina vuota alla fine del documento. |
| Stampa fronte retro | Dispari | Aggiungere due pagine vuote alla fine del documento. |
| | Pari | Aggiungere una pagina vuota alla fine del documento. |

Per selezionare copertine in un driver supportato:

| Sistema operativo | Procedura |
|---|---|
| **Windows 2000 o versioni successive** | 1. Selezionare la scheda **Carta/Opzioni di uscita**.<br>2. Fare clic sul pulsante a destra del riepilogo **Carta** e selezionare **Copertine**.<br>3. Selezionare l'opzione copertina e il cassetto da utilizzare dalla finestra di dialogo **Copertine**. |
| **Mac OS X (versione 10.3 e successive)** | 1. Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Alimentazione carta**.<br>2. Selezionare **Prima pagina da**, quindi selezionare il cassetto da usare per le copertine.<br>3. In **Opzioni di alimentazione carta**, selezionare il cassetto da usare per le copertine dall'elenco a discesa **Alimentazione ultima pagina**.<br><br>**Nota:** Per la stampa opuscolo, è necessario selezionare la copertina come **Alimentazione ultima pagina**. |

## Notifica di completamento lavoro

È possibile scegliere di ricevere un avviso al termine del lavoro di stampa. Nell'angolo in basso a destra nello schermo del computer viene visualizzato un messaggio con il nome del lavoro e quello della stampante con cui è stata eseguita la stampa.

**Nota:** Questa funzione è disponibile solo quando la stampante è collegata al computer tramite una rete.

Per selezionare la notifica di fine lavoro in un driver supportato:

| Sistema operativo | Procedura |
|---|---|
| **Windows 2000 o versioni successive** | 1. Nella parte inferiore di ciascuna scheda, fare clic sul pulsante **Altre informazioni sullo stato**.<br>2. Nel menu **PrintingScout**, selezionare **Avvisa al termine dei lavori o in caso di errore dei lavori** o **Avvisa al termine dei lavori**. |
| **Driver per Mac OS X (versione 10.3 e successive)** | 1. Selezionare il riquadro **Risoluzione dei problemi**.<br>2. Selezionare la casella **Avvisa al termine del lavoro**. |

# Stampa o eliminazione di lavori in stampa protetta, personali, di prova e salvati

Questa sezione comprende:



Se la stampante dispone di un disco rigido, è possibile selezionare uno dei tipi di lavoro speciali riportati di seguito.

- **Stampa personale**: il lavoro viene stampato quando si seleziona il proprio nome utente sul pannello di controllo o in CentreWare IS.
- **Stampa protetta**: il lavoro viene stampato solo dopo che l'utente ha immesso una password numerica di quattro cifre dal pannello di controllo.
- **Stampa di prova**: viene stampata solo una copia di prova del lavoro. Se si desidera stampare altre copie, selezionare il nome del lavoro dal pannello di controllo.
- **Lavori salvati condivisi**: il lavoro viene memorizzato sul disco rigido per la stampa a richiesta dal pannello di controllo. Dopo la stampa il lavoro non viene eliminato.
- **Lavori salvati personali**: il lavoro viene archiviato sul disco rigido con il codice di accesso dell'utente, pertanto solo il titolare del codice può stamparlo dal pannello di controllo. Dopo la stampa il lavoro non viene eliminato.
- **Stampa con**: vengono stampati i lavori salvati personali e/o condivisi archiviati esistenti insieme al lavoro corrente. Dopo la stampa il lavoro corrente viene eliminato.

## Invio di lavori di stampa personali, salvati personali, protetti, di prova o salvati

Utilizzare un driver supportato per specificare un lavoro di stampa come personale, salvato personale, protetto, di prova o salvato.

| Sistema operativo | Procedura |
| --- | --- |
| **Windows 2000 o versioni successive** | 1. Selezionare la scheda **Carta/Opzioni di uscita**.<br>2. Selezionare il tipo di lavoro in **Tipo di lavoro**.<br>3. Nella finestra di dialogo:<br>■ Per un lavoro protetto, immettere il proprio codice di accesso di 4 cifre.<br>■ Per un lavoro di stampa di prova o un lavoro di stampa salvato condiviso, immettere il nome da assegnare al lavoro.<br>■ Per un lavoro salvato personale, immettere il proprio codice di accesso di 4 cifre e un nome da assegnare al lavoro.<br>4. Fare clic sul pulsante **OK**. |
| **Mac OS X (versione 10.3 e successive)** | Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare il tipo di lavoro dall'elenco a discesa **Tipo di lavoro**.<br>■ Per un lavoro di stampa protetta o un lavoro salvato personale, immettere un numero di 4 cifre, compreso tra **0000** e **9999**, nel campo **Password numerica**.<br>■ Per un lavoro di stampa di prova o per un lavoro di stampa salvato, immettere un nome di documento (massimo 20 caratteri alfabetici) nel campo **Nome documento**. |

## Invio di lavori Stampa con

Per selezionare i lavori da inviare con il lavoro corrente in un driver supportato:

| Sistema operativo | Procedura |
| --- | --- |
| **Windows 2000 o versioni successive** | 1. Selezionare la scheda **Carta/Opzioni di uscita**.<br>2. Selezionare **Stampa con** in **Tipo di lavoro**.<br>3. Nella finestra di dialogo **Stampa con**, selezionare un lavoro salvato personale o un lavoro salvato condiviso dall'elenco a sinistra per stamparlo con il lavoro corrente e fare clic sul pulsante **Aggiungi** per aggiungerlo all'elenco **Lavoro finale** a destra.<br>4. Per modificare l'ordine dei lavori da stampare, selezionare un lavoro da spostare nell'elenco a destra, quindi fare clic sul pulsante **Sposta su** o **Sposta giù**.<br>5. Fare clic sul pulsante **OK**. |
| **Mac OS X (versione 10.3 e successive)** | 1. Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Stampa con** dall'elenco a discesa **Tipo di lavoro**.<br>2. Immettere un numero di quattro cifre, compreso tra **0000** e **9999** nel campo **Password numerica** e fare clic sul pulsante **Imposta**.<br>3. Nell'elenco a sinistra, selezionare un lavoro salvato personale o un lavoro salvato condiviso da stampare con il lavoro corrente, quindi fare clic sul pulsante **Sposta a destra**.<br>4. Per modificare l'ordine dei lavori da stampare, selezionare un lavoro da spostare nell'elenco a destra e fare clic sul pulsante **Sposta su** o **Sposta giù**. |

**Nota:** I lavori Stampa con non sono disponibili nelle stampanti connesse tramite AppleTalk o USB.

## Stampa o eliminazione di lavori in stampa protetta

Per stampare o eliminare un lavoro un stampa protetta, specificare la password numerica di quattro cifre sul pannello di controllo:

1. Selezionare **Funzioni Walk-Up**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Lavori in stampa protetta** e premere il pulsante **OK**.
3. Scorrere fino al proprio nome utente e premere il pulsante **OK**.
4. Scorrere fino al numero della prima cifra della password numerica, quindi premere il pulsante **OK** per accettare tale cifra.
5. Ripetere il punto 4 per la seconda, la terza e la quarta cifra.

   **Nota:** Se si immettono meno di quattro cifre nel campo **Password** del driver, aggiungere degli zeri prima della password in modo da visualizzare quattro cifre sul pannello di controllo. Ad esempio, se è stata immessa la password **222** nel driver, immettere **0222** nel pannello di controllo. Utilizzare il pulsante **Indietro** per tornare a una cifra precedente.

6. Se vengono inviati più lavori in stampa protetta con tale password, selezionare il lavoro che si desidera stampare oppure **Tutta la selezione**, quindi premere il pulsante **OK**.
7. Selezionare **Stampa e elimina** o **Elimina** e premere il pulsante **OK** per stampare o eliminare il lavoro.

## Stampa o eliminazione di lavori di stampa personali

Per stampare o eliminare un lavoro di stampa personale, selezionare il proprio nome utente dal pannello di controllo:

1. Selezionare **Funzioni Walk-Up**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Lavori di stampa personali** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare il nome utente e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Stampa e elimina** o **Elimina**, quindi premere il pulsante **OK** per stampare o eliminare tutti i lavori di stampa personali.

## Stampa o eliminazione di lavori di stampa di prova e salvati

Per stampare un lavoro di stampa salvato, stampare le copie restanti di un lavoro di stampa di prova oppure eliminare un lavoro di stampa salvato o di prova, selezionare il nome del lavoro sul pannello di controllo:

1. Selezionare **Funzioni Walk-Up**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Lavori di stampa di prova** oppure **Lavori di stampa salvati**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare il nome del lavoro e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Stampa e elimina** (per le stampe di prova), **Stampa e salva** (per le stampe salvate) oppure **Elimina** e premere il pulsante **OK**.
5. Per stampare il lavoro scorrere fino al numero di copie desiderato, quindi premere il pulsante **OK**.

## Stampa o eliminazione di lavori salvati personali

Per stampare o eliminare un lavoro di stampa salvato personale, selezionare il nome del lavoro sul pannello di controllo:

1. Selezionare **Funzioni Walk-Up**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Lavori salvati personali** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare il nome del lavoro e premere il pulsante **OK**.
4. Scorrere fino al numero della prima cifra della password numerica, quindi premere il pulsante **OK** per accettare tale cifra.
5. Ripetere il punto 4 per la seconda, la terza e la quarta cifra.

   **Nota:** Se si immettono meno di quattro cifre nel campo **Password** del driver, aggiungere degli zeri prima della password in modo da visualizzare quattro cifre sul pannello di controllo. Ad esempio, se è stata immessa la password **222** nel driver, immettere **0222** nel pannello di controllo. Utilizzare il pulsante **Indietro** per tornare a una cifra precedente.

6. Selezionare il lavoro desiderato e premere **OK**.
7. Selezionare **Stampa e salva** o **Elimina** e premere il pulsante **OK** per stampare o eliminare il lavoro.

# Gestione della stampante

# 5

Questo capitolo comprende:



*Vedere anche:*


Software di gestione della stampante a pagina 3-10

# Impostazioni della stampante

Questo argomento comprende:



## Accesso al risparmio energetico

Per risparmiare energia, dopo un periodo di tempo predefinito di inattività, la stampante entra in modalità Risparmio energetico. In questa modalità, la maggior parte dei sistemi elettrici della stampante è spenta. Quando un lavoro di stampa viene inviato alla stampante, viene attivata la modalità riscaldamento. È anche possibile riscaldare la stampante premendo il pulsante **OK** sul pannello di controllo.

Se la stampante entra troppo spesso in modalità di risparmio energetico e non si desidera attendere costantemente che si riscaldi, estendere il periodo richiesto per l'attivazione della modalità. Modificare il valore di timeout come segue:

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Controlli stampante** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Risparmio energetico** e premere il pulsante **OK**.
4. Premere il pulsante **Freccia giù** o **Freccia su** per scorrere fino a un valore di Timeout risparmio energetico selezionato. Selezionare un valore più elevato, se si desidera estendere il periodo di tempo prima che la stampante entri in modalità Risparmio energetico.
5. Premere il pulsante **OK**.

# Selezione delle opzioni di output

La Stampante Phaser 5550 è dotata di un cassetto di uscita standard e di due cassetti opzionali:

- **Cassetto di uscita standard**: le stampe vengono inviate al cassetto di uscita standard sulla parte superiore della stampante.
- **Cassetto superiore dell'impilatore**: le stampe vengono inviate al cassetto superiore dell'impilatore sulla destra della stampante. Questo cassetto è disponibile se è presente la stazione di finitura o l'impilatore opzionale.
- **Cassetto inferiore dell'impilatore**: le stampe vengono inviate al cassetto inferiore dell'impilatore sulla destra della stampante. Questo cassetto è disponibile se è presente la stazione di finitura o l'impilatore opzionale.

Per selezionare il cassetto di uscita:

1. Nel pannello di controllo della stampante, selezionare **Impostazioni della stampante**, selezionare **Impostazione della gestione della carta**, quindi **Destinazione carta**.
2. Scegliere una delle opzioni disponibili: **Cassetto di uscita standard**, **Cassetto superiore dell'impilatore** o **Cassetto inferiore dell'impilatore**, quindi premere il pulsante **OK**.

**Nota:** Per quanto riguarda la selezione del cassetto di uscita, le impostazioni del driver hanno la precedenza su quelle del pannello di controllo.

## Selezione delle opzioni di offset lavoro

È possibile sistemare i fogli nel cassetto inferiore dell'impilatore e nel cassetto di uscita standard in posizioni alternate in modo da separare un lavoro da un altro. Questa tecnica è denominata *offset lavoro*. Esistono diverse opzioni di offset lavoro selezionabili:

- **Disattivato**: l'offset lavoro non viene effettuato e la posizione di uscita non cambia rispetto al cassetto di uscita selezionato.
- **Attivato**: la posizione di uscita cambia alla fine della stampa dell'ultimo foglio del lavoro. Per il lavoro di stampa successivo viene quindi selezionata un'altra posizione di uscita in modo da mantenerlo separato dal lavoro precedente.

**Nota:** Quando si utilizza l'opzione di pinzatura per i lavori di stampa, l'offset lavoro è attivato.

Per selezionare l'opzione di offset lavoro:

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione della gestione della carta** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Offset lavoro** e premere il pulsante **OK**.
4. Premere il pulsante **OK** per **attivare** o **disattivare** la selezione.

# Accesso alla Pagina di avvio

La stampante può generare una Pagina di avvio ogni volta che viene accesa o reimpostata. La configurazione predefinita è Disattivato. È possibile attivare la stampa automatica della Pagina di avvio o stamparla dal menu **Pagine di informazioni**.

Per attivare o disattivare la Pagina di avvio, è possibile utilizzare una delle seguenti alternative:

- Il pannello di controllo della stampante
- CentreWare IS

## Utilizzo del pannello di controllo

Per attivare o disattivare la Pagina di avvio:

1. Selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Controlli stampante** e premere il pulsante **OK**.

   La **Pagina di avvio** viene evidenziata. L'impostazione viene visualizzata alla fine della riga (**Attivato** o **Disattivato**).
3. Premere il pulsante **OK** per modificare l'impostazione.

## Utilizzo di CentreWare IS

Per attivare o disattivare la stampa automatica della Pagina di avvio:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Generale** nel pannello di navigazione sinistro.
5. Selezionare **Impostazioni predefinite della stampante**.
6. Selezionare **Disattivata** o **Attivata** dall'elenco a discesa **Pagina di avvio** per modificare l'impostazione.
7. Fare clic su **Salva modifiche** nella parte inferiore della pagina.

## Stampa della Pagina di avvio dal pannello di controllo

Per stampare la Pagina di avvio:

1. Selezionare **Informazioni** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Pagina di avvio** e premere il pulsante **OK** per stampare.

# Accesso al timeout caricamento carta

Quando un lavoro di stampa è formattato per un tipo o un formato di carta che non è caricato nella stampante, sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato un messaggio che chiede di caricare la carta appropriata. Il valore di Timeout caricamento carta determina il periodo di attesa della stampante prima di stampare su un diverso tipo o formato di carta.

Per modificare il valore di Timeout caricamento carta, è possibile utilizzare una delle seguenti alternative:

- Il pannello di controllo della stampante
- CentreWare IS

## Utilizzo del pannello di controllo

Per modificare il valore di Timeout caricamento carta:

1. Selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione della gestione della carta** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Timeout caricamento carta** e premere il pulsante **OK**.
4. Scorrere fino al valore di timeout desiderato. I valori (**Nessuno**, **1**, **3**, **5** o **10** minuti, **1** ora o **24** ore) indicano il periodo di attesa della stampante per il caricamento della carta prima che abbia inizio la stampa. Se si seleziona il valore **Nessuno**, la stampante non attende il caricamento della carta e utilizza immediatamente quella presente nel cassetto predefinito.
5. Premere il pulsante **OK** per salvare la modifica.

## Utilizzo di CentreWare IS

Per modificare il valore di Timeout caricamento carta:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Generale** nel pannello di navigazione sinistro.
5. Selezionare **Impostazioni predefinite della stampante**.
6. Scorrere fino al valore desiderato di **Timeout caricamento carta** in **Impostazioni timeout**. I valori disponibili (**Nessuno**, **1**, **3**, **5** o **10** minuti, **1** o **24** ore) indicano il periodo di attesa della stampante per il caricamento della carta prima che abbia inizio la stampa. Se si seleziona il valore **Nessuno**, la stampante non attende il caricamento della carta e utilizza immediatamente quella presente nel cassetto predefinito.
7. Fare clic su **Salva modifiche** nella parte inferiore della pagina.

# Selezione delle impostazioni del cassetto

## Commutazione dei cassetti

Quando un cassetto termina la carta, la commutazione dei cassetti consente alla stampante di passare a un altro cassetto contenente carta dello stesso tipo e formato. La commutazione dei cassetti viene controllata dal driver della stampante, dal pannello di controllo o da CentreWare IS.

Se viene selezionato un cassetto specifico nel driver o nell'applicazione, la commutazione viene disattivata. Se si seleziona **Cassetto di stampa selezionato dalla stampante** nel driver della stampante, la stampante seleziona il cassetto e quando questo è vuoto, passa a un altro cassetto.

**Nota:** Se si utilizza il driver della stampante per specificare un cassetto da utilizzare per il lavoro di stampa, la commutazione dei cassetti verrà disattivata per tale lavoro. Se la carta nel cassetto si esaurisce durante la stampa, il pannello di controllo richiederà di caricare carta in tale cassetto, anche se un altro cassetto contiene il tipo e il formato di carta corretto per tale lavoro.

I cassetti 1 (MPT), 2 e 3 sono alimentatori standard della Stampante Phaser 5550. È possibile acquistare degli alimentatori aggiuntivi:

- Alimentatore da 1000 fogli (cassetti 4 e 5)
- Alimentatore da 2000 fogli (cassetto 6)

### Impostazioni della commutazione dei cassetti

- Se la commutazione dei cassetti è *attivata* e in un cassetto si esaurisce la carta durante la stampa, la stampante selezionerà un altro cassetto contenente carta dello stesso tipo, formato e direzione di alimentazione per continuare la stampa del lavoro.
- Se la commutazione dei cassetti è *disattivata* e in un cassetto si esaurisce la carta durante la stampa, il pannello di controllo indicherà che il cassetto è vuoto e deve essere riempito.

## Sequenza dei cassetti

È possibile specificare la sequenza utilizzata dalla stampante per selezionare i cassetti contenenti il tipo e il formato di carta corretti per un lavoro di stampa. Quando in un cassetto si esaurisce la carta durante la stampa, la stampante seleziona il cassetto successivo nella sequenza contenente il tipo e il formato di carta corretti per continuare la stampa del lavoro.

Ad esempio, se la sequenza dei cassetti è impostata su 6-2-4, la stampante seleziona la carta del cassetto 6 per stampare un lavoro. Se il cassetto 6 non contiene la carta richiesta o la carta contenuta si esaurisce durante la stampa, la stampante selezionerà il cassetto 2. Se anche il cassetto 2 è vuoto o non dispone della carta richiesta, verrà selezionato il cassetto 4.

È possibile specificare la sequenza dei cassetti utilizzando due metodi diversi:

- Il pannello di controllo della stampante
- CentreWare IS

### Utilizzo del pannello di controllo

Per specificare la sequenza dei cassetti:

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione della gestione della carta** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Sequenza cassetti**, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Far scorrere le voci fino a individuare la sequenza cassetti desiderata. Se si desidera disattivare la commutazione dei cassetti, selezionare **Disattivato**.
5. Premere il pulsante **OK** per salvare le modifiche.

### Utilizzo di CentreWare IS

Per specificare la sequenza dei cassetti:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Generale** nel pannello di navigazione sinistro.
5. Selezionare **Impostazioni predefinite della stampante**.
6. Selezionare la sequenza cassetti desiderata nell'elenco a discesa **Sequenza cassetti**. Se si desidera disattivare la commutazione dei cassetti, selezionare **Disattivato**.
7. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore dello schermo.

### Selezione del cassetto predefinito

Se non si desidera utilizzare la commutazione dei cassetti, si può mantenere la sequenza predefinita dei vassoi. Il cassetto predefinito contiene il tipo e il formato di carta da utilizzare per la stampa, a meno che nel driver non sia stato selezionato un cassetto diverso. Quando il cassetto predefinito è vuoto o contiene un tipo di carta diverso, viene richiesto di caricare il tipo di carta corretto nel cassetto anche se un altro cassetto contiene il tipo e il formato di carta corretto per il lavoro.

È possibile specificare il cassetto predefinito utilizzando due metodi diversi:

- Il pannello di controllo della stampante
- CentreWare IS

#### Utilizzo del pannello di controllo

Per selezionare un cassetto predefinito:

1. Selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione della gestione della carta** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Alimentazione** e premere il pulsante **OK**.
4. Fare scorrere le voci fino a individuare il cassetto che si desidera utilizzare come cassetto predefinito. Se si desidera attivare la commutazione dei cassetti, selezionare **Selezione automatica**.
5. Premere il pulsante **OK** per salvare la modifica.

**Nota:** Le impostazioni del driver hanno la priorità sulle impostazioni del pannello di controllo e di CentreWare IS per la selezione del vassoio.

#### Utilizzo di CentreWare IS

Per selezionare un cassetto predefinito:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Generale** nel pannello di navigazione sinistro.
5. Selezionare **Impostazioni predefinite della stampante**.
6. Scorrere fino a **Impostazioni modalità stampa**, quindi selezionare il vassoio dall'elenco a discesa **Alimentazione**.
7. Fare clic su **Salva modifiche** nella parte inferiore della pagina.

## Modifica della lingua della stampante

Per cambiare la lingua utilizzata per il testo del pannello di controllo:

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione pannello di controllo** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Lingua** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare la lingua desiderata, quindi premere **OK**.

# Sicurezza della stampante

Questa sezione comprende:



CentreWare IS consente di configurare diversi livelli di accesso utente, autorizzazione alle funzioni della stampante e selezioni del pannello di controllo nelle seguenti impostazioni:

- Impostazioni di sicurezza per l'amministrazione
- Impostazioni di sicurezza per la stampa
- Configura HTTPS
- Gestisci certificati
- Configura 802.1X
- Impostazione del blocco del pannello di controllo

Per ulteriori informazioni su queste impostazioni, fare clic sul pulsante della **Guida (?)** in CentreWare IS.

## Selezione delle impostazioni per l'amministrazione

Le impostazioni di amministrazione in CentreWare IS consentono di selezionare le impostazioni in base a tre livelli di sicurezza dell'utente:

- **Tutti gli utenti**: comprende la maggioranza degli utenti che invieranno lavori di stampa alla stampante.
- **Utente chiave**: un utente che dispone di alcune responsabilità di amministrazione e gestisce alcune o tutte le funzioni della stampante.
- **Amministratore**: l'utente che dispone della massima responsabilità di amministrazione e dell'autorità per il controllo di tutte le funzioni della stampante.

Per evitare che vengano apportate modifiche non autorizzate alle impostazioni della stampante, selezionare i diritti utente appropriati in CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic su **Sicurezza** nel pannello di navigazione sinistro, quindi su **Impostazioni di sicurezza per l'amministrazione**.
5. Immettere le informazioni appropriate relative all'**Amministratore** e all'**Utente chiave**.
6. Selezionare le impostazioni appropriate di autorizzazione della funzione per ciascuna categoria utente nella tabella **Autorizzazione funzione**.
7. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore dello schermo.

## Selezione delle impostazioni di sicurezza per la stampa

Le impostazioni di sicurezza per la stampa consentono di eseguire le seguenti operazioni:

- Rimozione di lavori personali, protetti e di prova non stampati.
- Sovrascrittura delle opzioni di sicurezza del disco rigido.
- Selezione delle opzioni di ripristino da inceppamenti.

Per impostare le opzioni di sicurezza per la stampa:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic su **Sicurezza** nel pannello di navigazione sinistro, quindi su **Impostazioni di sicurezza per la stampa**.
5. Selezionare le opzioni appropriate.
6. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore dello schermo.

## Configurazione HTTPS

Per selezionare quando utilizzare HTTPS (SSL):

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Sicurezza** nel pannello di navigazione sinistro, quindi su **HTTPS**.
5. Selezionare le opzioni appropriate.
6. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore dello schermo.

Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante **Guida (?)** in CentreWare IS per visualizzare la guida in linea di CentreWare IS.

## Gestione di certificati

Per gestire i certificati:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Sicurezza** nel pannello di navigazione sinistro, quindi su **Certificati**.
5. Utilizzare la pagina Gestisci certificati per:
   - Visualizzare o salvare i certificati esistenti
   - Installare i certificati
   - Creare certificati o richieste di firma certificato (CSR)
   - Eliminare certificati

Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante **Guida (?)** in CentreWare IS per visualizzare la guida in linea di CentreWare IS.

## Configurazione di 802.1X

Per configurare le impostazioni di autenticazione 802.1X sul server web della stampante:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Sicurezza** nel pannello di navigazione sinistro, quindi su **802.1X**.
5. Fare clic sul pulsante **Avanzate** e visualizzare la pagina Configurazione avanzata 802.1X, oppure fare clic sul pulsante **Procedura guidata di configurazione** per visualizzare una serie di pagine di istruzioni per configurare 802.1X.

Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante **?** in CentreWare IS per visualizzare la guida in linea di CentreWare IS.

## Blocco dei menu del pannello di controllo

Bloccare i menu del pannello di controllo per impedire che altri modifichino le impostazioni dei menu di impostazione della stampante. Per bloccare o sbloccare i menu del pannello di controllo della stampante:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Nel pannello di navigazione sinistro, selezionare la cartella **Sicurezza** e selezionare **Blocco del pannello di controllo**.
5. Selezionare la casella di controllo relativa a ciascuna voce di menu del pannello di controllo che si desidera bloccare.
6. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore della pagina.

# Analisi dell'uso della stampante

Questa sezione comprende:



## Lista lavori

Lista lavori è disponibile in CentreWare IS e CentreWare Web.

La stampante memorizza in un file log le informazioni relative ai lavori di stampa eseguiti. Il file log viene salvato nella memoria RAM della stampante o su un disco rigido, se disponibile nella stampante.

Il file log contiene i record dei lavori eseguiti. Ciascun record contiene campi quali il nome dell'utente, il nome del lavoro di stampa, le pagine stampate, l'ora del lavoro di stampa e il toner o l'inchiostro utilizzato. Non tutti i campi sono supportati da tutte le stampanti. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida in linea di CentreWare IS* oppure la *Guida in linea di CentreWare Web*.

I valori della lista lavori riportati variano in base al protocollo e al comando di stampa utilizzati al momento della stampa di ogni lavoro. Ad esempio, l'utilizzo del comando NPRINT in NetWare consente alla stampante di ottenere la maggior parte delle informazioni relative al lavoro in fase di stampa. Con Windows e NetWare, il nome del lavoro spesso risulta essere LST: o LST:BANNER. I lavori provenienti da altre porte possono fornire meno informazioni sul lavoro.

### Utilizzo di CentreWare IS

Per accedere alle informazioni della lista lavori utilizzando CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. A destra della pagina principale di CentreWare IS, fare clic su **Lavori**.

Nella pagina Collegamenti Lista lavori sono presenti collegamenti che consentono di sfogliare, scaricare e cancellare le registrazioni della lista lavori.

Per informazioni dettagliate sulla lista lavori di CentreWare IS, incluse le informazioni sul lavoro, lo scaricamento di informazioni sul lavoro in un file e i formati di file della lista lavori, fare clic sul pulsante **?** in CentreWare IS per aprire la *Guida in linea di CentreWare IS*.

# Rapporti Profilo d'uso

La stampante genera rapporti a cui è possibile accedere tramite CentreWare IS e che riportano i dettagli relativi all'utilizzo del sistema. I rapporti Profilo d'uso registrano più voci, tra cui:

- Informazioni sulla stampante, quali il nome della stampante, la data di installazione, il numero totale di pagine stampate, le opzioni installate e l'ID della rete.
- Dati sull'uso dei materiali di consumo, ad esempio il toner o l'inchiostro. Se si registra l'uso dei materiali di consumo, è possibile ordinarli prima che si esauriscano.
- Informazioni sui supporti di stampa e sui cassetti, come la quantità delle stampe eseguite su carta rispetto ai lucidi e la frequenza d'utilizzo di ciascun cassetto.
- Caratteristiche dei lavori, ad esempio dimensioni e pianificazione dei lavori.

Per impostare i rapporti Profilo d'uso:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Selezionare **Lavori**.
4. Nel pannello di navigazione sinistro, selezionare **Rapporti Profilo d'uso**.
5. Fare clic sul collegamento **Proprietà Profilo d'uso**. Seguire le istruzioni visualizzate sulla pagina per impostare i rapporti.
6. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore dello schermo.

Per informazioni dettagliate sui rapporti Profilo d'uso, incluse le descrizioni di ciascun campo del rapporto, fare clic sul pulsante **Guida (?)** in CentreWare IS per passare alla *Guida in linea di CentreWare IS*.

## Utilizzo di CentreWare IS

Per inviare un rapporto Profilo d'uso utilizzando CentreWare IS:

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
2. Fare clic su **Lavori**.
3. Nel pannello di navigazione sinistro, selezionare **Rapporti Profilo d'uso**.
4. Specificare l'indirizzo e-mail nel campo **Invia a indirizzo specifico**.
5. Fare clic su **Invia rapporto Profilo d'uso**.

**Nota:** Per inviare tramite e-mail i rapporti Profilo d'uso, MaiLinX deve essere configurato correttamente. Vedere Sicurezza della stampante a pagina 5-9.

# Avvisi MaiLinX

Gli avvisi MaiLinX consentono alla stampante di inviare automaticamente e-mail all'amministratore del sistema e ad altri utenti nei seguenti casi:

- Quando si verificano errori, avvertenze e avvisi della stampante.
- Quando la stampante richiede un intervento (ad esempio, da parte dell'assistenza o per ricaricare i materiali di consumo).
- Quando è richiesta una risposta al messaggio di stampa remota via Internet di CentreWare IS. Per ulteriori informazioni sulla stampa remota via Internet di CentreWare IS, fare clic sul pulsante **Guida (?)** in CentreWare IS per passare alla *Guida in linea di CentreWare IS*.

I messaggi possono essere ricevuti da tre utenti designati:

- Amministratore del sistema
- Supporto tecnico
- Utente chiave

È possibile assegnare individualmente a ciascuno di questi utenti i messaggi della stampante che riportano errori ed avvisi. È anche possibile personalizzare il testo del messaggio e la riga dell'oggetto nei messaggi di Notifica stato. La funzionalità di Notifica stato è fornita dal client SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) della stampante.

## Configurazione di Notifica stato di CentreWare IS

Per impostare la notifica stato tramite CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Nel pannello di navigazione sinistro, selezionare **Avvisi posta**.
   Seguire le istruzioni sulla pagina per selezionare le opzioni di Avvisi posta.
5. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore dello schermo.

Per informazioni dettagliate su Notifica stato in CentreWare IS, fare clic sul pulsante **Guida (?)** in CentreWare IS per passare alla *Guida in linea di CentreWare IS*.

# Strumento di analisi sull'uso

Lo Strumento di analisi sull'uso è un'applicazione client/server di Windows che consente agli amministratori del sistema di monitorare automaticamente l'uso della stampante Xerox e di ottenere registrazioni della lista lavori. Questo strumento supporta reti di grandi dimensioni, con un elevato numero di utenti e stampanti. I dati relativi alla lista lavori ed all'uso della stampante sono memorizzati in un database. L'applicazione può essere eseguita su più client utilizzando un unico server. I dati possono essere esportati in un foglio elettronico per la consultazione, l'analisi e la fatturazione.

Per informazioni dettagliate sullo Strumento di analisi sull'uso, vedere la Guida in linea dell'applicazione, disponibile sul sito www.xerox.com/office/5550drivers.

# Risoluzione dei problemi

# 6

Questa sezione comprende:

# Strumenti di diagnostica automatica

Questo argomento comprende:

- Assistenza tecnica PhaserSMART a pagina 6-2
- Avvisi PrintingScout a pagina 6-2

Xerox fornisce numerosi strumenti diagnostici automatici utili per ottenere e mantenere un'ottima qualità di stampa.

## Assistenza tecnica PhaserSMART

L'Assistenza tecnica PhaserSMART è un sistema di supporto automatizzato basato su Internet. Le informazioni diagnostiche vengono inviate dalla stampante al sito Web per l'analisi mediante il browser Web predefinito. Assistenza tecnica PhaserSMART esamina le informazioni, esegue la diagnostica dei problemi e propone una soluzione. Se il problema non viene risolto con la soluzione proposta, Assistenza tecnica PhaserSMART assiste l'utente nell'apertura di una richiesta di servizio all'Assistenza clienti Xerox.

Per accedere all'Assistenza tecnica PhaserSMART:

1. Andare al sito www.phaserSMART.com.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nella finestra dell'indirizzo del browser.

In caso di domande o problemi, fare clic sull'argomento appropriato dell'Assistenza tecnica PhaserSMART per continuare.

## Avvisi PrintingScout

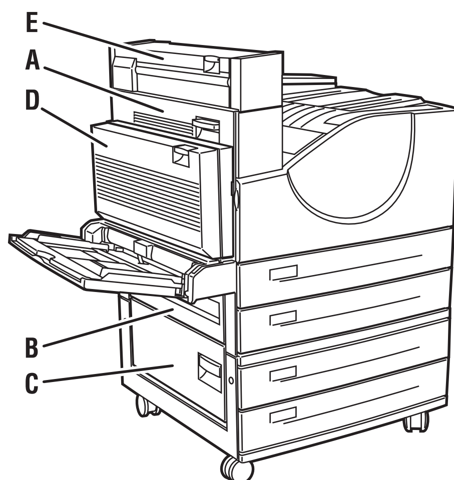
PrintingScout è uno strumento installato con il driver della stampante Windows, che controlla lo stato della stampante quando si invia un lavoro di stampa. Se la stampante non è in grado di stampare il lavoro, PrintingScout visualizza automaticamente un messaggio sul computer dell'utente che ha inviato il lavoro per riferire che è richiesto un intervento sulla stampante. Il messaggio spiega anche come risolvere il problema.

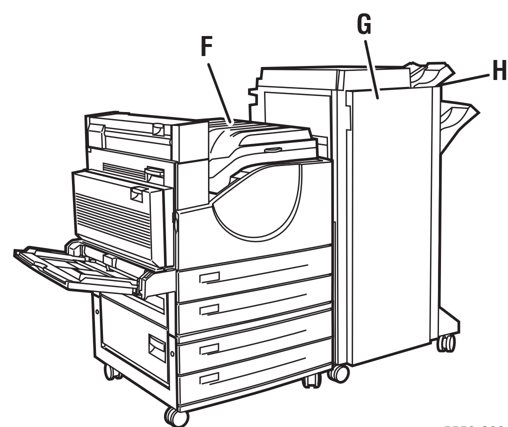
**Nota:** Per le stampanti collegate in rete tramite TCP/IP, PrintingScout è disponibile direttamente dal driver Windows.

# Rimozione degli inceppamenti della carta

Questo argomento comprende:





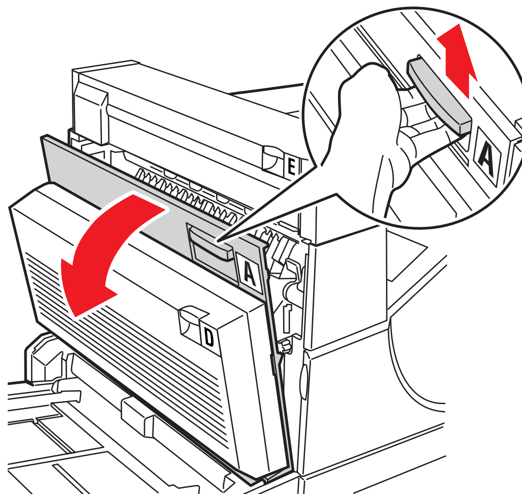



# Inceppamento in A

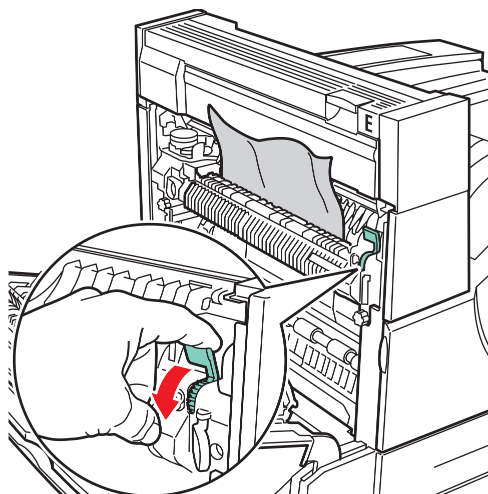
Per eliminare l'inceppamento, procedere come segue.

**Avvertenza:** Prestare attenzione: alcuni componenti dietro lo sportello A possono essere caldi.

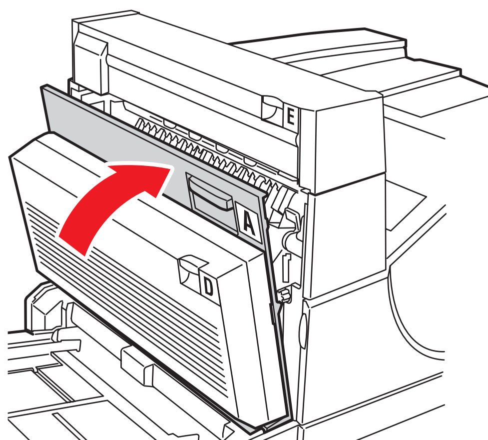
1. Aprire lo sportello A.




2. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Se necessario, premere la maniglia verde per spostare la carta e rimuoverla più agevolmente. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.



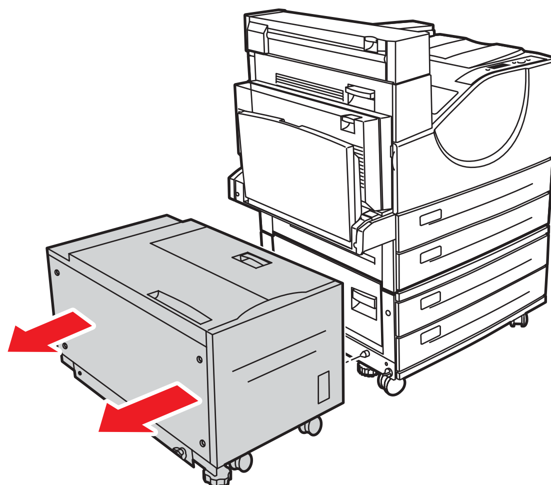
3. Chiudere lo sportello A.



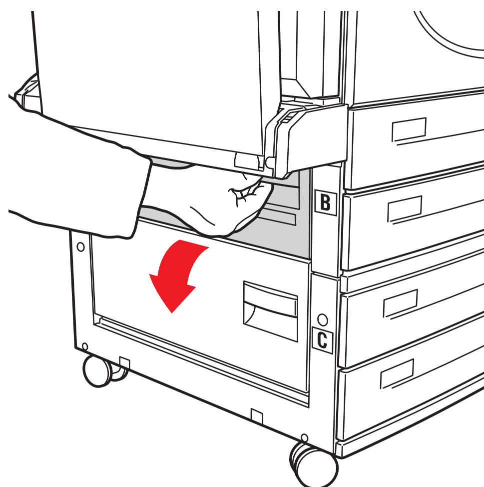
# Inceppamento in B

Per eliminare l'inceppamento, procedere come segue.

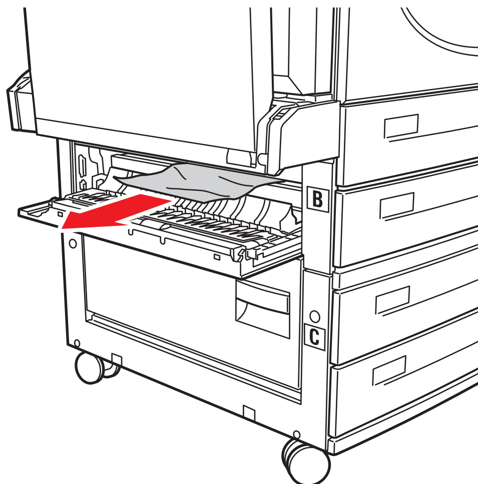
1. Se la stampante è dotata di alimentatore da 2000 fogli (cassetto 6), allontanare l'unità.



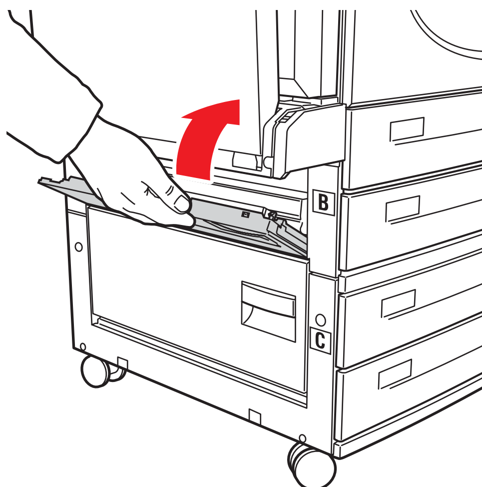

2. Aprire lo sportello B.



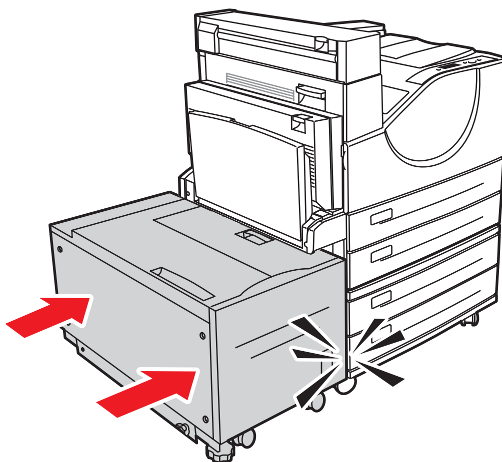
3. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.




4. Chiudere lo sportello B.



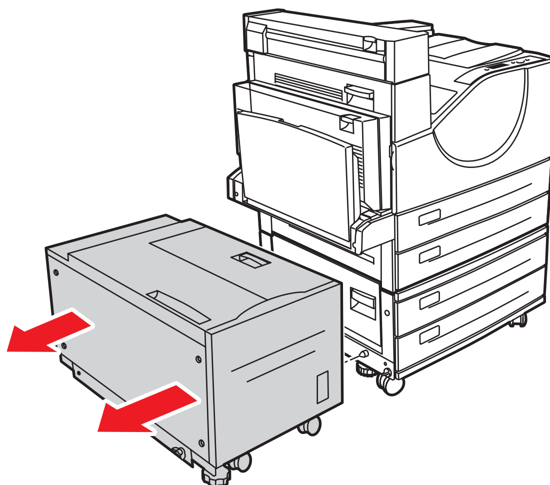
5. Se la stampante è dotata di alimentatore da 2000 fogli (cassetto 6), riavvicinare l'unità alla stampante.



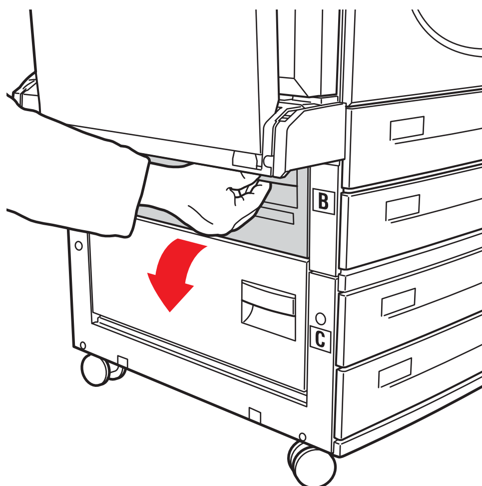

## Inceppamento in B e C

Per eliminare l'inceppamento, procedere come segue.

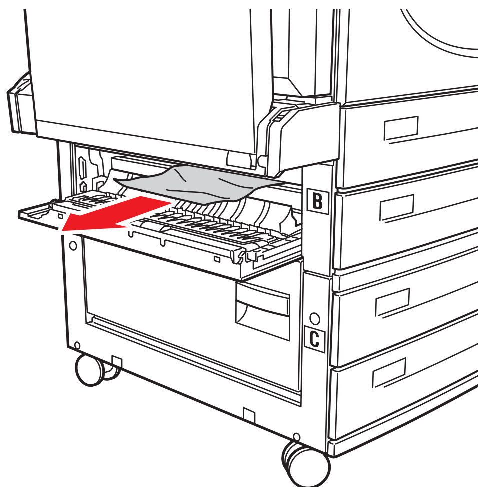
1. Se la stampante è dotata di alimentatore da 2000 fogli (cassetto 6), allontanare l'unità.



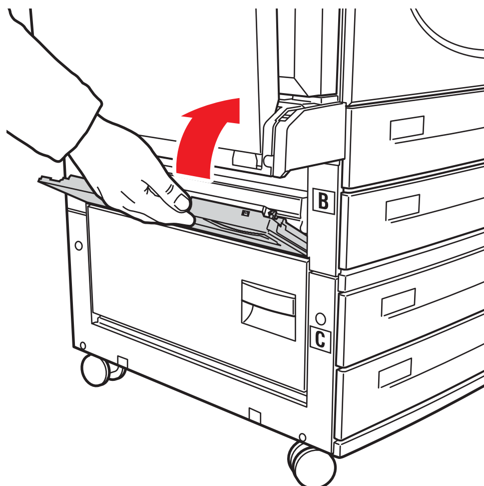
2. Aprire lo sportello B.



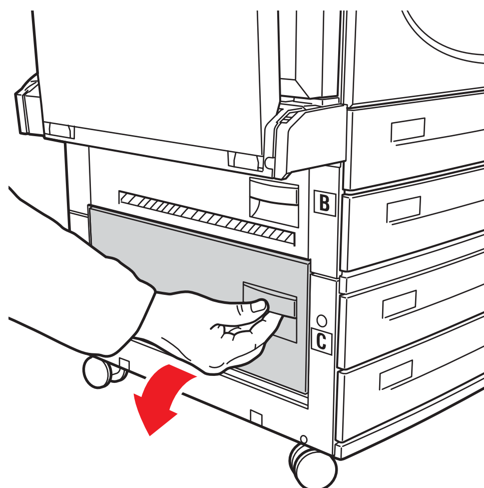

3. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.



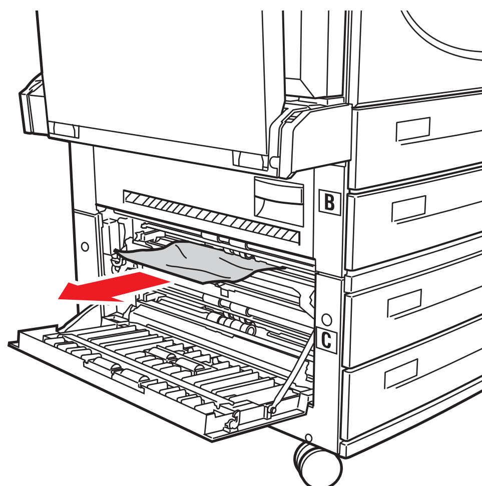
4. Chiudere lo sportello B.



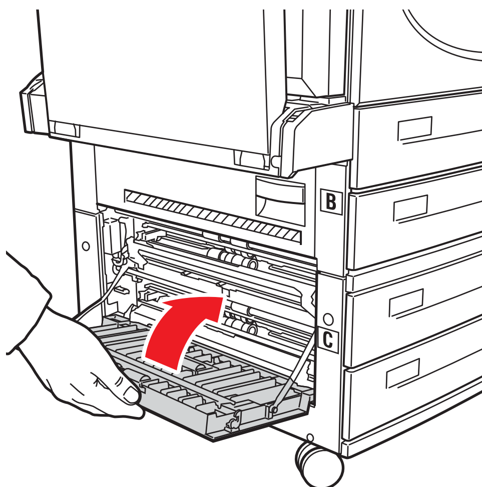

5. Aprire lo sportello C.



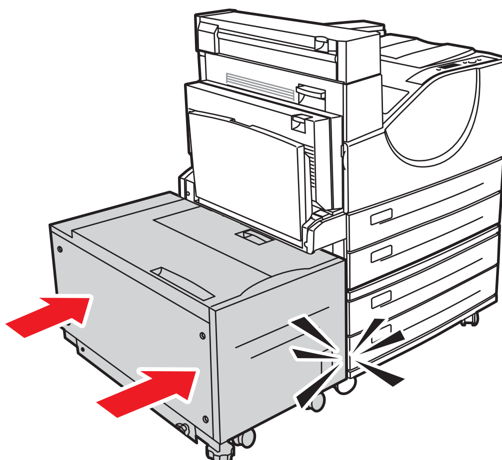
6. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.




7. Chiudere lo sportello C.



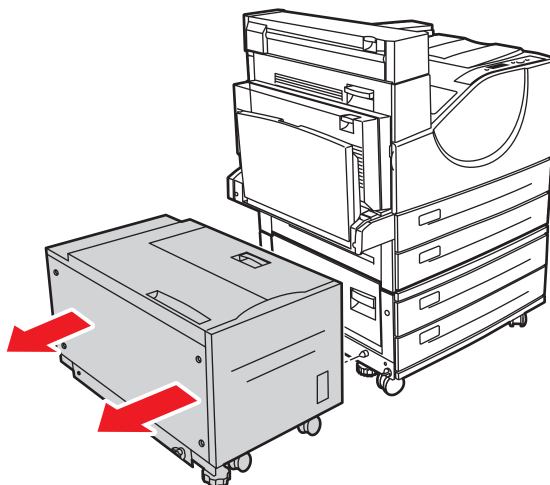
8. Se la stampante è dotata di alimentatore da 2000 fogli (cassetto 6), riavvicinare l'unità alla stampante.



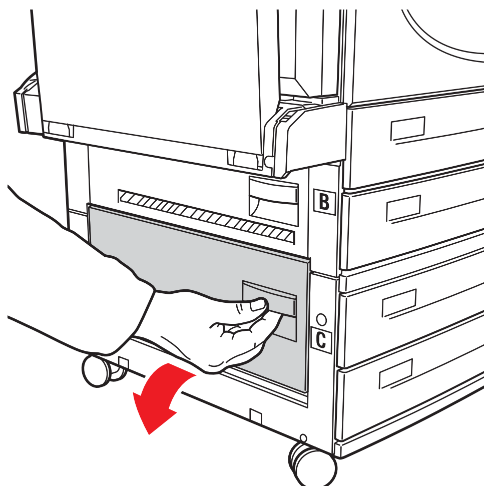

## Inceppamento in C

Per eliminare l'inceppamento, procedere come segue.

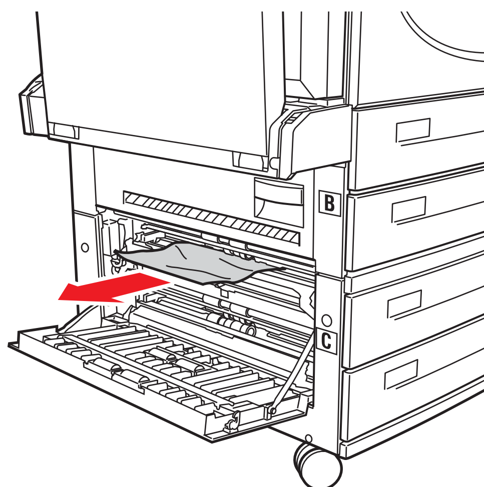
1. Se la stampante è dotata di alimentatore da 2000 fogli (cassetto 6), allontanare l'unità.



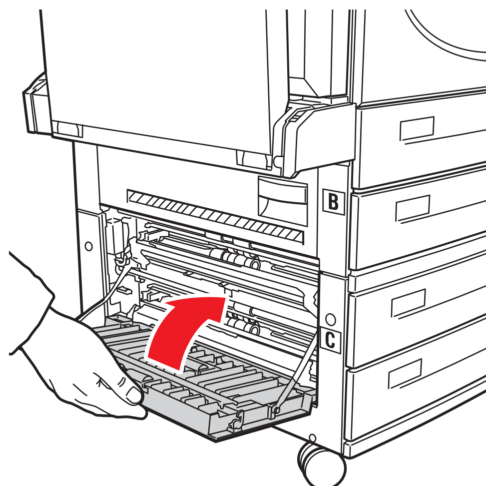
2. Aprire lo sportello C.



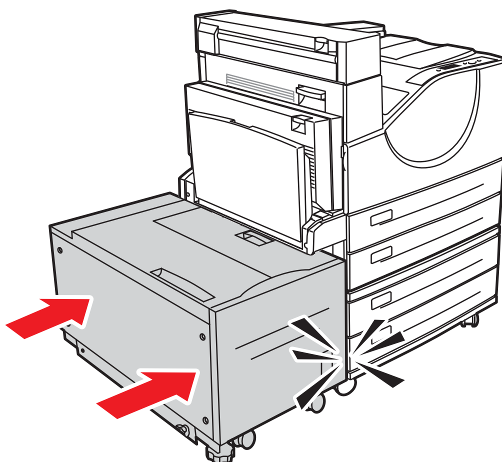

3. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.



4. Chiudere lo sportello C.



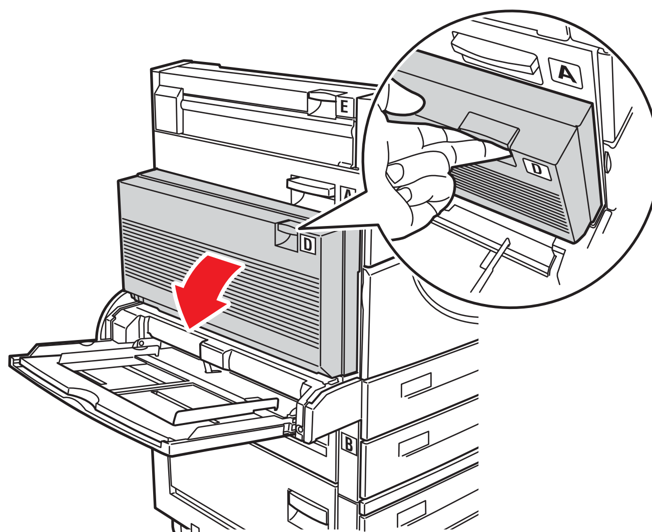

5. Se la stampante è dotata di alimentatore da 2000 fogli (cassetto 6), riavvicinare l'unità alla stampante.



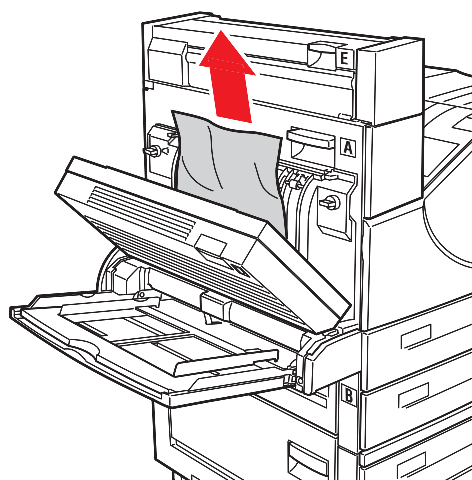
## Inceppamento in D

Per eliminare l'inceppamento, procedere come segue.

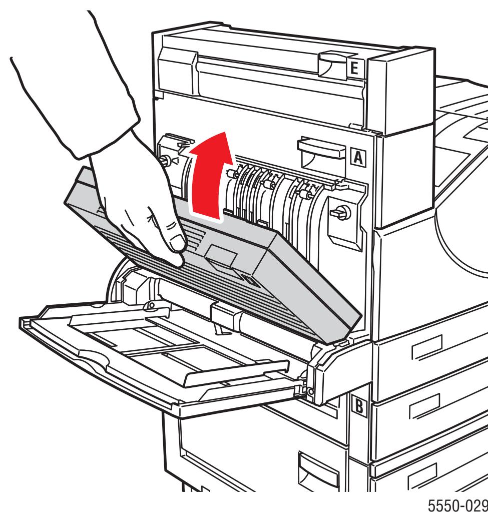
1. Aprire lo sportello D.




2. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.



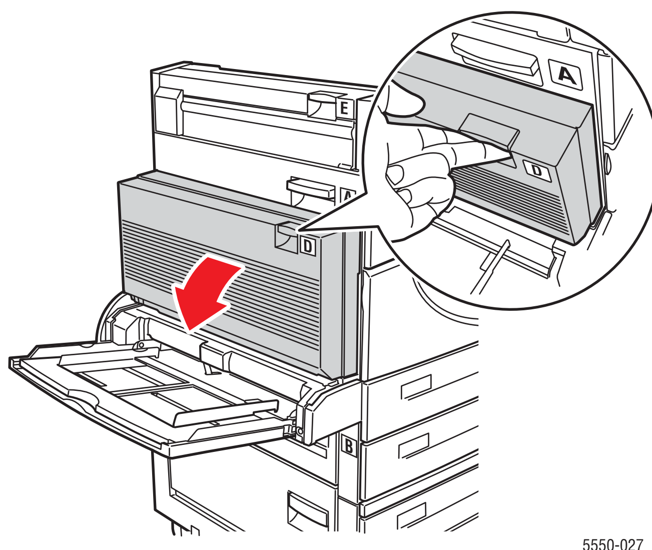
3. Chiudere lo sportello D.



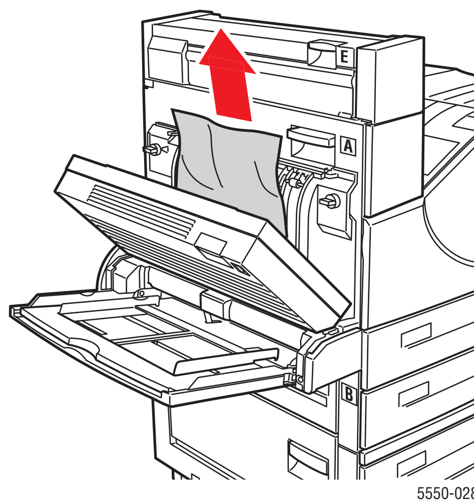

## Inceppamento in D e A

Per eliminare l'inceppamento, procedere come segue.

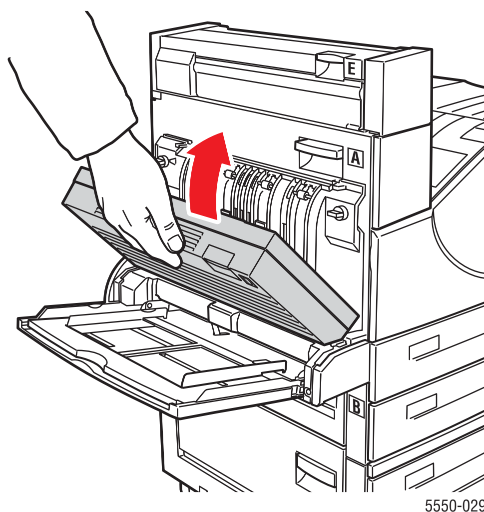
1. Aprire lo sportello D.



2. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.

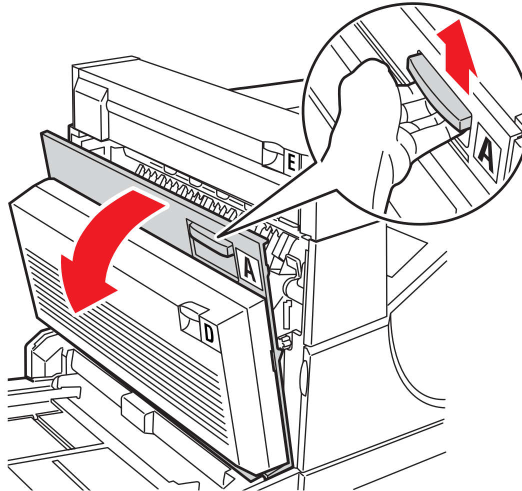



3. Chiudere lo sportello D.

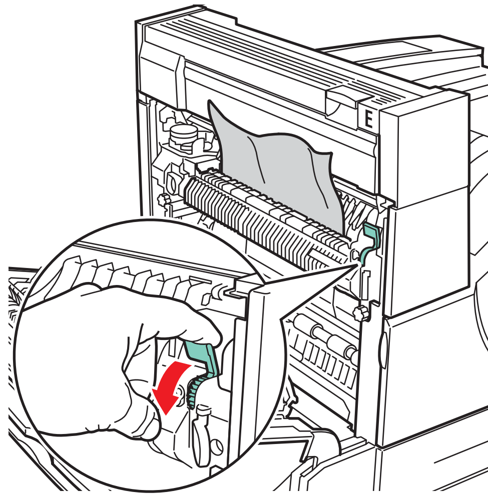


4. Aprire lo sportello A.

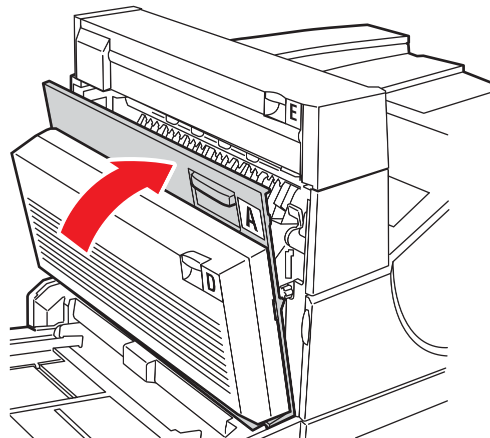
   **Avvertenza:** Prestare attenzione: alcuni componenti dietro lo sportello A possono essere caldi.




5. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Se necessario, premere la maniglia verde per spostare la carta e rimuoverla più agevolmente. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.



6. Chiudere lo sportello A.

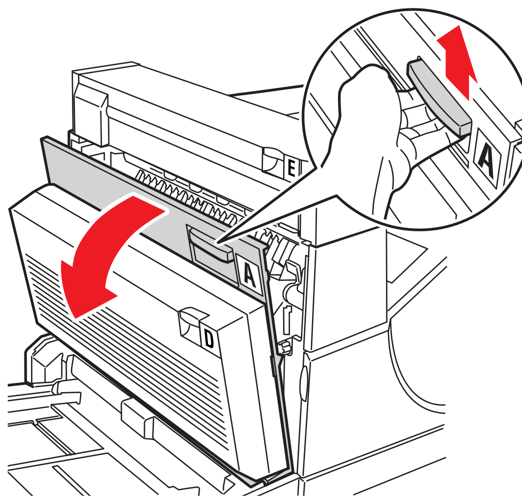



## Inceppamento in E

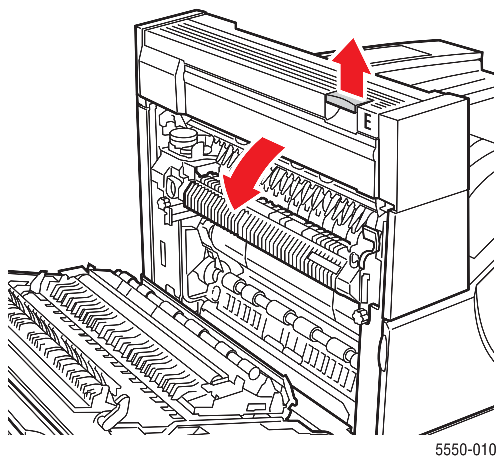
Per eliminare l'inceppamento, procedere come segue.

**Avvertenza:** Prestare attenzione: alcuni componenti dietro lo sportello A possono essere caldi.

1. Aprire lo sportello A.

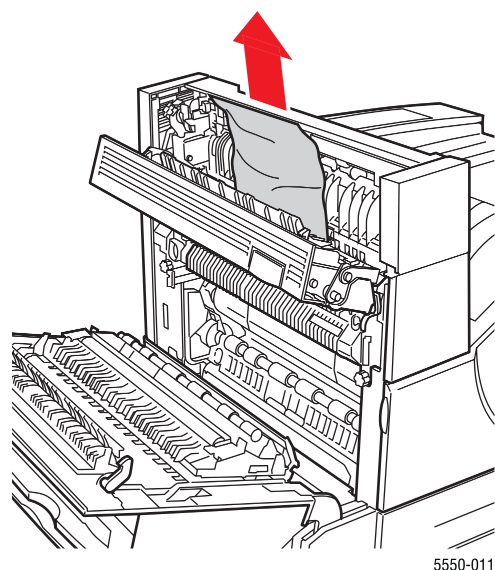


2. Aprire lo sportello E.



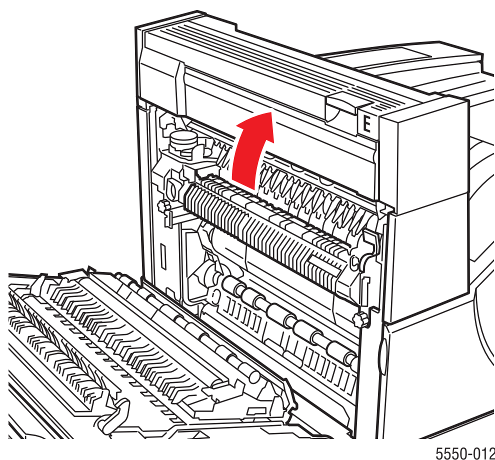

5550-010

3. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.

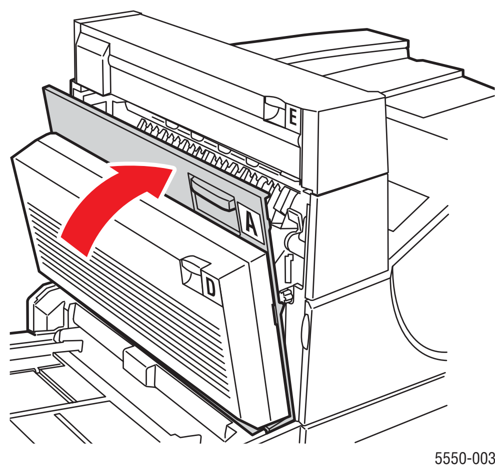


5550-011

4. Chiudere lo sportello E.



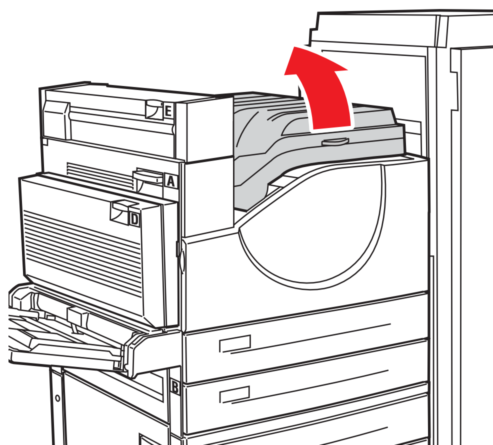

5. Chiudere lo sportello A.



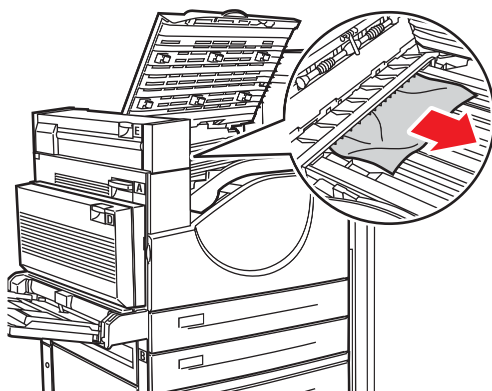
## Inceppamento in F

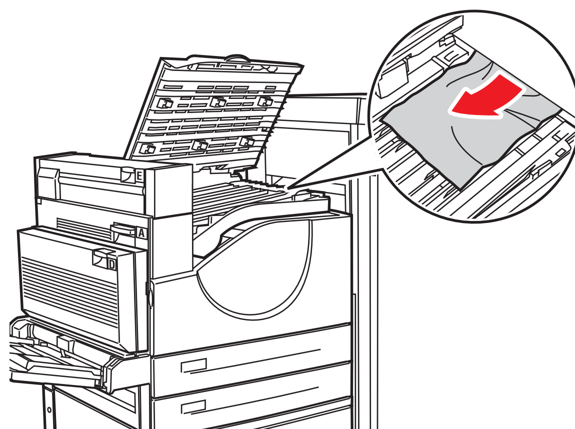
Per eliminare l'inceppamento, procedere come segue.

1. Aprire lo sportello F.

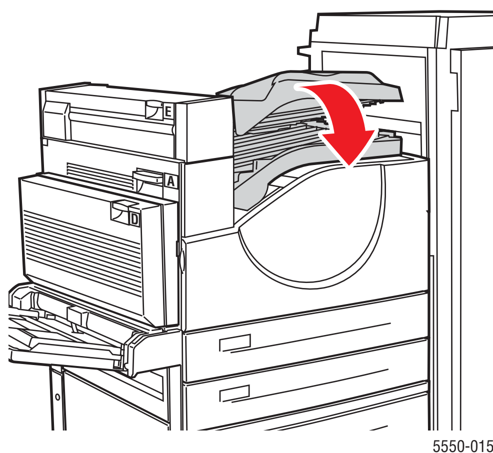



2. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.



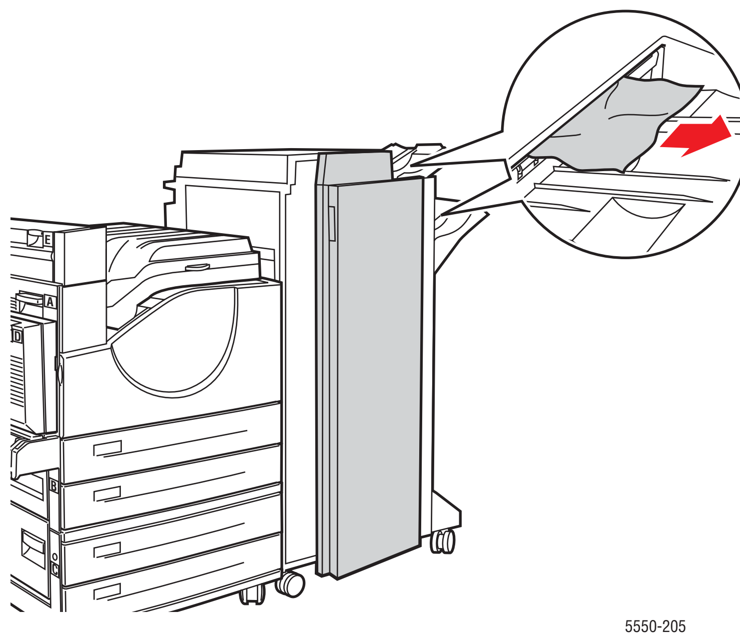
3. Chiudere lo sportello F.



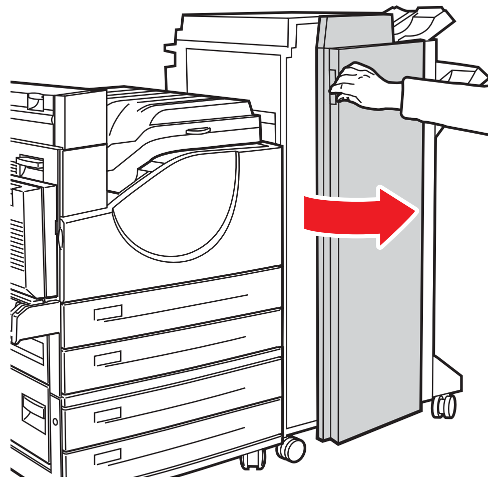

## Inceppamento in G

Per eliminare l'inceppamento, procedere come segue. Sul pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **i** per visualizzare informazioni sull'errore.

1. Se visibile, rimuovere la carta inceppata dal cassetto superiore dell'impilatore.



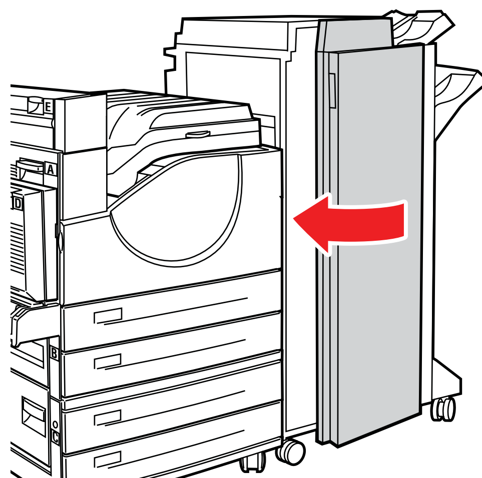
2. Aprire lo sportello G.




3. A seconda delle istruzioni visualizzate sul pannello di controllo, aprire la maniglia 2a, la maniglia 2b o la maniglia 3 come indicato sulle etichette di istruzioni.

   **Nota:** Se la pinzatrice dà fastidio, tirarla verso di sé quindi spingerla verso destra.

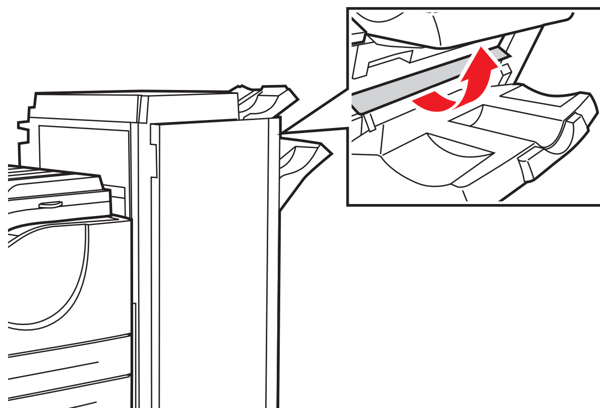
4. Se si è aperta la maniglia 2a o 2b, ruotare la manopola 2c in senso antiorario.
5. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.
6. Chiudere le maniglie aperte al punto 3.
7. Chiudere lo sportello G.



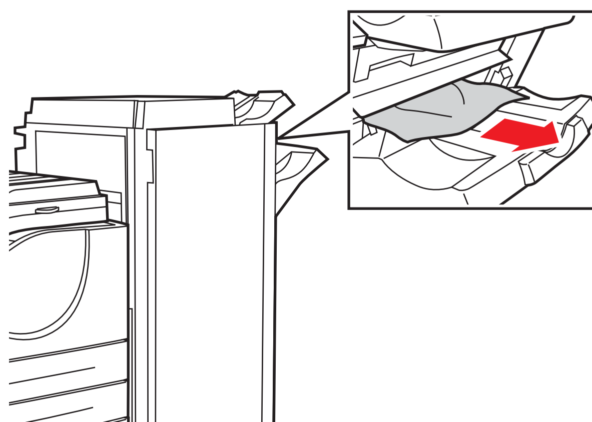
# Inceppamento in H

Per eliminare l'inceppamento, procedere come segue.

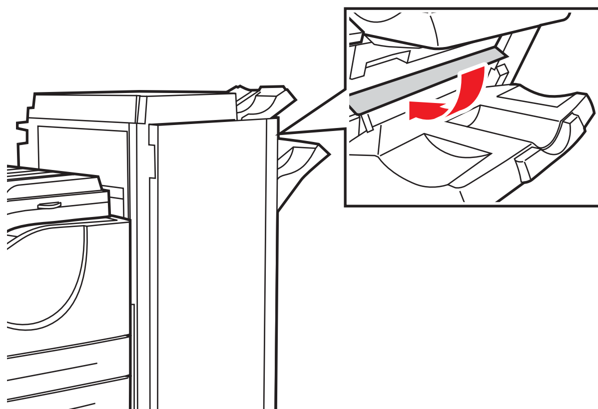
1. Sollevare lo sportello H.




2. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.



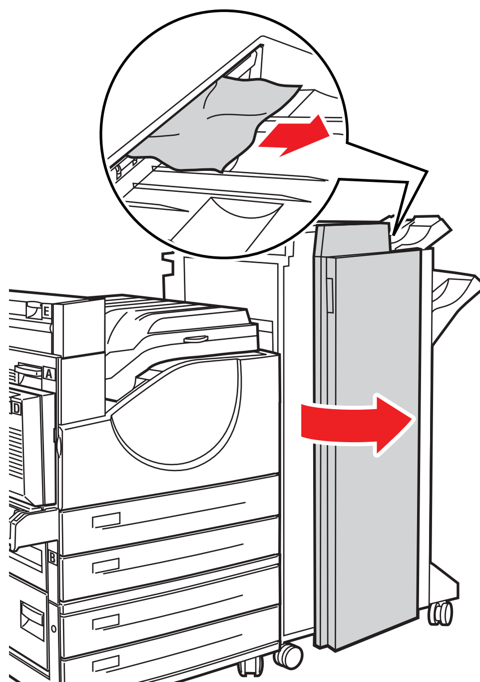
3. Chiudere lo sportello H.



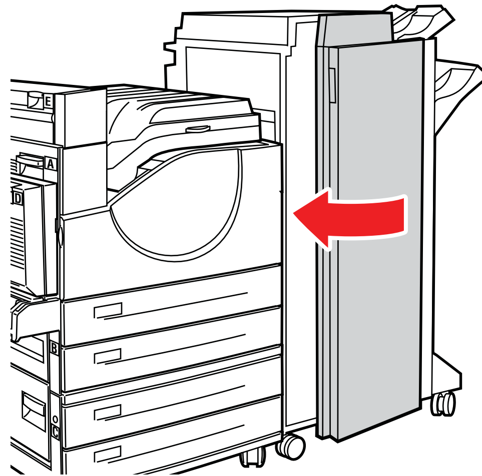

## Inceppamento nel cassetto superiore dell'impilatore

Per eliminare l'inceppamento, procedere come segue.

1. Estrarre la carta inceppata dal cassetto superiore dell'impilatore.
2. Aprire lo sportello G.



3. Chiudere lo sportello G.

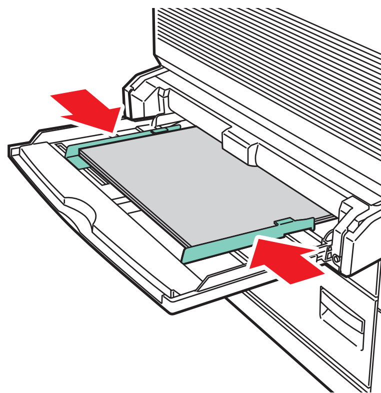


5550-018

## Inceppamento carta nel cassetto 1 (MPT)

Per eliminare l'inceppamento carta nel cassetto 1, procedere come segue.

1. Verificare che le guide di larghezza aderiscano alla carta.

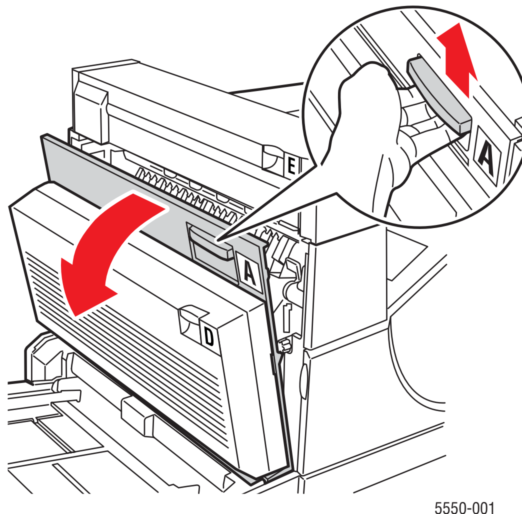


5550-220

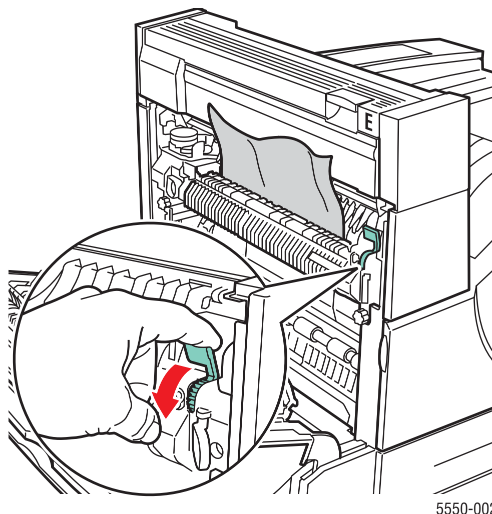
2. Se il formato e il tipo di carta indicati nel pannello di controllo corrispondono al formato e al tipo di carta presenti nel cassetto, premere il pulsante **OK**.

3. Se il formato indicato sul pannello di controllo non corrisponde al formato presente nel cassetto, procedere come segue:
   a. Selezionare **Modifica formato di carta** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Rilevamento automatico, Personalizzato** o uno dei formati in elenco e premere il pulsante **OK**.
   c. Con **Personalizzato**, è necessario specificare anche la larghezza e l'altezza della carta. Selezionare **Larghezza personalizzata**, premere il pulsante **OK**, scegliere la larghezza della carta dall'elenco e premere di nuovo **OK**. Selezionare **Altezza personalizzata**, premere il pulsante **OK**, scegliere l'altezza della carta dall'elenco e premere di nuovo **OK**.
4. Aprire lo sportello A.

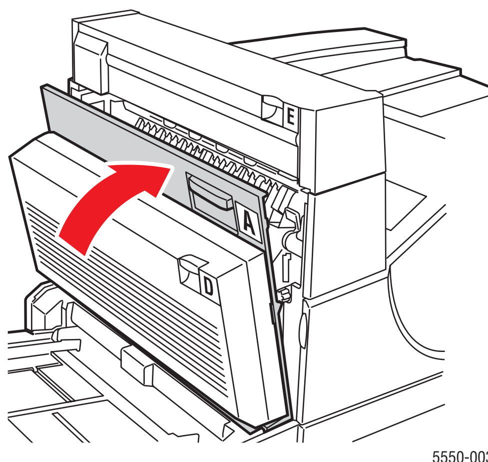
**Avvertenza:** Prestare attenzione: alcuni componenti dietro lo sportello A possono essere caldi.



5. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Se necessario, premere la maniglia verde per spostare la carta e rimuoverla più agevolmente. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.



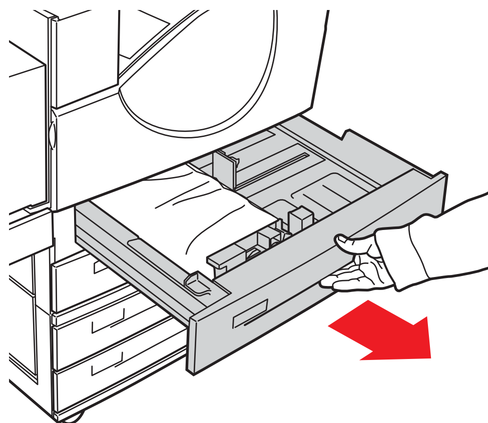

6. Chiudere lo sportello A.



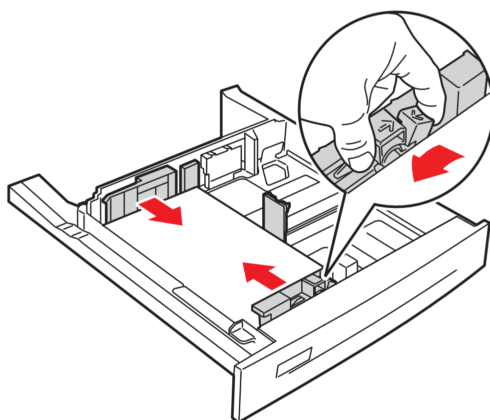
## Inceppamento carta nei cassetti 2-5

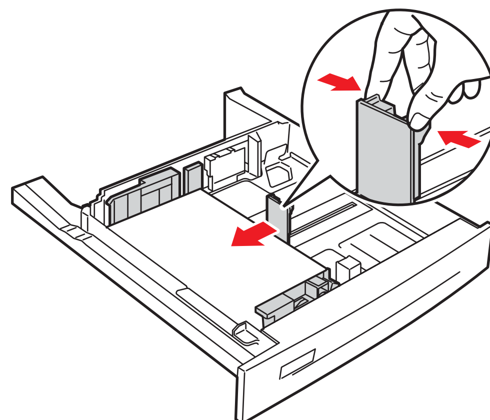
Per eliminare l'inceppamento carta nei cassetti 2-5, procedere come segue.

1. Estrarre il cassetto specificato sul pannello di controllo.

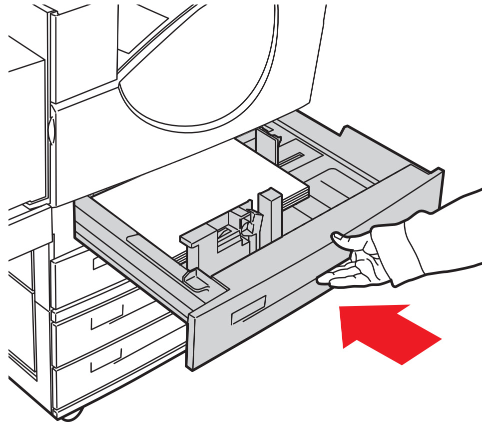



2. Verificare che le guide di larghezza e lunghezza aderiscano alla carta.



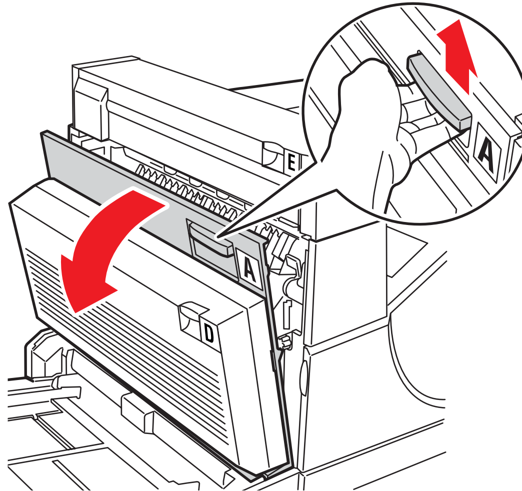
3. Spingere completamente il cassetto nella stampante.



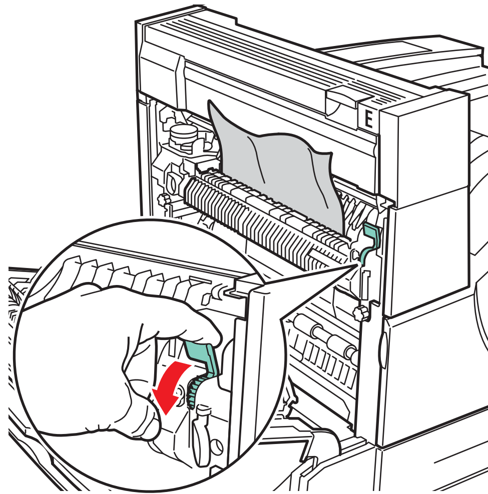

4. Specificare il formato della carta procedendo come descritto di seguito:
   a. Dai menu del pannello di controllo, selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Impostazione della gestione della carta** e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare **Impostazione cassetto [2-5]** e premere il pulsante **OK**.
   d. Selezionare **Rilevamento automatico, Personalizzato** o uno dei formati in elenco e premere il pulsante **OK**.
   e. Con **Personalizzato** è necessario specificare anche la larghezza e l'altezza della carta. Selezionare **Larghezza personalizzata**, premere il pulsante **OK**, scegliere la larghezza della carta dall'elenco e premere di nuovo **OK**. Selezionare **Altezza personalizzata**, premere il pulsante **OK**, scegliere l'altezza della carta dall'elenco e premere di nuovo **OK**.

5. Aprire lo sportello A.

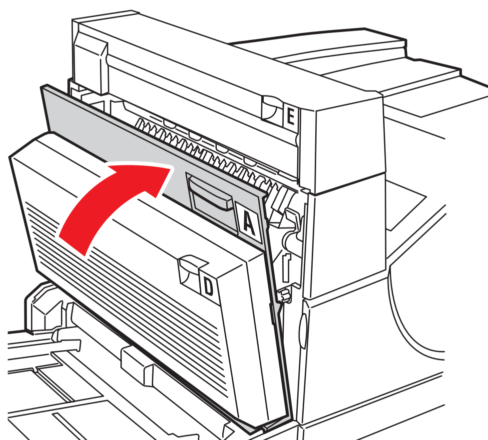
   **Avvertenza:** Prestare attenzione: alcuni componenti dietro lo sportello A possono essere caldi.




6. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Se necessario, premere la maniglia verde per spostare la carta e rimuoverla più agevolmente. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.



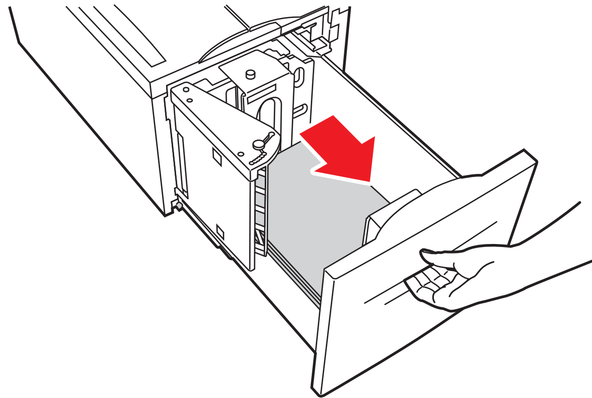
7. Chiudere lo sportello A.



# Inceppamento carta nel cassetto 6

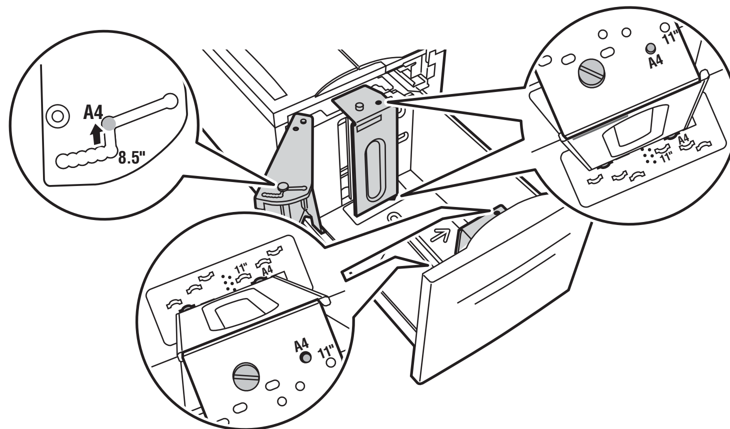
Per eliminare l'inceppamento carta nel cassetto 6, procedere come segue.

1. Estrarre il cassetto 6.

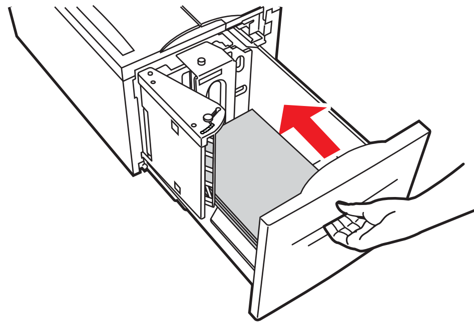



2. Verificare che le guide di lunghezza e larghezza siano posizionate correttamente.

   **Nota:** L'impostazione predefinita è il formato 8,5 x 11 pollici. Per la carta di formato A4, regolare le guide.

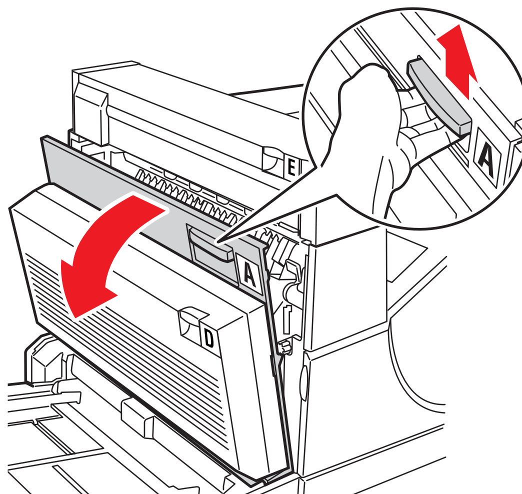


3. Spingere completamente il cassetto nella stampante.

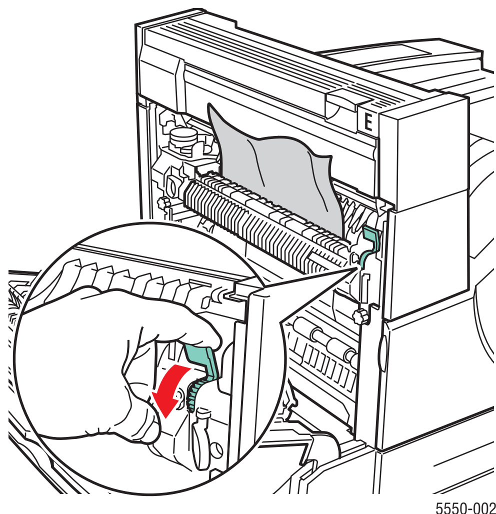



4. Specificare il formato della carta procedendo come descritto di seguito:
   a. Dai menu del pannello di controllo selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Impostazione della gestione della carta** e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare **Impostazione cassetto 6** e premere il pulsante **OK**.
   d. Selezionare **Rilevamento automatico** o uno dei formati in elenco e premere il pulsante **OK**.
5. Aprire lo sportello A.

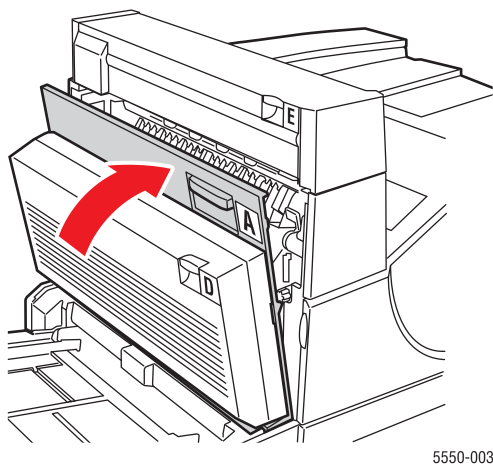
   **Avvertenza:** Prestare attenzione: alcuni componenti dietro lo sportello A possono essere caldi.



6. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Se necessario, premere la maniglia verde per spostare la carta e rimuoverla più agevolmente. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.



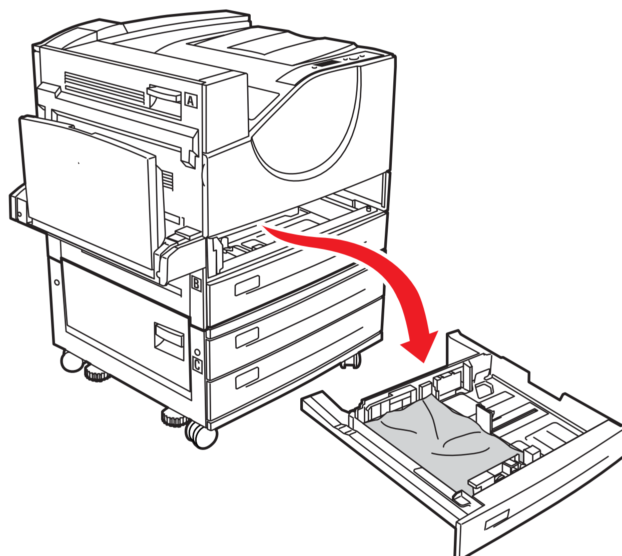

7. Chiudere lo sportello A.



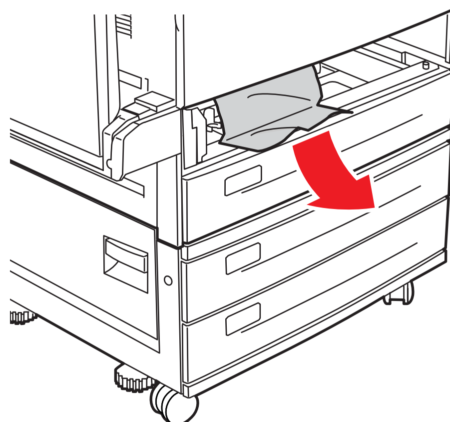
## Inceppamento cassetto 2, 3, 4 o 5

Per eliminare l'inceppamento, procedere come segue.

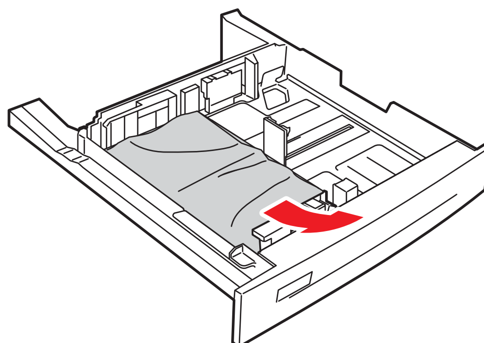
1. Estrarre completamente il cassetto specificato sul pannello di controllo dalla stampante.



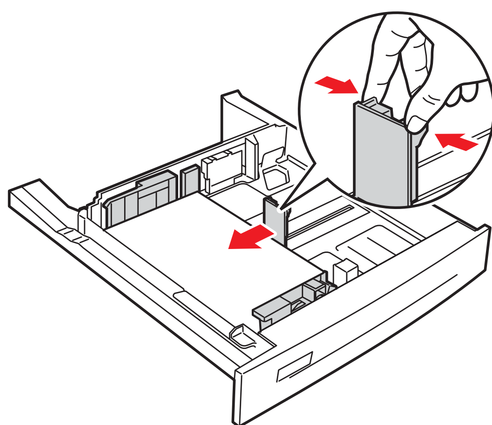

2. Rimuovere la carta inceppata nell'alloggiamento del cassetto della stampante. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.

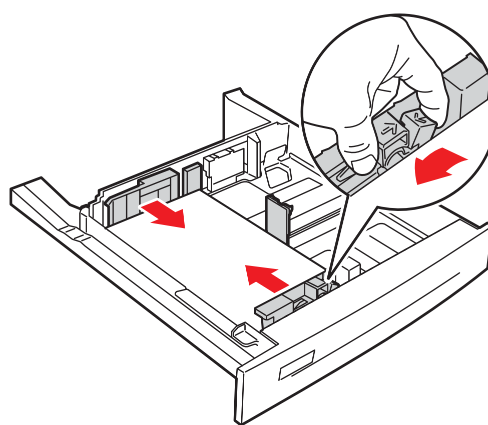


3. Rimuovere la carta sgualcita dal cassetto.

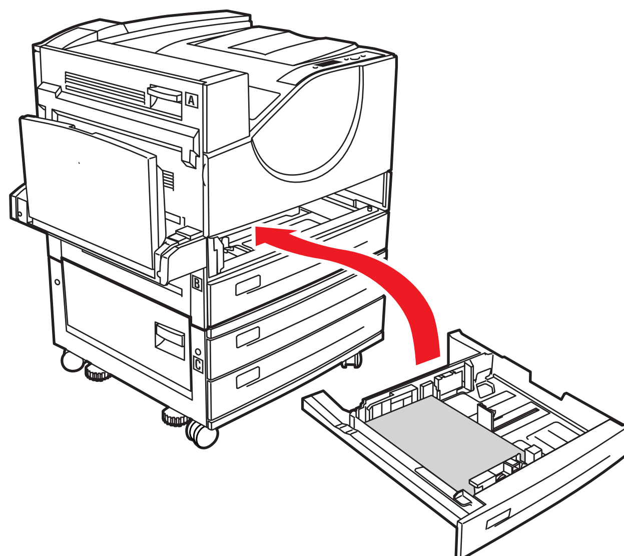



4. Verificare che la carta sia stata caricata correttamente nel cassetto e che le guide aderiscano alla carta.



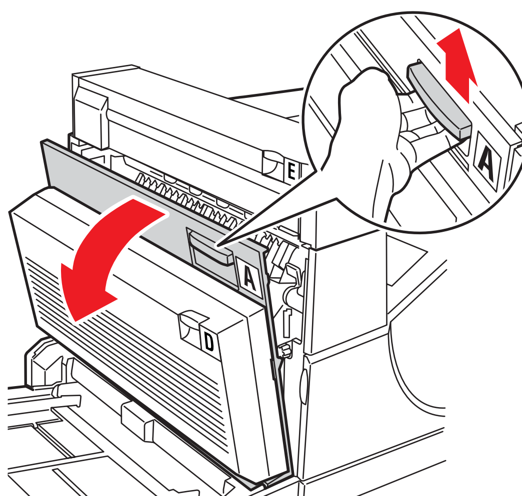
5. Inserire il cassetto e spingerlo completamente all'interno della stampante.



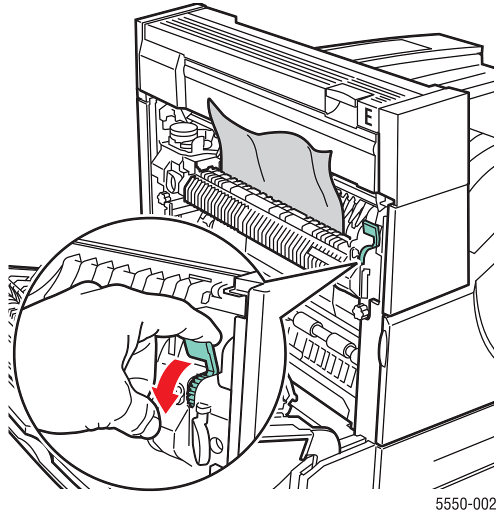

## Inceppamento nel cassetto 1 (MPT)

Per eliminare l'inceppamento, procedere come segue.

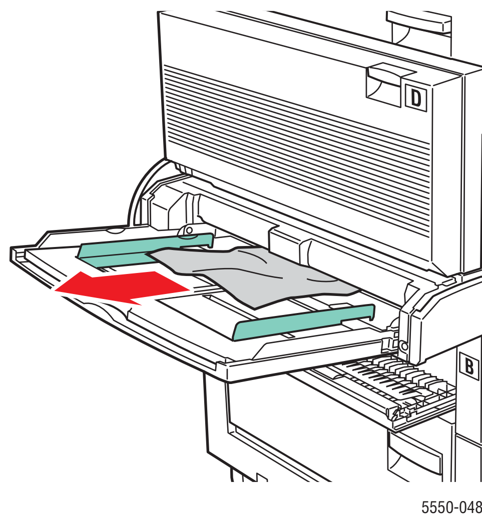
1. Aprire lo sportello A.



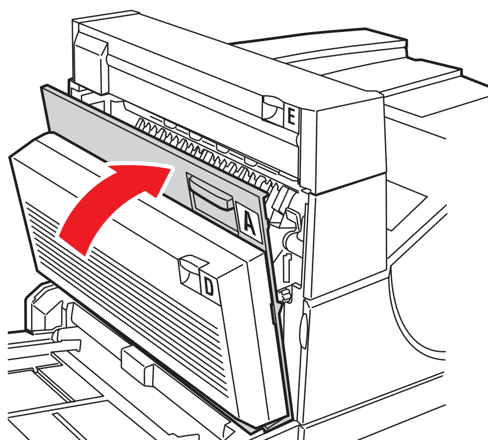
2. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Se necessario, premere la maniglia verde per spostare la carta e rimuoverla più agevolmente. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.



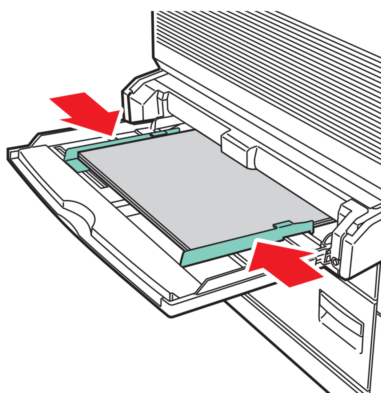

3. Rimuovere la carta inceppata o sgualcita dal cassetto 1 (MPT), quindi chiudere il cassetto.



4. Chiudere lo sportello A.




5. Verificare che la carta sia stata caricata correttamente nel cassetto e che le guide aderiscano alla carta.

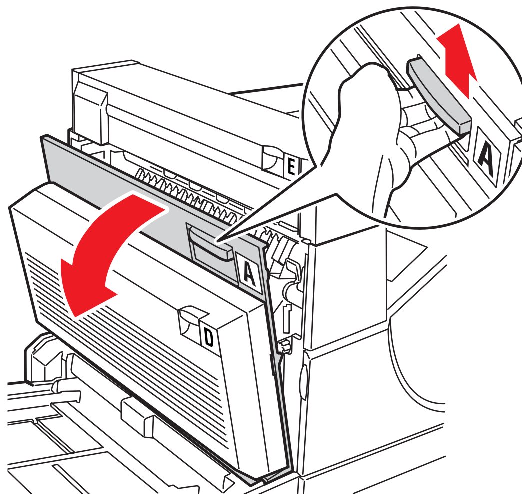


# Inceppamento nel cassetto 2 e allo sportello A

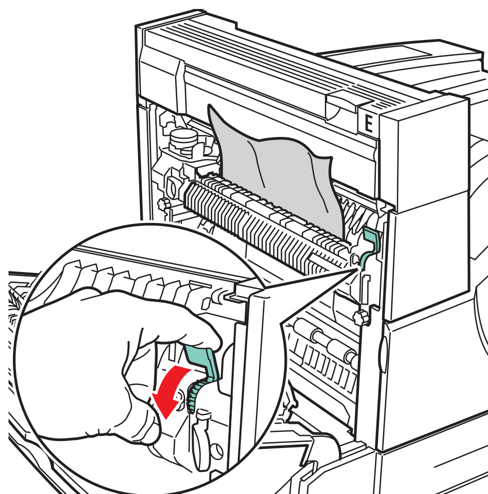
Per eliminare l'inceppamento, procedere come segue.

**Avvertenza:** Prestare attenzione: alcuni componenti dietro lo sportello A possono essere caldi.

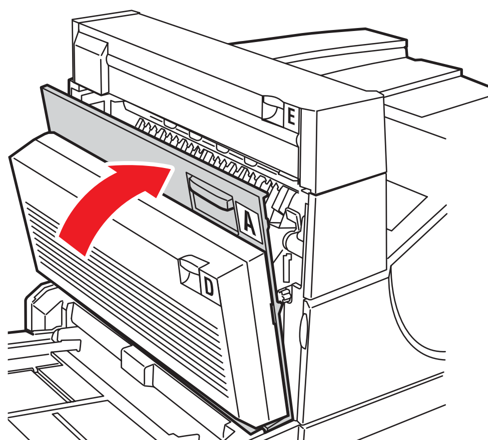
1. Aprire lo sportello A.



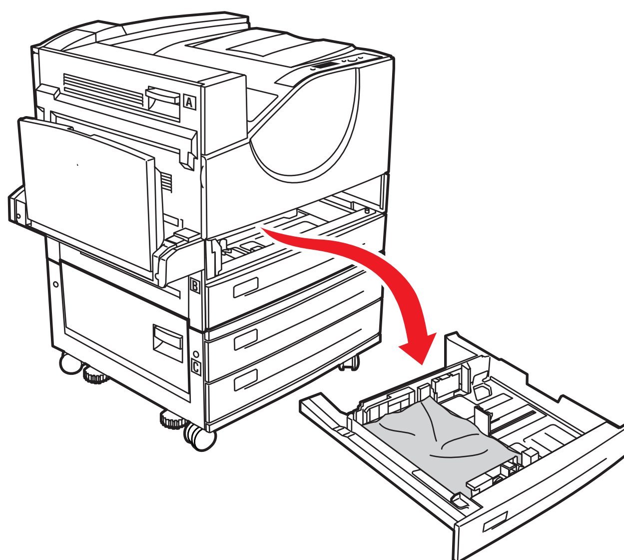

2. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Se necessario, premere la maniglia verde per spostare la carta e rimuoverla più agevolmente. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.



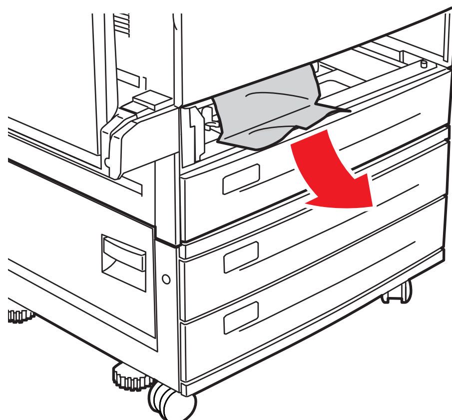
3. Chiudere lo sportello A.



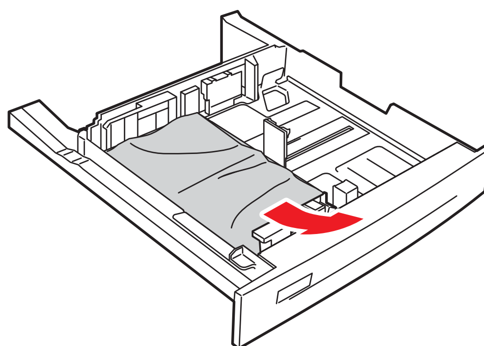

4. Estrarre completamente il cassetto 2 dalla stampante.



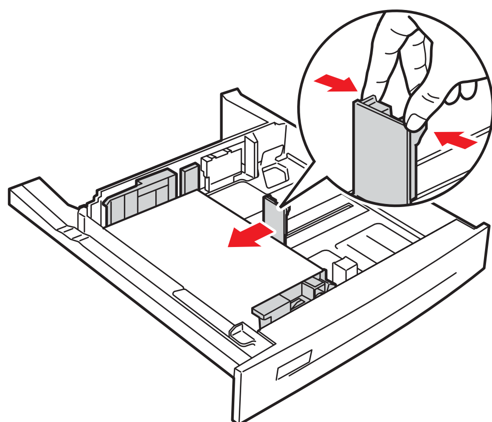
5. Rimuovere la carta inceppata nell'alloggiamento del cassetto della stampante. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.

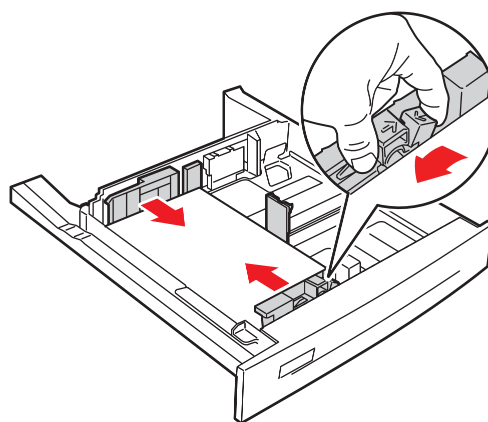



6. Rimuovere la carta sgualcita dal cassetto.

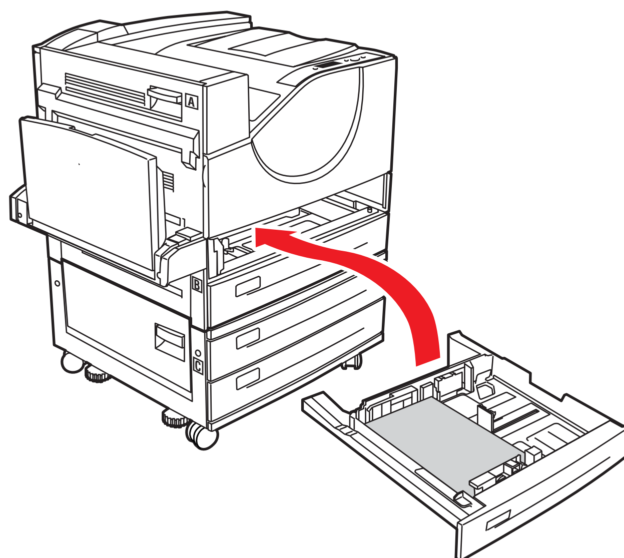


7. Verificare che la carta sia stata caricata correttamente nel cassetto e che le guide aderiscano alla carta.



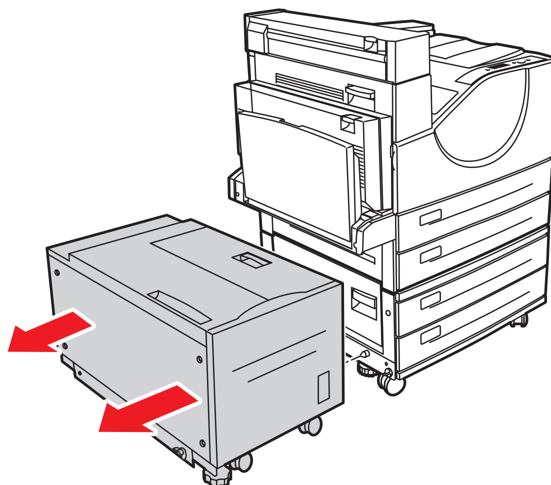

8. Inserire il cassetto e spingerlo completamente all'interno della stampante.



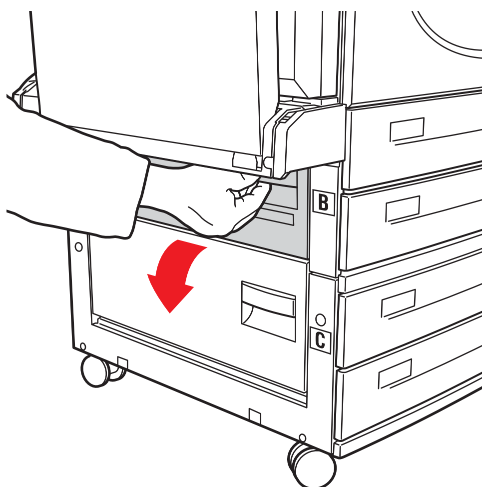
# Inceppamento nel cassetto 3 e allo sportello B

Per eliminare l'inceppamento, procedere come segue.

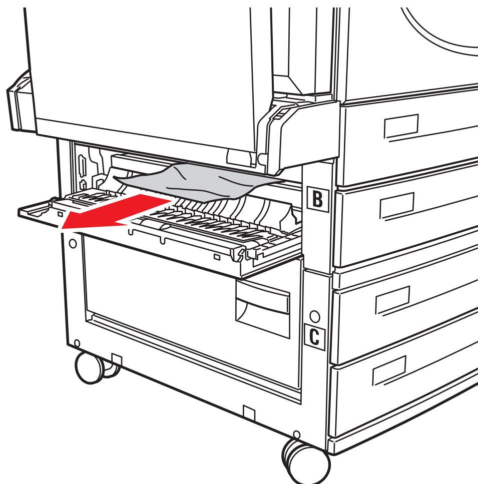
1. Se la stampante è dotata di alimentatore da 2000 fogli (cassetto 6), allontanare l'unità.



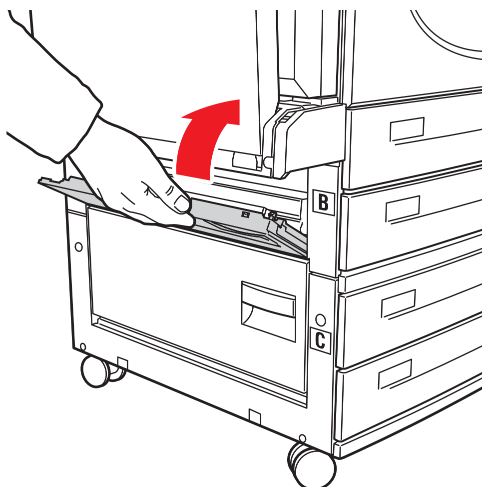

2. Aprire lo sportello B.



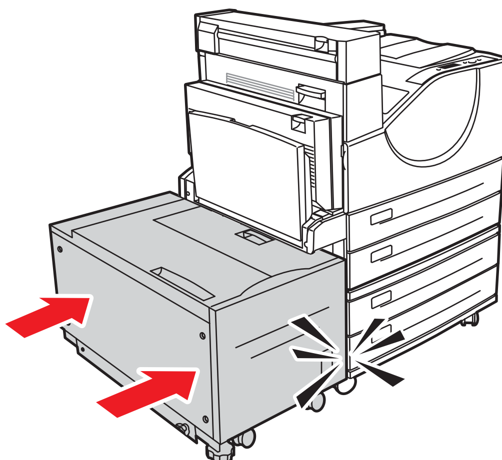
3. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.



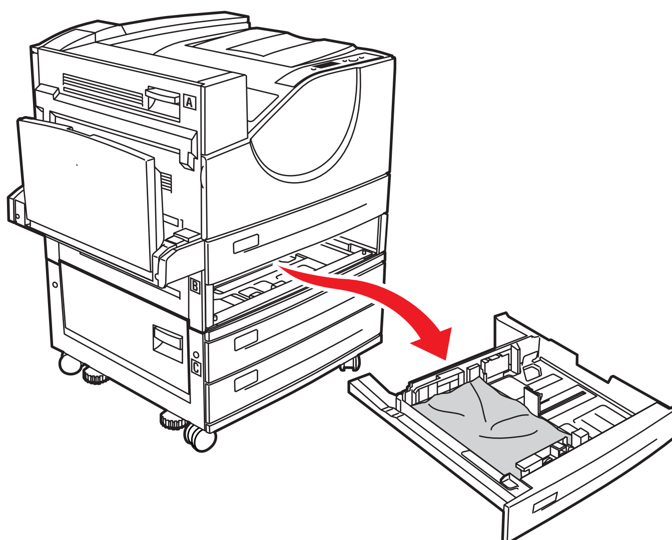

4. Chiudere lo sportello B.



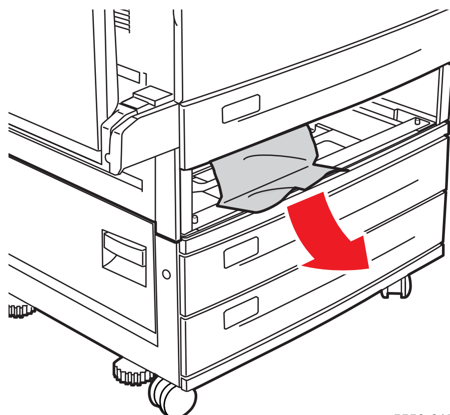
5. Se la stampante è dotata di alimentatore da 2000 fogli (cassetto 6), riavvicinare l'unità alla stampante.



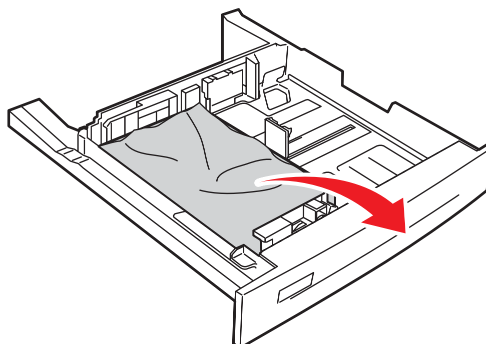

6. Estrarre completamente il cassetto 3 dalla stampante.



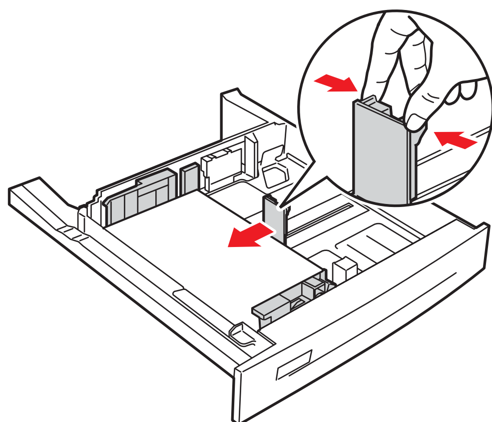
7. Rimuovere la carta inceppata nell'alloggiamento del cassetto della stampante. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.

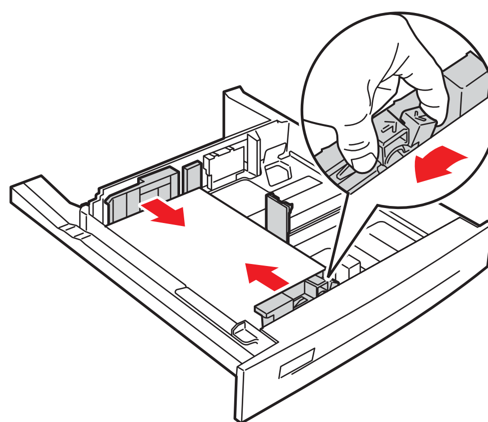



8. Rimuovere la carta sgualcita dal cassetto.

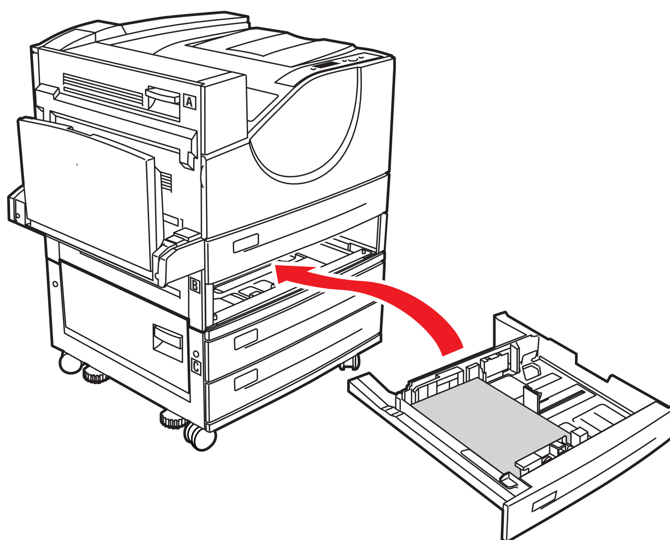


9. Verificare che la carta sia stata caricata correttamente nel cassetto e che le guide aderiscano alla carta.



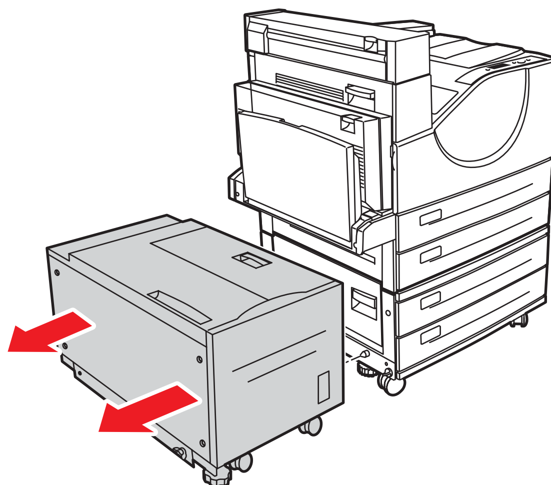

10. Inserire il cassetto e spingerlo completamente all'interno della stampante.



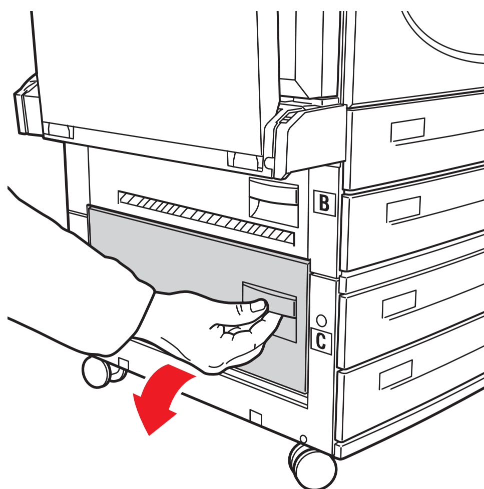
# Inceppamento nel cassetto 4 o 5 e allo sportello C

Per eliminare l'inceppamento, procedere come segue.

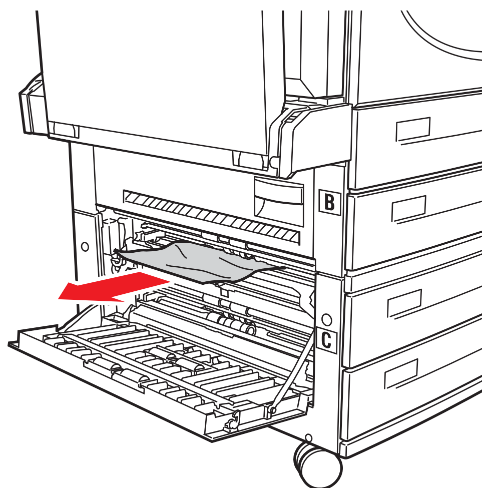
1. Se la stampante è dotata di alimentatore da 2000 fogli (cassetto 6), allontanare l'unità.



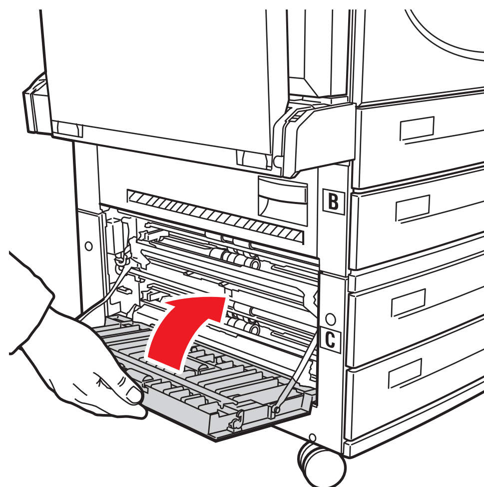

2. Aprire lo sportello C.



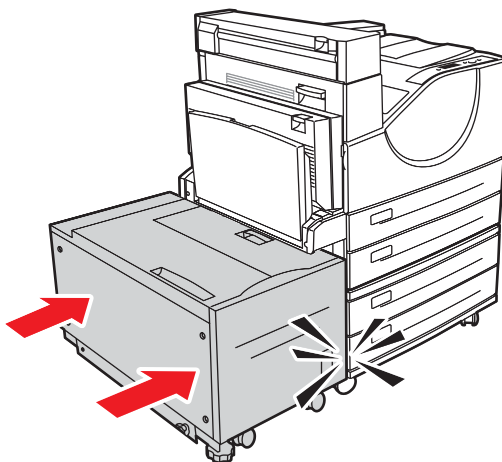
3. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.



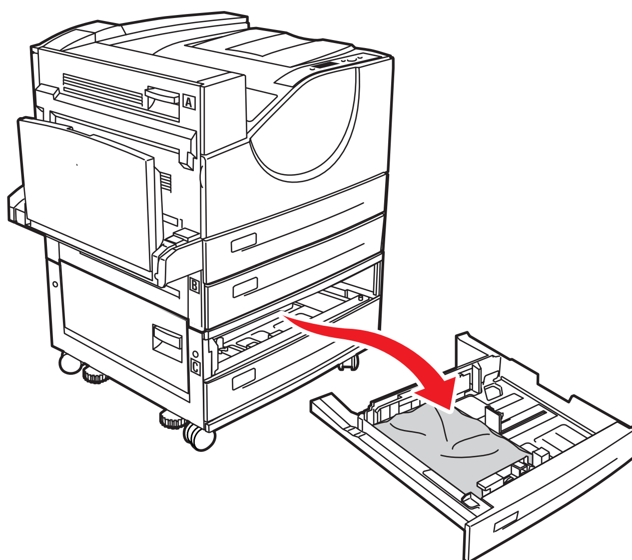

4. Chiudere lo sportello C.



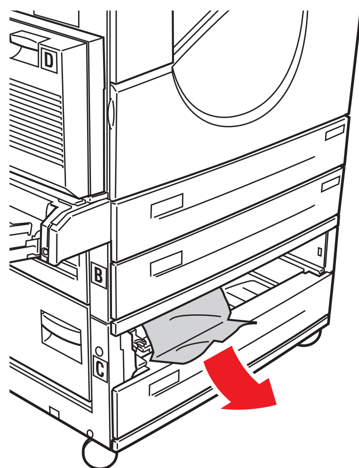
5. Se la stampante è dotata di alimentatore da 2000 fogli (cassetto 6), riavvicinare l'unità alla stampante.



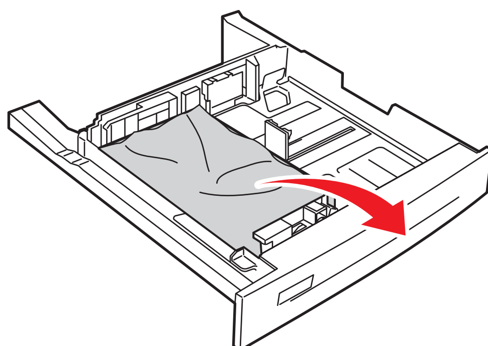

6. Estrarre completamente il cassetto specificato sul pannello di controllo dalla stampante.



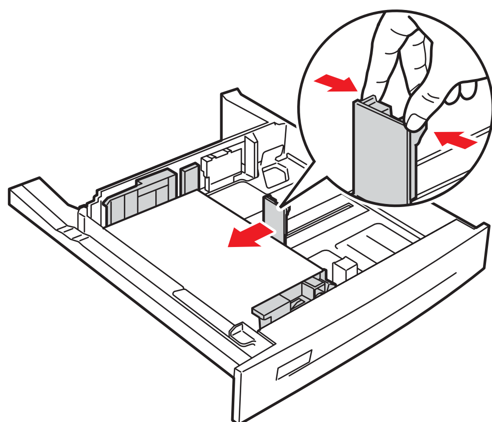
7. Rimuovere la carta inceppata nell'alloggiamento del cassetto della stampante. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.

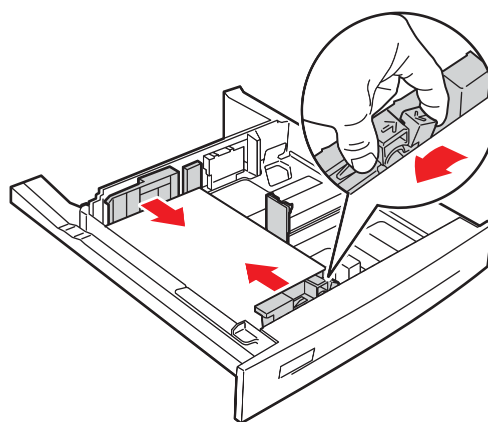



8. Rimuovere la carta sgualcita dal cassetto.

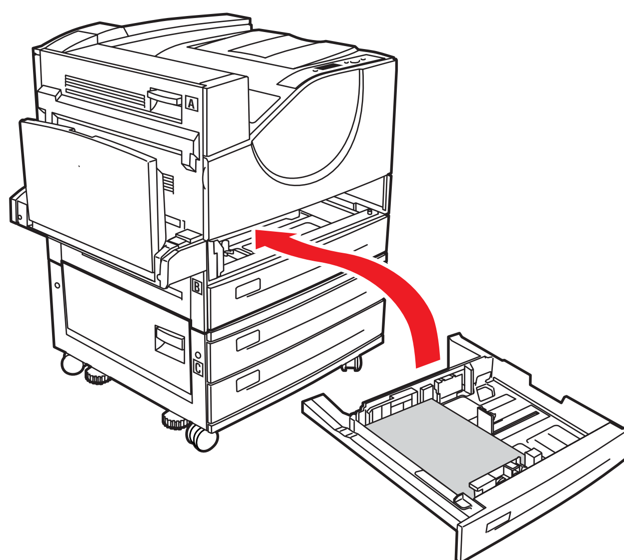


9. Verificare che la carta sia stata caricata correttamente nel cassetto e che le guide aderiscano alla carta.



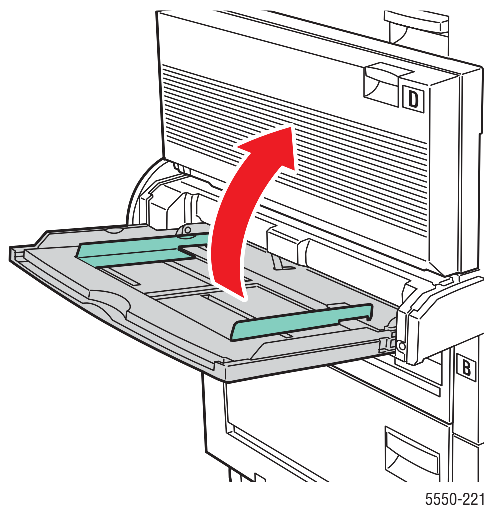

10. Inserire il cassetto e spingerlo completamente all'interno della stampante.



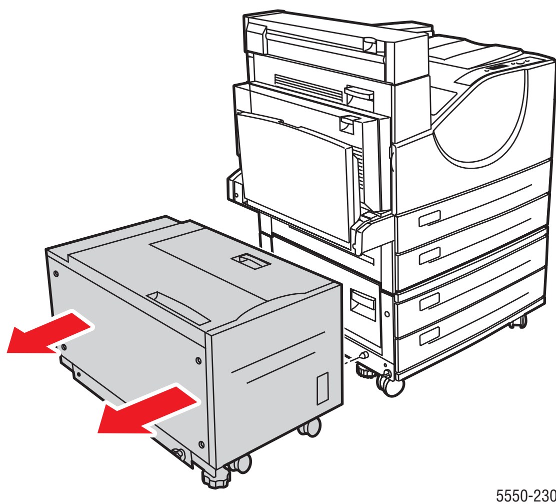
## Inceppamento nel cassetto 6

Per eliminare l'inceppamento, procedere come segue.

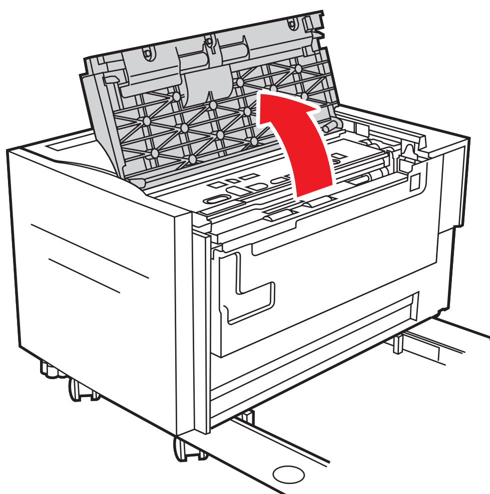
1. Se il cassetto 1 è aperto, svuotarlo e chiuderlo.

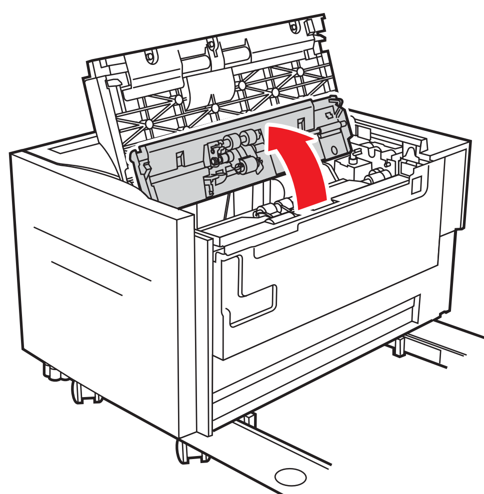



2. Allontanare l'alimentatore del cassetto 6 dalla stampante.

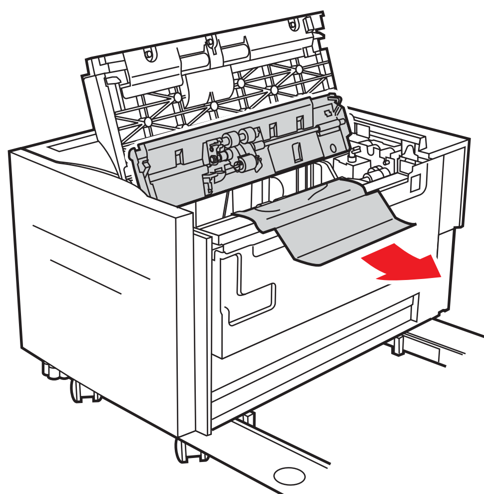


3. Aprire lo sportello J e sollevare la maniglia di accesso.

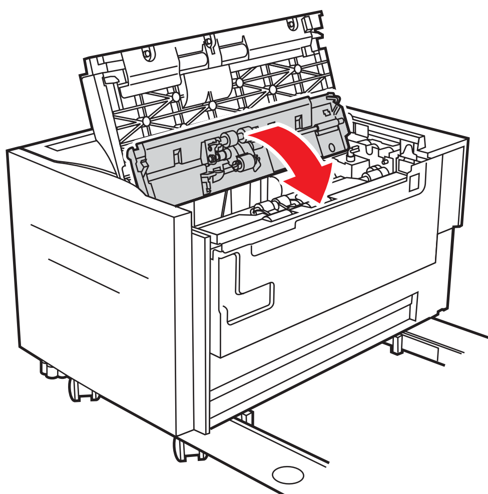


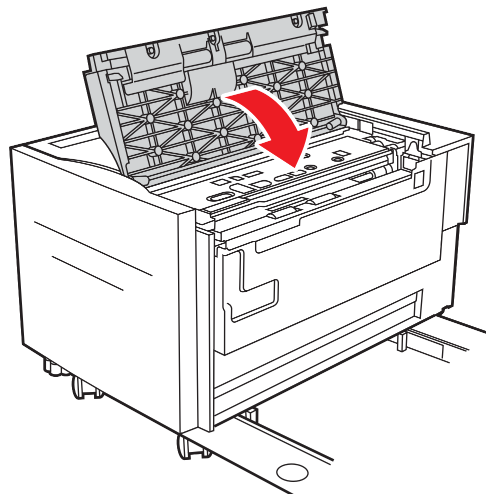




4. Estrarre la carta inceppata dalla stampante. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.

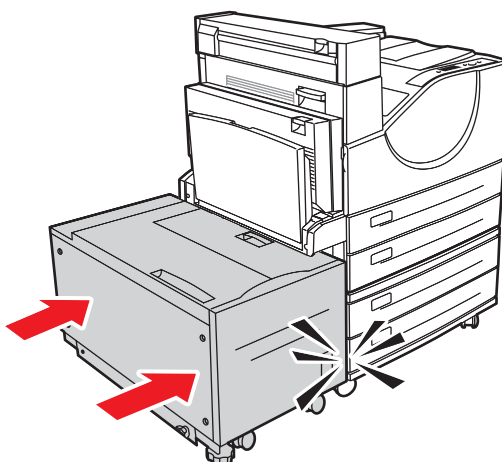


5. Chiudere la maniglia di accesso e lo sportello J.




6. Inserire completamente l'alimentatore del cassetto 6 nella stampante.



# Problemi di qualità di stampa

La stampante è stata progettata per produrre sempre stampe di alta qualità. Se si osservano problemi di qualità di stampa, utilizzare le informazioni fornite in questa sezione per individuare la causa del problema.

Per ottenere risultati ottimali, utilizzare solo supporti di stampa Xerox. Per informazioni sui tipi e sulle grammature di carta consigliati, vedere Tipi di carta e supporti di stampa supportati a pagina 4-2.

**Attenzione:** I danni causati dall'utilizzo di carta, lucidi e altri supporti di stampa speciali non accettati sono esclusi dalla garanzia, dal contratto di assistenza o dalla Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati"). La Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante locale per ottenere ulteriori dettagli.

## Stampe chiare

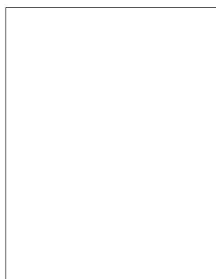
L'immagine risulta più chiara del normale.




| Possibile causa | Soluzioni |
|---|---|
| La carta potrebbe essere umida. | Sostituire la carta. |
| È possibile che sia stata selezionata la modalità Bozza. | Disattivare la modalità Bozza. |
| Il toner sta per esaurirsi. | Se il toner è quasi esaurito, sostituire la cartuccia. |
| Cartuccia tamburo in esaurimento. | Sostituire la cartuccia tamburo. |

# Stampe vuote

L'intera pagina è vuota, senza segni visibili di stampa.



| Possibile causa | Soluzioni |
|---|---|
| Se è stata installata una nuova cartuccia tamburo, è possibile che il nastro sigillante giallo non sia stato rimosso. | Rimuovere il nastro. |
| È possibile che siano stati alimentati simultaneamente più fogli dal cassetto carta. | Rimuovere la carta dal cassetto e aprirla a ventaglio. Verificare inoltre che la carta sia inserita correttamente nel cassetto. |
| È possibile che non siano stati ricevuti dati di stampa dal computer. | Stampare una pagina di configurazione.<br>■ Se la Pagina di configurazione viene stampata correttamente, controllare il cavo di connessione tra computer e stampante, le impostazioni della stampante e il software dell'applicazione.<br>■ Se la Pagina di configurazione è vuota, sostituire la cartuccia tamburo e riprovare a stamparla. Se la Pagina di configurazione è ancora vuota, rivolgersi al Centro assistenza clienti. |

# Stampe nere

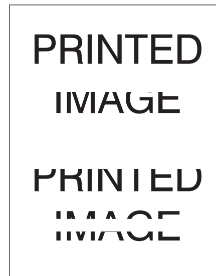
L’intera pagina stampata è nera.



| Possibile causa | Soluzioni |
|---|---|
| La cartuccia tamburo potrebbe essere difettosa. | Sostituire la cartuccia tamburo. |
| I dati provenienti dal computer potrebbero essere danneggiati. | Stampare una pagina di configurazione.<br>■ Se la Pagina di configurazione viene stampata correttamente, controllare il cavo di connessione tra computer e stampante e il software dell'applicazione.<br>■ Se la connessione appare normale, rivolgersi al Centro assistenza clienti. |

## Linee orizzontali chiare

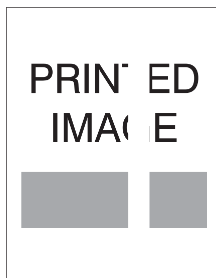
La stampa presenta cancellature sparse in direzione orizzontale sul foglio.




| Possibile causa | Soluzioni |
|---|---|
| La cartuccia tamburo potrebbe non essere stata installata correttamente. | Rimuovere e reinserire la cartuccia tamburo. |
| La cartuccia tamburo potrebbe essere difettosa o al termine. | Sostituire la cartuccia tamburo. |
| Rullo di trasferimento difettoso. | Sostituire il rullo di trasferimento (disponibile nel kit di manutenzione). |

# Linee verticali chiare

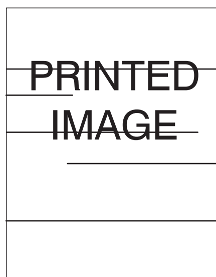
La stampa presenta cancellature sotto forma di strisce sottili verticali.



| Possibile causa | Soluzioni |
|---|---|
| La carta presenta pieghe, increspature o simili. | Sostituire la carta. |
| La cartuccia tamburo potrebbe essere difettosa o al termine. | Sostituire la cartuccia tamburo. |
| Rullo di trasferimento difettoso. | Sostituire il rullo di trasferimento (disponibile nel kit di manutenzione). |

## Strisce scure orizzontali

Vengono riprodotte strisce scure orizzontali sul foglio.




| Possibile causa | Soluzioni |
|---|---|
| La cartuccia tamburo potrebbe essere difettosa o al termine. | Sostituire la cartuccia tamburo. |
| Tracce di toner presenti sul percorso carta. | Stampare varie pagine vuote per rimuovere l'accumulo di toner. |
| Fusore difettoso. | Sostituire il fusore (disponibile nel kit di manutenzione). |

## Linee verticali scure

Vengono riprodotte strisce scure verticali sul foglio.




| Possibile causa | Soluzioni |
|---|---|
| Tracce di toner presenti sul percorso carta. | Stampare varie pagine vuote per rimuovere l'accumulo di toner. |
| La cartuccia tamburo potrebbe essere difettosa o al termine. | Sostituire la cartuccia tamburo. |
| Fusore difettoso. | Sostituire il fusore (disponibile nel kit di manutenzione). |

## Macchie o segni neri

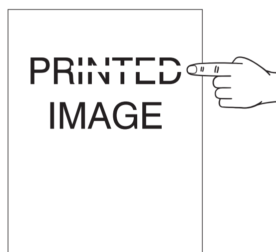
La stampa presenta macchie o segni neri sparsi sul foglio.




| Possibile causa | Soluzioni |
|---|---|
| Tracce di toner presenti sul percorso carta. | Stampare varie pagine vuote per rimuovere l'accumulo di toner. |
| La cartuccia tamburo potrebbe essere difettosa. | Sostituire la cartuccia tamburo. |
| Fusore difettoso. | Sostituire il fusore (disponibile nel kit di manutenzione). |
| Rullo di trasferimento difettoso. | Sostituire il rullo di trasferimento (disponibile nel kit di manutenzione). |

# Immagini non fuse o fuse parzialmente

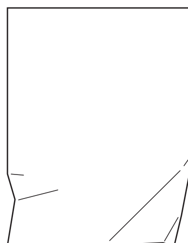
L'immagine stampata non si è fusa completamente con la carta e viene via facilmente.




| Possibile causa | Soluzioni |
|---|---|
| La carta potrebbe essere umida. | Sostituire la carta. |
| Carta pesante o non standard nel cassetto. | Sostituire la carta con un tipo supportato, quindi seguire questi passaggi.<br>■ Dal pannello di controllo selezionare **Impostazione della gestione della carta**, quindi selezionare **Configurazione fusore**.<br>■ Regolare l'impostazione del fusore in base al tipo di carta selezionato. |
| Stampante situata in un ambiente con variazioni estreme di temperatura o umidità. | Assicurarsi che la stampante si trovi in un ambiente con una temperatura compresa tra i 5° C e i 32° C e con una umidità relativa compresa tra il 15% e l'85%. Spostare la stampante in una zona adatta, lontano da condizionatori, zone di carico aperte e così via. |
| Fusore difettoso. | Sostituire il fusore (disponibile nel kit di manutenzione). |

## Stampe spiegazzate

Le pagine risultano piegate, strappate o increspate.



| Possibile causa | Soluzioni |
|---|---|
| Carta non caricata correttamente nel cassetto appropriato. | Verificare che la carta sia caricata correttamente nel cassetto appropriato. |
| Carta in cattive condizioni. | Sostituire la carta. |
| La carta potrebbe essere umida. | Sostituire la carta. |
| Fusore difettoso o quasi esaurito. | Sostituire il fusore (disponibile nel kit di manutenzione). |

## Stampe sfocate

L'immagine appare sfocata ai bordi.




| Possibile causa | Soluzioni |
|---|---|
| Carta in cattive condizioni. | Sostituire la carta. |
| La carta potrebbe essere umida. | Sostituire la carta. |
| La cartuccia tamburo potrebbe essere difettosa. | Sostituire la cartuccia tamburo. |

# Linee chiare o cancellature sparse

Alcune aree della stampa sono molto chiare o mancano del tutto.

| Possibile causa | Soluzioni |
|---|---|
| Carta in cattive condizioni. | Sostituire la carta. |
| La carta potrebbe essere umida. | Sostituire la carta. |
| La cartuccia tamburo potrebbe essere difettosa o al termine. | Sostituire la cartuccia tamburo. |

## Difetti ripetuti

La pagina presenta segni o spazi vuoti ripetuti con regolarità. Utilizzare la tabella riportata di seguito per stabilire i materiali di consumo da sostituire.

| Distanza tra le occorrenze del difetto | Materiale da sostituire |
|---|---|
| 44 mm (1,73 poll.) | cartuccia tamburo |
| 56,5 mm (2,22 poll.) | cartuccia tamburo |
| 58,7 mm (2,31 poll.) | rullo di trasferimento |
| 94,2 mm (3,72 poll.) | cartuccia tamburo |
| 94,2 mm (3,72 poll.) | fusore |

Sono vari i materiali di consumo che possono creare difetti di stampa con distanze simili. Per identificare il materiale di consumo difettoso:

1. Sostituire la cartuccia tamburo (non gettare via la confezione).
2. Se il problema permane:
   a. Rimuovere la nuova cartuccia tamburo e riporla nella confezione.
   b. Reinstallare la cartuccia originale.
   c. Sostituire il kit di manutenzione (fusore e rullo di trasferimento).
3. Se il problema persiste, rivolgersi al Centro assistenza clienti.

Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore di zona oppure visitare il sito www.xerox.com/office/5550supplies.

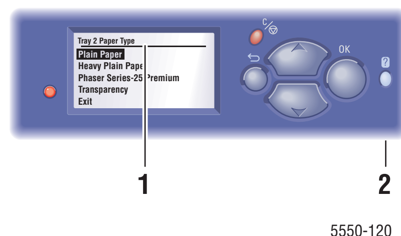
# Messaggi sul pannello di controllo

Questo argomento comprende:


- Messaggi di stato a pagina 6-70
- Messaggi di errore e di avvertenza a pagina 6-71


Il pannello di controllo fornisce informazioni sulla risoluzione dei problemi di stampa. Quando si verifica un errore o una condizione di avvertenza, sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio per informare l'utente. In molti casi, il pannello di controllo riporta anche un'animazione che indica il punto in cui si è verificato il problema, come il punto in cui la carta si è inceppata.

Premere il pulsante **Guida** sul pannello di controllo per visualizzare informazioni aggiuntive sul messaggio o sul menu visualizzato. Il pulsante **Guida** è rappresentato dal simbolo **?**.




1. Schermo del pannello di controllo
2. Pulsante Guida

Alcuni dei messaggi di stato visualizzati nel pannello di controllo vengono elencati di seguito:

## Messaggi di stato

| Messaggio di stato | Descrizione |
|---|---|
| **Pronta per stampare** | La stampante è pronta per ricevere lavori di stampa. |
| **Elaborazione dati in corso - Attendere** | Elaborazione dati in corso, attendere finché non viene visualizzato il messaggio **Pronta** o **Stampa in corso**. |
| **Ricezione dati in corso - Attendere** | Ricezione dati in corso, attendere finché non viene visualizzato il messaggio **Pronta** o **Stampa in corso**. |
| **Stampa pagina x di y** | Lavoro in fase di stampa; attendere finché non viene visualizzato il messaggio **Pronta**. |
| **Riscaldamento in corso - Attendere.** | La stampante è in fase di riscaldamento. I lavori di stampa possono essere elaborati ma non stampati. |

# Messaggi di errore e di avvertenza

Sullo schermo del pannello di controllo vengono visualizzati messaggi di errore o di avvertenza.

Quando si verifica un errore, PrintingScout segnala immediatamente sullo schermo del computer che è richiesto un intervento sulla stampante.

Il pulsante **?** sul pannello di controllo fornisce anche importanti informazioni su errori e avvertenze.

Gli errori hardware o software che possono richiedere il supporto tecnico vengono presentati come errori irreversibili. Quando il pannello di controllo della stampante visualizza un messaggio di errore irreversibile, il LED lampeggia in rosso. Un messaggio di errore irreversibile sostituisce le righe di stato.

Per ulteriori informazioni, vedere Rimozione degli inceppamenti della carta a pagina 6-3.

# Risorse aggiuntive

Xerox fornisce molte risorse che consentono all'utente di ottenere molte informazioni aggiuntive sulla Stampante Phaser 5550. Per informazioni sulla stampante, visitare i siti Web riportati di seguito.

| Risorsa | Collegamento |
|---|---|
| L'Assistenza tecnica PhaserSMART esegue la diagnosi automatica dei problemi della stampante di rete e propone delle soluzioni: | www.phasersmart.com |
| Tra le informazioni relative all'assistenza tecnica per la stampante sono disponibili l'assistenza tecnica in linea, il Supporto in linea, download di driver, documentazione, esercitazioni su video e altro ancora: | www.xerox.com/office/5550support |
| Una risorsa per strumenti e informazioni, quali tutorial interattivi, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti: | www.xerox.com/office/businessresourcecenter |
| Materiali di consumo per la stampante: | www.xerox.com/office/5550supplies |
| Centri di vendita e di assistenza: | www.xerox.com/office/worldcontacts |
| Registrazione stampante: | www.xerox.com/office/register |
| Schede sulla sicurezza dei materiali per identificare materiali e fornire informazioni sulla gestione e conservazione sicura dei materiali pericolosi: | www.xerox.com/msds (USA e Canada) www.xerox.com/environment_europe (Unione Europea) |
| Informazioni sul riciclaggio dei materiali di consumo: | www.xerox.com/gwa |

# Manutenzione

# 7

Questo capitolo comprende:

# Pulizia della stampante

Questa sezione descrive come pulire la stampante per mantenerla in buone condizioni e per eseguire sempre stampe pulite.

**Avvertenza:** Prima di accedere alla parte interna della stampante per eseguire la pulizia, la manutenzione o per eliminare un problema, assicurarsi di spegnere e di scollegare la stampante dalla presa di corrente per escludere ogni eventualità di scossa elettrica.

## Pulizia della parte esterna

Pulire la parte esterna della stampante circa una volta al mese. Pulire le singole parti con un panno morbido bagnato, ma ben strizzato. Successivamente, asciugare con un panno morbido asciutto. Per le macchie più resistenti, applicare un piccolo quantitativo di detergente neutro e rimuovere delicatamente la macchia.

**Nota:** Non spruzzare detergente direttamente sulla stampante. Il detergente liquido può infiltrarsi nella stampante attraverso una fessura e causare problemi. Utilizzare solo acqua o detergente neutro.

## Pulizia della parte interna della stampante

Dopo aver eliminato un inceppamento della carta oppure dopo aver sostituito la cartuccia di stampa, esaminare l'interno della stampante prima di chiudere gli sportelli della stampante.

**Avvertenza:** Non toccare le aree contrassegnate da un'etichetta che si trovano sopra o accanto al rullo di riscaldamento nel fusore. Queste aree sono molto calde e potrebbero provocare scottature. Se un foglio di carta si avvolge attorno al rullo di riscaldamento, non tentare di rimuoverlo da soli per evitare bruciature o lesioni fisiche. Spegnere la stampante immediatamente. Visitare il sito web del supporto Xerox, www.xerox.com/office/5550support.

- Rimuovere eventuali pezzi di carta residui.
- Rimuovere polvere e macchie con un panno pulito asciutto.

# Materiali di consumo

Sul pannello di controllo della stampante vengono visualizzati i messaggi di stato e le avvertenze quando i materiali di consumo sono prossimi al momento in cui occorre sostituirli. Quando sul pannello di controllo viene indicato che un materiale di consumo è in esaurimento o deve essere sostituito, assicurarsi di averlo a disposizione. È importante ordinare questi materiali di consumo alla prima visualizzazione del messaggio in modo che la stampa non debba subire interruzioni.

Per ordinare materiali di consumo, contattare il rivenditore locale oppure visitare il sito Web Xerox all'indirizzo: www.xerox.com/office/5550supplies.

**Attenzione:** Si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia, i contratti di assistenza e la Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox escludono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni delle prestazioni provocati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura della garanzia può variare al di fuori di questi paesi; per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante locale.

## Materiali di consumo

I materiali di consumo della Stampante Phaser 5550 sono la cartuccia toner e le confezioni di graffette.

## Elementi della procedura di manutenzione

Gli elementi della procedura di manutenzione sono parti o unità della stampante che hanno una durata limitata e richiedono la sostituzione periodica. Gli elementi sostitutivi possono essere singoli componenti o kit. Gli elementi della procedura di manutenzione in genere sono sostituibili dal cliente.

Gli elementi della procedura di manutenzione per la Stampante Phaser 5550 includono:

- Cartuccia tamburo
- Kit di manutenzione (15 rulli di alimentazione, un rullo di trasferimento e un fusore)

Accedere alla pagina Uso dei materiali di consumo dal pannello di controllo della stampante, da CentreWare IS, oppure stampare la pagina Profilo d'uso dal pannello di controllo della stampante.

## Modelli di utilizzo del cliente

La Stampante Phaser 5550 dispone di indicatori di durata per i materiali di consumo e per gli elementi della procedura di manutenzione. I seguenti modelli di utilizzo del cliente possono ridurre in modo significativo la durata dei materiali di consumo o degli elementi della procedura di manutenzione:

- Utilizzo di carta con dimensioni superiori al formato Letter o A4
- Utilizzo di copertura superiore al 5%
- Stampa di lavori con meno di cinque pagine
- Stampa su lato corto
- Stampa su lucidi, cartoncini o altri supporti speciali

Per ulteriori informazioni sulla disponibilità dei materiali di consumo, visitare il sito www.xerox.com/office/5550supplies.

# Spostamento e imballaggio della stampante

Questo argomento comprende:

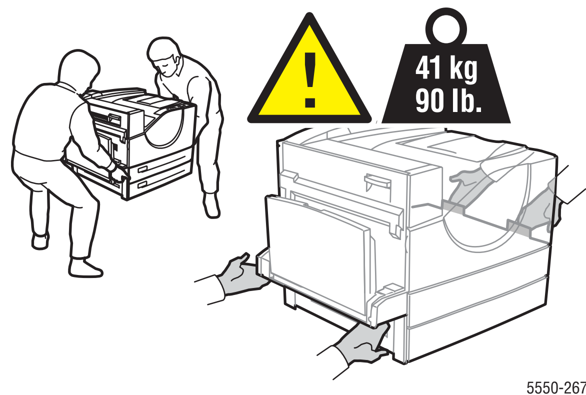

- Precauzioni per lo spostamento della stampante a pagina 7-5
- Spostamento della stampante all'interno dell'ufficio a pagina 7-5
- Preparazione della stampante per il trasporto a pagina 7-6


Per informazioni sulla sicurezza, vedere Sicurezza dell'utente a pagina 1-1.

## Precauzioni per lo spostamento della stampante

**Avvertenza:** Per evitare lesioni fisiche o danni alla stampante, attenersi alle istruzioni riportate di seguito.

- La stampante deve essere sempre sollevata da due persone.
- Spegnere sempre la stampante utilizzando l'interruttore di alimentazione e scollegare tutti i cavi.
- Sollevare sempre la stampante dai punti di sollevamento designati.
- Non appoggiare cibo o liquidi sulla stampante.
- I danni alla stampante causati dal trasporto o dall'imballaggio errato della stampante non sono coperti dalla garanzia, dal contratto di assistenza o dalla Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati").
- I danni causati dal trasporto errato sono esclusi dalla garanzia, dal contratto di assistenza o dalla Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox.




**Nota:** La Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante locale per ottenere ulteriori dettagli.

## Spostamento della stampante all'interno dell'ufficio

La stampante può essere spostata con sicurezza all'interno dell'ufficio a condizione che non venga inclinata e che venga spostata delicatamente e su superfici piane. Qualsiasi azione che provochi forti vibrazioni, ad esempio quando si spinge la stampante per scavalcare il gradino di una soglia o attraversare un parcheggio, può danneggiare la stampante.

## Preparazione della stampante per il trasporto

Reimballare la stampante utilizzando il materiale di imballaggio e le confezioni originali o un kit di reimballaggio Xerox. Il kit contiene ulteriori istruzioni per il reimballaggio della stampante. Se non si dispone delle confezioni originali o se non si riesce a imballare la stampante, contattare il rappresentante Xerox di zona.

**Attenzione:** Se la stampante viene trasportata senza essere stata imballata correttamente potrebbe subire danni. I danni causati dal trasporto errato sono esclusi dalla garanzia, dal contratto di assistenza o dalla Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox. La Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante locale per ottenere ulteriori dettagli.

# Specifiche della stampante

# A

## Specifiche fisiche

### Stampante

- Larghezza: 640 mm (25,2 poll.)
- Profondità: 525 mm (20,7 poll.)
- Lunghezza: 498 mm (19,6 poll.)
- Peso: 41 kg (90 libbre)

### Unità duplex opzionale

- Larghezza: 64 mm (2,52 poll.)
- Profondità: 458 mm (18 poll.)
- Lunghezza: 211 mm (8,3 poll.)
- Peso: 1,8 kg (4 libbre)

### Alimentatore opzionale da 1000 fogli opzionale

- Larghezza: 540 mm (21,3 poll.)
- Profondità: 520 mm (20,5 poll.)
- Altezza: 280 mm (11 poll.)
- Peso: 23 kg (50,7 libbre)

### Alimentatore opzionale da 2000 fogli

- Larghezza: 385,5 mm (15,2 poll.)
- Profondità: 600 mm (23,6 poll.)
- Altezza: 363 mm (14,3 poll.)
- Peso: 28 kg (62 libbre)

### Stazione di finitura opzionale da 3500 fogli

- Larghezza: 740 mm (29 poll.)
- Profondità: 650 mm (25,6 poll.)
- Altezza: 1050 mm (41,3 poll.)
- Peso: 49 kg (108 libbre)

## Specifiche ambientali

### Temperatura

- Conservazione: 5–32 gradi C / 41–90 gradi F
- Funzionamento: 5–32 gradi C / 41–90 gradi F

### Umidità relativa

- Conservazione: 15%–85%
- Funzionamento: 15%–85%

## Specifiche elettriche

Disponibile in quattro (4) configurazioni: Phaser 5550B, 5550N, 5550DN e 5550DT

- 110–127 VCA, 50/60 Hz
- 220–240 VCA, 50/60 Hz

Timeout predefinito risparmio energetico: 15 minuti

## Specifiche relative alle prestazioni

### Risoluzione

- 600 x 600 dpi
- 1200 x 1200 dpi effettivi

### Velocità di stampa

- Fino a 50 pagine al minuto (ppm)

### Specifiche del controller

- Processore a 800 MHz

### Memoria

- 256 MB RAM standard
- Espandibile a un massimo di 1 GB

### Linguaggio di descrizione della pagina (PDL, Page Description Languages)

- PCL
- PCLXL
- Adobe PostScript 3
- PDF

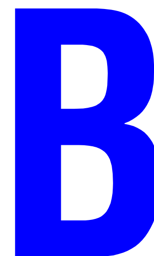
### Font

- PostScript
- PCL

### Interfacce

- Parallela IEEE 1284
- Ethernet 10BaseT e 100BaseTx (solo per configurazioni N, DN e DT)
- USB

# Informazioni sulle normative



Xerox ha testato questo prodotto per verificarne la conformità agli standard in materia di immunità ed emissioni elettromagnetiche. Questi standard hanno lo scopo di ridurre le interferenze causate o ricevute dal prodotto in un tipico ambiente di ufficio.

## Stati Uniti (norme FCC)

La presente apparecchiatura è stata testata ed è risultata conforme ai limiti fissati per i dispositivi di classe A, ai sensi della Parte 15 delle norme FCC. Tali limiti sono intesi a garantire una sufficiente protezione contro interferenze pericolose quando l'apparecchiatura è installata in un ambiente di tipo commerciale. La presente apparecchiatura genera, utilizza e può emettere energia di radiofrequenza. Se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni fornite, può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Questa apparecchiatura può causare interferenze dannose se utilizzata in una zona residenziale; in tal caso il cliente dovrà correggere le interferenze e farsi carico dei relativi costi.

Qualora questa apparecchiatura causi interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva, problemi rilevabili spegnendo e riaccendendo l'apparecchiatura, si consiglia l'utente di tentare di eliminare le interferenze adottando una delle seguenti misure.

- Orientare e posizionare nuovamente il ricevitore.
- Aumentare la distanza tra l'apparecchiatura e il ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura a una presa su un circuito diverso da quello a cui è collegato il ricevitore.
- Rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo qualificato.

Modifiche non espressamente approvate da Xerox possono invalidare l'autorizzazione a utilizzare l'apparecchiatura. Per garantire la conformità alla Parte 15 delle Norme FCC, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

## Canada (Normative)

Questa apparecchiatura digitale di classe A è conforme alle normative ICES-003 del Canada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Unione europea

**Avvertenza:** Questo è un prodotto di classe A. In un ambiente domestico, il prodotto può causare interferenze radio, nel qual caso l'utente dovrà prendere le opportune misure.



Il marchio CE applicato a questo prodotto attesta la dichiarazione di conformità Xerox alle seguenti Direttive dell'Unione Europea applicabili dalle date indicate:

- 12 dicembre 2006: Direttiva Bassa Tensione 2006/95/CE
- 15 dicembre 2004: Direttiva Compatibilità Elettromagnetica 2004/108/CE
- 9 marzo 1999: Direttiva 1999/5/CE sulle apparecchiature radio e terminali di telecomunicazione

Questo prodotto, se utilizzato correttamente in conformità con le istruzioni per l'utente, non è pericoloso né per il consumatore né per l'ambiente.

Per garantire la massima conformità alle normative dell'Unione Europea, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

È possibile ottenere da Xerox una copia firmata della Dichiarazione di conformità di questo prodotto.

# Riciclaggio e smaltimento della stampante

C

## Tutti i paesi

Se è necessario provvedere allo smaltimento del prodotto Xerox, tenere presente che il prodotto può contenere piombo, perclorato e altri materiali per i quali possono essere in vigore norme di smaltimento legate a considerazioni ambientali. La presenza di questi materiali è pienamente conforme alle normative internazionali in vigore al momento dell'immissione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e lo smaltimento, contattare le autorità locali. Negli Stati Uniti è possibile inoltre fare riferimento alla Electronic Industries Alliance sul sito www.eiae.org Materiale con perclorato - Questo prodotto può contenere uno o più dispositivi contenenti perclorato, come batterie. Può essere necessario maneggiarlo in modo speciale, ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

## Unione Europea

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in applicazioni di tipo sia domestico che aziendale/professionale.

### Ambiente domestico



L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchio in uso indica il divieto di smaltire l'apparecchio secondo le normali procedure di smaltimento dei rifiuti domestici.

Nel rispetto della legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite separatamente dai rifiuti domestici.

Gli utenti privati residenti negli stati membri dell'Unione Europea sono tenuti a consegnare, a titolo gratuito, le apparecchiature elettriche ed elettroniche agli enti specificamente preposti alla loro raccolta. Contattare l'ente locale preposto allo smaltimento.

In alcuni stati membri, quando si acquista un apparecchio nuovo, il negoziante locale ha l'obbligo di ritirare a titolo gratuito il prodotto usato. Rivolgersi al proprio negoziante per ulteriori informazioni.

### Ambiente aziendale/professionale



L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura in uso indica che è fatto obbligo di smaltire questo prodotto in conformità alle procedure nazionali vigenti.

Nel rispetto della legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite conformemente alle procedure vigenti.

Prima di smaltire l'apparecchiatura, chiedere al rivenditore o al rappresentante Xerox locale se esistono programmi di ritiro.

## Nord America

Xerox ha attivato un programma di recupero e riutilizzo/riciclo dei prodotti. Contattare il rappresentante Xerox locale (1-800-ASK-XEROX) per verificare se la stampante Xerox in uso sia inclusa nel programma. Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox, visitare il sito www.xerox.com/environment.html; per informazioni sul riciclo e lo smaltimento, contattare le autorità locali.

Negli Stati Uniti è possibile inoltre fare riferimento alla Electronic Industries Alliance sul sito www.eiae.org.

## Altri paesi

Contattare le autorità locali competenti in materia di smaltimento dei rifiuti e chiedere informazioni.

# Indice

## D

## L

## M



## N



## O

## R



## S

## T



## U



## V



## W



## X